



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 49

«29» июня 2020 г.

г. Москва

О порядке выплаты заработной платы за июль 2020 года

На основании приказа НИУ «МЭИ» № 255 от 11 июня 2020 г. «О режиме работы сотрудников с 15 июня 2020 года по 15 августа 2020 года»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям структурных подразделений:

1.1. направить проекты приказов на квартальные стимулирующие надбавки по подразделению (источник выплаты – субсидия на финансирование выполнения государственного задания, централизованный фонд и целевые средства) на электронную почту начальника отдела финансового планирования и финансирования **Замешаевой И.С.** (Zameshayevais@mpei.ru);

1.2. направить проекты приказов на стимулирующие надбавки по подразделению за июль 2020 года (источник выплаты – субсидия на финансирование выполнения государственного задания, централизованный фонд и целевые средства) на электронную почту начальника отдела финансового планирования и финансирования **Замешаевой И.С.** (Zameshayevais@mpei.ru);

1.3. направить проекты приказов на стимулирующие надбавки за июль 2020 года за счет средств платных образовательных услуг на электронную почту начальника финансово-экономического управления **Ефремовой О.В.** (Yefremovaov@mpei.ru). Копию письма направить начальнику финансово-договорного отдела **Малич Н.В.** (MalichNV@mpei.ru);

1.4. научным руководителям структурных подразделений направить проекты приказов на компенсационные выплаты и гранты за июль 2020 г. по темам, по которым поступили денежные средства, на электронную почту кураторов отдела финансового сопровождения НИР и ОКР: Смольяниновой Л.Н. (SmolyaninovaLN@mpei.ru), Рубцовой А.М. (RubtsovaAM@mpei.ru), Аванесовой И.В. (AvanesovaIV@mpei.ru), Юнусовой М.А. (YunusovaMA@mpei.ru).

1.5. срок подачи приказов:

- за первую половину июля 2020 года - с 01 июля 2020 года по 15 июля 2020 года (включительно);
- за вторую половину июля 2020 года - с 16 июля 2020 года по 24 июля 2020 года (включительно);

2. Начальнику управления по работе с персоналом **Савину Н.Г.** обеспечить процесс регистрации приказов на стимулирующие надбавки и передачи приказов в расчетный отдел **17 июля 2020 года и 29 июля 2020 года;**

3. Начальнику расчетного отдела **Такташовой Ю.А.:**

3.1. обеспечить процесс обработки поступивших приказов на стимулирующие и компенсационные надбавки в период с **17-20 июля 2020 года и с 29 -30 июля 2020 года;**

3.2. обеспечить процесс расчета заработной платы **20 июля 2020 года и 31 июля 2020 года** для выплаты заработной платы за июль 2020 года в установленные сроки (**24 июля 2020 года, 10 августа 2020 года**);

3.3. оклад за **июль 2020 г.** сотрудникам штата НИЧ начислить по источнику финансирования, заявленного в финплане за март 2020 г., если иное не предусмотрено приказами руководителей научных групп;

5. В случае изменений, зависящих от эпидемической обстановки, информация будет доведена до руководителей структурных подразделений информационным письмом.

Проректор по экономике



Курдюкова Г.Н.