



ПРИКАЗ

№ 547

“19” ноября 2020 г.

г. Москва

О составлении расписания промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2020/2021 учебного года

В целях проведения промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2020/2021 учебного года с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

приказываю:

1. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ (далее вместе – дирекции):
 - 1.1. Составить расписание промежуточной аттестации для всех курсов очной формы обучения по итогам осеннего семестра 2020/2021 учебного года в соответствии с Календарным графиком учебного процесса в осеннем семестре 2020/2021 учебного года (далее – Календарным графиком)
 - 1.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывать, что:
 - субботы **26 декабря, 09 января, 16 января, 23 января** являются учебными днями;
 - зачеты по рассредоточенным практикам проводятся в последний день теоретического обучения в семестре в соответствии с Календарным графиком;
 - прием зачетов по дисциплинам проводится на зачетной неделе. При составлении расписания приема зачетов за основу берется существующее расписание учебных занятий. Прием зачетов по совокупности результатов текущего контроля (без билетов) должен быть назначен в период с **29 по 31 декабря 2020 г.**;
 - при проведении защит курсовых проектов (работ) учебная группа может разделяться на несколько подгрупп, для которых защита назначается на разные дни;
 - защита курсового проекта (работы) назначается не позднее дня накануне экзамена или зачета по данной дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины, по которой предусмотрен экзамен или зачет в семестре;
 - защита курсового проекта (работы) назначается не позднее дня накануне консультации перед первым экзаменом, если курсовой проект (работа) является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;

- консультация перед первым экзаменом проводится не ранее **09 января 2021 г.**, а первый экзамен – не ранее **11 января 2021 г.**;
- для лекционных потоков (несколько учебных групп) количество учебных групп, сдающих экзамен или зачет в одно время, устанавливается дирекцией по согласованию с лектором потока.

1.3. **Не позднее 24 ноября 2020 г.** организовать работу ответственных сотрудников дирекций по составлению расписания промежуточной аттестации.

2. Ответственным сотрудникам дирекций:

2.1. **В срок до 4 декабря 2020 г.** сформировать проект расписания промежуточной аттестации.

2.2. На основе подготовленного проекта расписания промежуточной аттестации сформировать расписание в информационной системе «Расписание учебных занятий» (далее – ИС РУЗ) **в период с 05 декабря по 13 декабря 2020 г.** В поле «Аудитория» в ИС РУЗ указывается «ЭО и ДОТ», в поле здание – «-».

3. Информационно-вычислительному центру (ответственный – Бобряков А.В.):

3.1. Совместно с диспетчерской службой подготовить к печати согласованное с дирекциями расписание промежуточной аттестации **не позднее 15 декабря 2020 г.**

3.2. Опубликовать утвержденное расписание промежуточной аттестации на портале МЭИ **не позднее 15 декабря 2020 г.**

4. Диспетчерской службе изменения в расписании промежуточной аттестации после публикации расписания на портале МЭИ производить в исключительных случаях на основании служебной записки директора института после согласования с учебным управлением.

5. Учебному управлению обеспечить печать согласованного с дирекциями расписания промежуточной аттестации в едином формате (Чудова Ю.В.).

6. Заведующим кафедрами:

6.1. После публикации на портале МЭИ утвержденного расписания промежуточной аттестации составить график приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля (далее – график приема задолженностей) на зачетной неделе и в период экзаменационной сессии. График приема задолженностей не должен совпадать со временем проведения зачетов и экзаменов по дисциплинам. График составляется таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность ликвидировать задолженность по мероприятиям текущего контроля не реже двух раз в неделю.

6.2. Довести график приема задолженностей до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала зачетной недели путем размещения на официальном портале МЭИ в разделе «График приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля»:

<https://mpei.ru/Education/timetable/Pages/arrears.aspx>

7. Дирекциям институтов ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ для всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с Календарными графиками указанных форм обучения составить:

7.1. Расписание промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2020/2021 учебного года и не позднее чем за три недели до начала промежуточной аттестации передать в диспетчерскую службу Ястребовой Е.А. (YastrebovaYA@mpei.ru) для ввода расписания в ИС РУЗ и размещения на портале при поддержке ИВЦ МЭИ;

7.2. График приема задолженностей и довести его до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала промежуточной аттестации путем размещения на официальном портале МЭИ в разделе «График приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля»:

<https://mpei.ru/Education/timetable/Pages/arrears.aspx>.

8. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков