



ПРИКАЗ

№

520

«05» ноября 2020 г.

г. Москва

Об актуализации рабочих программ практик

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

приказываю:

1. Утвердить актуализированные шаблоны: рабочей программы практики (РПП), аннотаций практик (приложения 1 и 2).
2. Разместить указанные в пункте 1 шаблоны на странице ОМО УКО на портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ):
<https://mpei.ru/Structure/uchchast/educadmin/dmqmed/Pages/doctemplate.aspx>.
3. Провести актуализацию основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в части РПП и аннотаций практик.
4. Учебному управлению в срок до **13 ноября 2020 г.** актуализировать:
 - 4.1. Рабочую программу и аннотацию Учебной практики: ознакомительной практики, единые для всех программ бакалавриата и специалитета очной формы обучения;
 - 4.2. Проект рабочей программы и аннотации Учебной практики: профилирующей практики по программам бакалавриата и специалитета.
5. Разместить указанный в пункте 4.2 проект РПП на странице ОМО УКО на портале МЭИ:
<https://mpei.ru/Structure/uchchast/educadmin/dmqmed/Pages/doctemplate.aspx>.
6. Заведующему выпускающей кафедрой, за которой закреплена ОПОП:
 - 6.1. Провести актуализацию РПП и аннотаций практик (за исключением практики, указанной в пункте 4.1) в срок до **18 ноября 2020 г.**;
 - 6.2. Использовать строго шаблоны РПП и аннотаций практик, размещенные на странице ОМО УКО на портале МЭИ;
 - 6.3. Предоставить комплект актуализированных РПП и аннотации практик в электронном и бумажном виде (1 экз.) руководителю ОПОП в срок до **20 ноября 2020 г.**

7. Руководителям ОПОП:
 - 7.1. Оказывать необходимую консультационную помощь разработчикам РПП;
 - 7.2. Предоставить в бумажном виде комплект актуализированных РПП ОПОП в ОМО УКО (Ж-321) в срок до **25 ноября 2020 г.**
8. Ответственность за выполнение пункта 6 возложить на директоров институтов.
9. Ответственность за выполнение пункта 4 возложить на заместителя начальника ОМО УКО А.М. Полякова.
10. Контроль исполнения возложить на начальника учебного управления Е.В. Макаревич.

И.о. Первого проректора



Е.В. Позняк

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность *удалить ненужный вариант, оставить или исправление подготовки, или специальность*: Код и наименование направления/специальности

Наименование образовательной программы: **Наименование образовательной программы**

Уровень образования: **бакалавриат/магистратура/специалитет** *удалить ненужные варианты*

Форма обучения: **очная/очно-заочная/заочная**

Рабочая программа практики

Производственная практика: технологическая практика

Приведена для примера. Наименование практики указывается в соответствии с учебным планом. Обращаем внимание, что согласно ФГОС ВО, в учебный план включается как минимум один тип учебной и один тип производственной практики из числа указанных во ФГОС ВО, дополнительно организация может установить другие типы практик. Научно-исследовательская работа является типом практики. Преддипломная практика является типом производственной практики.

| | |
|---|---|
| Блок: | Блок 2 «Практика» |
| Часть образовательной программы: | Обязательная/формируемая участниками образовательных отношений <i>необходимо удалить ненужный вариант</i> |
| Индекс практики по учебному плану: | <i>необходимо указать индекс практики из учебного плана (лист План)</i> |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | <i>(по семестрам)</i> ... семестр – ...; ... семестр – ... всего - ... <i>если практика проводится в одном семестре, здесь и далее графа «всего» исключается</i> |
| Часов (всего) по учебному плану: | ... |
| Контактная работа по практике | <i>(по семестрам)</i> ... семестр – ... часов; ... семестр – ... часов всего - ... часов <i>Объем контактной работы по практике отображается в учебном плане (лист План) в столбце «Контактная работа по практикам» (КРнП)</i> |
| Иные формы работы по практике | <i>(по семестрам)</i> ... семестр – ... часов; ... семестр – ... часов всего - ... часов <i>Объем иных форм работы по практике отображается в учебном плане (лист План) в столбце ИФРП. Любые другие формы работы по практикам, кроме КРнП и ИФРП, не предусмотрены.</i> |

Внимание: титульный лист должен быть размещен на одной странице.

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

(должность, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)
(приводится название кафедры, где разрабатывалась программа)

Заведующий кафедрой ... _____ И.О. Фамилия
(название кафедры) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(приводится название кафедры, где разрабатывалась программа)

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Руководитель научного содержания программы Заполняется только для программ магистратуры

(должность, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Если практика проводится для студентов нескольких образовательных программ в рамках данного направления подготовки данного института, то необходимы подписи руководителей всех этих программ (указать названия образовательных программ), а также всех руководителей научного содержания (для программ магистратуры – с указанием названия программ).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ... _____ И.О. Фамилия
(название кафедры) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Программа согласуется со всеми выпускающими кафедрами в рамках данного направления данного института, для студентов которых проводится данная практика.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: приобрести профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности применительно к технологическому типу задач профессиональной деятельности. *(необходимо вставить согласованный с руководителем образовательной программы текст)*

Например: закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков, практическом применении теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, изучению вопросов организации проектирования систем электроснабжения выполняемых предприятием, которое является базой производственной практики, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики *(необходимо вставить согласованный с руководителем образовательной программы текст)*

.....

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--------------------------------|--|--|
| УК-5... | ИД-1 _{УК-5...} | знать: уметь: |
| | ИД-3 _{УК-5...} | знать: уметь: |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--------------------------------|--|---|
| ОПК-2... | ИД-1 _{ОПК-2...} | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

(Этот раздел заполняется по согласованию с руководителем образовательной программы)

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Для практик первого семестра бакалавриата рекомендуется указывать: «Практика базируется на уровне среднего общего образования». Для практик первого семестра магистратуры рекомендуется указывать: «Практика базируется на уровне бакалавриата».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин ... и (если применимо) при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в ... семестре. Если данная практика проводится в нескольких семестрах, перечислить семестры через запятую.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет ... зачетных единиц, ... академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Указывается для практик, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Ниже приведено примерное содержание практики (взято для производственной практики).

Если практика проводится несколько семестров (например, НИР), то таблица заполняется по семестрам с промежуточным итогом по часам в каждом семестре.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, ак. часов | |
|----------|--|-------------------------|-------------------|
| | | Контактная работа | Иные формы работы |
| 1 | Подготовительный этап | 2 | - |
| 1.1 | Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре) | | |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики) | | |
| 2 | Рабочий этап | 105,5 | 88 |
| 2.1 | Знакомство с базой производственной практики | | |
| 2.2 | Выполнение индивидуального задания | | |
| 3 | Отчетный этап | 0,5 | 20 |
| 3.1 | Подготовка отчета и презентации к защите | | |
| 3.2 | Промежуточная аттестация по практике | | |
| | Итого за ... семестр если практика проводится несколько семестров | ... | ... |
| | Всего: | 108 | 108 |

Объем контактной работы по практике отображается в учебном плане (лист План) в столбце КРнП.

Объем иных форм работы по практике отображается в учебном плане (лист План) в столбце ИФРП.

Если практика проводится более чем в одном семестре, в каждом из семестров предусматривается промежуточная аттестация по практике.

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Ниже приведен пример, взятый для технологической (проектно-технологической) практики.

1. Ознакомиться с задачами и спецификой работы базы практики (профильной организации или подразделения МЭИ), ее структурой и функциями структурных подразделений.

2. Изучить:

- нормативную базу, лежащую в основе деятельности специалиста;
- должностные инструкции специалиста;
- трудовые функции и задачи, определяемые должностными инструкциями и другими нормативными документами;
- структуру и особенности составления документов, являющихся результатами труда специалистов;
- правоприменительную практику профильной организации или подразделения МЭИ.

3. Выполнить иные задания руководителя практики. При необходимости расписываются дополнительные пункты типового задания.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Если практика проводится в нескольких семестрах, указать для каждого семестра:

... семестр – зачет с оценкой / зачет (удалить ненужное) в форме защиты отчета с представлением отчета и презентации (при необходимости) на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

В приложение к диплому выносится оценка за ... семестр.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

При необходимости можно указать и конкретные печатные и электронные издания. Требования к изданиям аналогичны требованиям, указанным в РПД: литература должна быть либо в электронной библиотечной системе (ЭБС), либо в библиотеке МЭИ в достаточном, согласно требованиям ФГОС ВО, количестве.

При наличии литературы в ЭБС необходимо указывать соответствующие гиперссылки для доступа к литературе.

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>.

ОС Windows, Microsoft Office. При необходимости можно указать и другое необходимое программное обеспечение, на которое кафедра или МЭИ имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Если структурное подразделение МЭИ не удалено, то указывается материально-техническое обеспечение структурного подразделения МЭИ, используемое при проведении практики

«Об актуализации рабочих программ практик» к приказу от «05» ноября 2020 г. № 520 Приложение 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Аннотации практик

Содержание

| | |
|------------------------------------|---|
| <u>Наименование практики</u> | 9 |
|------------------------------------|---|

Наименование практики

Трудоемкость в зачетных единицах:

...

...семестр/ы

Цель практики: приобрести профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности применительно к технологическому типу задач профессиональной деятельности.

Основные разделы практики

Подготовительный этап, включая: инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики).

Рабочий этап, включая: знакомство с базой производственной практики; выполнение индивидуального задания.

Отчетный этап, включая: подготовку отчета и презентации к защите; промежуточную аттестацию по практике.

Аннотацию каждой практики необходимо размещать на отдельной странице.