



ПРИКАЗ

№

50

«31» января 2020 г.

г. Москва

О составлении расписания занятий на осенний семестр 2020/2021 учебного года

Для обеспечения своевременного составления расписания занятий на осенний семестр 2020/2021 учебного года в информационной системе «Расписание учебных занятий» (ИС РУЗ)

приказываю:

1. Координаторам институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ из ОМО УКО:
 - 1.1. в срок до **10 февраля 2020 г.** сдать на проверку в учебное управление (ауд. Ж-321) Халиловой М.А. семестровые учебные планы 1,2 курса бакалавриата и специалитета;
 - 1.2. в срок до **17 февраля 2020 г.** сдать на проверку в учебное управление (ауд. Ж-321) Халиловой М.А. семестровые учебные планы 3,4 курсов бакалавриата, 3-5 курсов специалитета и 1,2 курсов магистратуры.
2. В срок до **17 февраля 2020 г.** кафедрам всех институтов предоставить в диспетчерскую службу в электронном и печатном виде (YastrebovaYA@mpei.ru) сведения о сотруднике, ответственном за распределение нагрузки по кафедре, заполнение карточек преподавателей и предоставление характеристик лабораторий (Приложение 1).
3. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:
 - 3.1. в срок до **2 марта 2020 года** организовать работы по обновлению данных по отремонтированному аудиторному фонду и предоставить данные в электронном виде согласно Приложению 2 Ястребовой Е.А (YastrebovaYA@mpei.ru);
 - 3.2. в срок до **17 марта 2020 г.** подготовить и предоставить в диспетчерскую службу список аудиторного фонда, который будет выведен из учебного процесса в связи с ремонтом в период с 15 апреля по 31 декабря 2020 г.
4. Диспетчерской службе:
 - 4.1. в срок до **10 марта 2020 г.** ввести в ИС РУЗ семестровые учебные планы 1,2 курса бакалавриата и специалитета ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ;
 - 4.2. в срок до **16 марта 2020 г.** подготовить и предоставить кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ведущим занятия на 1,2 курсе, планы распределения нагрузки для 1,2 курса бакалавриата и специалитета в электронном виде;

- 4.3. в срок до **20 апреля 2020 г.** в соответствии с семестровыми учебными планами, графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ составить в ИС РУЗ проект расписания занятий 1,2 курсов бакалавриата и специалитета без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия;
 - 4.4. в срок до **24 апреля 2020 г.** подготовить и предоставить кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ведущим занятия на 1,2 курсе, проект расписания занятий 1,2 курсов бакалавриата и специалитета в электронном виде;
 - 4.5. в срок до **20 мая 2020 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией согласно п. 7.2;
 - 4.6. в срок до **25 мая 2020 г.** подготовить и предоставить дирекциям институтов информацию о распределении свободных аудиторий (Приложение 3);
 - 4.7. в срок до **01 июля 2020 г.** провести общую проверку составленного в ИС РУЗ расписания занятий.
5. Дирекциям всех институтов при составлении расписания для групп, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дней самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить следующие дни недели:
 - для 4 курса – вторник;
 - для 3 курса – четверг;
 - для 2 курса – суббота.
 6. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ:
 - 6.1. в срок до **30 марта 2020 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные семестровые учебные планы 3,4 курсов бакалавриата, 3-5 курсов специалитета и 1,2 курсов магистратуры;
 - 6.2. в срок до **15 апреля 2020 г.** подготовить и предоставить кафедрам планы распределения нагрузки для 3,4 курсов бакалавриата, 3-5 курсов специалитета и 1,2 курсов магистратуры в электронном виде;
 - 6.3. в срок до **12 мая 2020 г.** предоставить в диспетчерскую службу заявку на аудитории для занятий старших курсов (Приложение 3);
 - 6.4. в срок с **25 мая 2020 г.** ввести в ИС РУЗ информацию о преподавателях с использованием картотеки в диспетчерской службе (см. п. 9);
 - 6.5. в срок до **22 июня 2020 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий 3,4 курсов бакалавриата, 3-5 курсов специалитета и 1,2 курсов магистратуры.
 7. Кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ведущим занятия на 1 и 2 курсе:
 - 7.1. в срок до **20 марта 2020 г.** заполнить и предоставить диспетчерской службе в электронном и печатном виде (YastrebovaYA@mpei.ru) планы распределения нагрузки и заявки на использование классов ПЭВМ для 1,2 курса бакалавриата и специалитета;
 - 7.2. заведующим кафедрами в срок до **29 апреля 2020 г.** организовать проверку расписания занятий и передачу выявленных при проверке замечаний в диспетчерскую службу.

8. Дирекциям институтов ГПИ, ИнЭИ:
 - 8.1. в срок **до 30 марта 2020 г.** ввести в ИС РУЗ семестровые учебные планы 1-4 курсов бакалавриата, 1,2 курсов магистратуры и информацию о преподавателях;
 - 8.2. в срок **до 12 мая 2020 г.** предоставить в диспетчерскую службу заявку на аудитории для занятий всех курсов;
 - 8.3. в срок **до 22 июня 2020 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий 1-4 курсов бакалавриата и 1,2 курсов магистратуры.

9. Кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ведущим занятия на старших курсах:
 - 9.1. в срок **до 22 апреля 2020 г.** получить в диспетчерской службе карточку «Расписание занятий» для картотеки преподавателей, бланк «Характеристики лабораторий» (Приложение 4);
 - 9.2. в срок **до 29 апреля 2020 г.** предоставить заполненные формы согласно п. 9.1 и планы распределения нагрузки сотрудникам дирекций институтов, назначенными ответственными за составление расписания. Список сотрудников дирекций институтов, назначенных ответственными за составление расписания, можно найти по ссылке https://mpei.ru/Structure/uchchast/icc/ddiisas/Pages/osep/osep_timetable.aspx.

10. В срок **до 25 августа 2020 г.** информационно-вычислительному центру разместить утвержденное расписание занятий на портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
11. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Е.В. Макаревич.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков