



## ПРИКАЗ

№ 556

«01» декабря 2020 г.

г. Москва

---

**Об утверждении и введении в действие Положения об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины**

---

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины (см. приложение).
2. Считать утратившим силу Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, утвержденное приказом от 13.03.2012 г. № 48.

Первый проректор,  
временно исполняющий обязанности ректора

В.Н. Замолодчиков

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 8.5-03-2020
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 1/7

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Н.Д. Рогалев

Приказ от 14 декабря 2020 г. № 556

**Положение  
об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины**

**№ П СМК- 8.5-03-2020**

Москва 2020

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК- 8.5-03-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/7</i>

## 1. Предисловие

1.1. Настоящее Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины (далее – Положение) разработано федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

1.2. Разработано Учебным Управлением ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.3. Утверждено Ученым советом МЭИ и введено в действие приказом по МЭИ №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре, оформлению, учету и хранению электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК) дисциплин, входящих в учебные планы образовательных программ, реализуемых в МЭИ.

2.2. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМК) – совокупность учебно-методических материалов по дисциплине учебного плана основной образовательной программы высшего образования, необходимых для организации и осуществления учебного процесса и представленных в виде электронных документов, мультимедийных средств, программных средств и др.

2.3. ЭУМК по дисциплине разрабатывается на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины. Разработка ЭУМК осуществляется автором/авторским коллективом, автор/руководитель авторского коллектива назначается распоряжением по кафедре.

2.4. Ответственность за создание и своевременное обновление ЭУМК дисциплины возлагается на заведующего кафедрой, разрабатывающей ЭУМК. Ответственность за содержательную часть ЭУМК дисциплины возлагается на автора/руководителя авторского коллектива. Ответственность за полное соответствие ЭУМК дисциплины основной профессиональной образовательной программе несет руководитель образовательной программы.

2.5. ЭУМК, разработанные на кафедрах, принимаются и хранятся в Отделе методического обеспечения и управления качеством образования МЭИ (далее - ОМО УКО) в электронном депозитарии ЭУМК учебных дисциплин. Прием ЭУМК дисциплин институтов осуществляет специалист по учебно-методической работе ОМО УКО. Прием ЭУМК осуществляется при наличии распечатанного титульного листа (Приложение А) ЭУМК с подписями всех членов авторского коллектива программы и заведующего кафедрой, разработавшей ЭУМК, и подтверждается визой специалиста по учебно-методической работе ОМО УКО.

2.6. Доступ к ЭУМК предоставляется:

- заведующему кафедрой – доступ к ЭУМК дисциплин, разработанным на кафедре;
- руководителю образовательной программы – доступ к ЭУМК дисциплин, входящих в учебный план по его образовательной программе;
- членам авторского коллектива – доступ к разработанному ими ЭУМК;
- сотруднику профессорско-преподавательского состава МЭИ на основании служебной записки в ОМО УКО, согласованной с заведующим кафедрой, разработавшей ЭУМК – доступ к ЭУМК конкретной дисциплины, указанной в служебной записке.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК- 8.5-03-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/7</i>

### 3. Требования к содержанию ЭУМК

3.1. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты:

- титульный лист ЭУМК дисциплины;
- аннотация и рабочая программа дисциплины по форме, утвержденной учебным управлением МЭИ;
- технологическая карта дисциплины для планирования и организации времени учащегося по изучению дисциплины;
- конспект лекций;
- методические материалы для проведения практических занятий;
- методические материалы для проведения лабораторных работ;
- варианты расчетно-графических работ (далее – РГР), методические указания по их выполнению и эталонный образец выполнения одного из вариантов;
- тематика курсовых проектов и работ с методическими указаниями по их выполнению и эталонный образец выполнения одного из вариантов;
- оценочные материалы в соответствии с рабочей программой дисциплины: тестовые задания, контрольные работы, вопросы коллоквиумов, домашние задания, вопросы и задачи, выносимые на зачет и экзамен, экзаменационные билеты и др.
- электронные учебно-методические материалы лекционного курса: учебники, учебные пособия, лекционные презентации, видеолекции, электронные образовательные ресурсы с лекционным материалом, учебно-методические пособия;
- электронные учебно-методические материалы для проведения практических занятий: учебники, учебные пособия, задачки, сборники задач (упражнений) с решениями, практикумы, учебно-методические пособия, электронные тренажеры, электронные образовательные ресурсы с практическими занятиями;
- электронные учебно-методические материалы для проведения лабораторных работ: описания лабораторных работ, информационное и программное обеспечение для проведения лабораторных работ, программные средства и руководства к ним для проведения виртуальных лабораторных работ;
- раздаточный материал, рабочие тетради, учебно-наглядные пособия, справочные издания, словари, периодические, нормативные, отраслевые и общественно-политические издания, научная литература, хрестоматии, ссылки на базы данных, сайты и сетевые ресурсы и т.д.

3.2. В обязательный минимальный состав ЭУМК дисциплины входят следующие компоненты:

- титульный лист ЭУМК дисциплины;
- аннотация и рабочая программа дисциплины по форме, утвержденной учебным управлением МЭИ;
- конспект лекций;
- методические материалы для проведения практических занятий;
- методические материалы для проведения лабораторных работ;
- варианты расчетно-графических работ (далее – РГР), методические указания по их выполнению и эталонный образец выполнения одного из вариантов;
- тематика курсовых проектов/работ, методические указания по выполнению курсовых проектов/работ, и эталонный образец выполнения одного из вариантов;

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК- 8.5-03-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/7</i>

- оценочные материалы в соответствии с рабочей программой дисциплины: тестовые задания, контрольные работы, вопросы коллоквиумов, домашние задания, вопросы и задачи, выносимые на зачет и экзамен, экзаменационные билеты и др.

3.3. Учебные издания, опубликованные в МЭИ для обеспечения учебного процесса в вузе (внутривузовские издания), могут быть включены в состав ЭУМК в полном объеме (в виде оригинал-макета). У таких изданий на обороте титульного листа после знака охраны авторского права (©) указан только МЭИ. Допускается указание ссылки на открытые сетевые ресурсы и сетевые ресурсы МЭИ.

#### **4. Описание отдельных компонентов ЭУМК**

4.1. Конспект лекций – учебные материалы, содержащие тексты лекций по дисциплине в целом. В конспекте лекций часть материала может быть дана в виде ссылок на главы или разделы учебников и учебных пособий с указанием страниц точных библиографических сведений об источниках. Вместо конспекта лекций допускается включать в состав ЭУМК видеолекции, электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы. Вне зависимости от формы представления лекционного материала, его содержание и полнота должны соответствовать рабочей программе дисциплины.

4.2. Методические материалы для проведения практических занятий включают тему занятия, план занятия и, как правило, примеры подробного решения с пояснениями (при необходимости – с кратким теоретическим введением (возможна гиперссылка на соответствующие разделы конспекта лекций)) типовых заданий, включенных в оценочные материалы, вопросы и задания по теме занятия (при наличии). Необходимый состав методических материалов для проведения практических занятий определяется спецификой дисциплины.

4.3. В методических материалах для проведения лабораторных работ, как правило, должны быть представлены следующие элементы: теоретическая часть (при необходимости), цель и содержание работы, исходные данные, задание на подготовительную работу, порядок выполнения работы, методические указания по выполнению работы, содержание отчета, образцовый отчет (по одной из лабораторных работ цикла), контрольные вопросы.

4.4. Методические указания по выполнению РГР, курсовых проектов и работ должны включать описание исходных данных, порядок выполнения расчетной (исследовательской) части, рекомендации по анализу полученных результатов, требования к оформлению пояснительной записки.

#### **5. Требования к оформлению ЭУМК**

5.1. Аннотация и рабочая программа дисциплины должны быть включены в состав ЭУМК в виде ссылок на утвержденные документы, размещенные на портале МЭИ.

5.2. Основные текстовые компоненты ЭУМК дисциплины представляются в виде отдельных файлов в одном из форматов: html, pdf, doc, docx, ppt, pptx. При оформлении текстовых компонент ЭУМК следует придерживаться правил оформления рукописей, изложенных в руководстве «Памятка автору по подготовке, планированию и изданию литературы в НИУ «МЭИ» (<https://mpei.ru/employees/Pages/tutorials.aspx>). Формулы должны вставляться в текст в виде графических объектов. Для удобства в текстовых документах ЭУМК необходимо предусмотреть интерактивное оглавление и гиперссылки на взаимосвязанные компоненты.

5.3. Программные продукты, являющиеся составной частью ЭУМК, должны иметь в своем составе описание и инструкцию по работе с ними.

5.4. ЭУМК дисциплины следует размещать в отдельной папке, наименование которой должно быть сформировано по следующему шаблону:

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 8.5-03-2020
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/7

*Наименование кафедры, разработавшей ЭУМК\_наименование дисциплины\_наименование института, студентами котором изучается дисциплина (при необходимости)*

Пример наименования папки: ЭМЭА\_Электрические машины\_ИЭЭ.

Каждый компонент ЭУМК размещается в своей папке:

- в папке «0 – титульный лист ЭУМК дисциплины» размещается титульный лист электронного учебно-методического комплекса с описью (см. Приложение А);
- в папке «1 – аннотация и рабочая программа» размещаются аннотация и рабочая программа дисциплины;
- в папке «2 – лекционный курс» размещаются учебно-методические материалы лекционного курса;
- в папке «3 – практические занятия» размещаются учебно-методические материалы практических занятий;
- в папке «4 – лабораторные работы» размещаются учебно-методические материалы лабораторных работ;
- в папке «5 – РГР» размещаются варианты РГР, методические указания по их выполнению и эталонный образец выполнения одного из вариантов;
- в папке «6 – курсовой проект (работа)» размещаются тематика курсовых проектов и работ, методические указания по их выполнению и эталонный образец выполнения одного из вариантов;
- в папке «7 – оценочные материалы» размещаются оценочные и методические материалы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- в папке «8 – дополнительные материалы» (при их наличии) размещается раздаточный материал (рабочие тетради), справочные издания, словари, периодические, нормативные, отраслевые и общественно-политические издания, научная литература, хрестоматии, ссылки на базы данных, сайтов и сетевых ресурсов и др.

5.5. Если некоторые компоненты ЭУМК не предусмотрены рабочей программой, то соответствующие им папки будут отсутствовать, но при этом нумерация имеющихся папок не изменяется.

5.6. Внутренняя структура папок 1–8 не регламентируется.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК- 8.5-03-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/7</i>

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Национальный исследовательский университет «МЭИ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры, разработавшей ЭУМК

подпись

Фамилия И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

202 \_\_\_\_\_ г.

## ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины																														
код и наименование направления подготовки <sup>1</sup>																														
наименование института (институтов), в котором изучается дисциплина																														
наименование образовательной программы <sup>2</sup>																														
<b>Авторский коллектив:</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">кафедры</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">подпись</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">должность</td> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">наименование кафедры</td> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Фамилия И.О.</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center;">кафедры</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center;">подпись</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">должность</td> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">наименование кафедры</td> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Фамилия И.О.</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center;">кафедры</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center;">подпись</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">должность</td> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">наименование кафедры</td> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Фамилия И.О.</td> </tr> </table>		кафедры		подпись		должность		наименование кафедры		Фамилия И.О.		кафедры		подпись		должность		наименование кафедры		Фамилия И.О.		кафедры		подпись		должность		наименование кафедры		Фамилия И.О.
	кафедры		подпись																											
должность		наименование кафедры		Фамилия И.О.																										
	кафедры		подпись																											
должность		наименование кафедры		Фамилия И.О.																										
	кафедры		подпись																											
должность		наименование кафедры		Фамилия И.О.																										

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Принято:

Специалист по учебно-методической работе ОМО УКО \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.

Москва

Примечания:

<sup>1</sup>Если дисциплина изучается студентами нескольких направлений подготовки, необходимо перечислить все эти направления

<sup>2</sup>Если дисциплина входит в учебные планы нескольких образовательных программ, необходимо перечислить все эти программы; если дисциплина изучается студентами всех образовательных программ по направлению подготовки института, необходимо указать «все программы».

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК- 8.5-03-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/7</i>

-----  
*На второй странице:*

#### Опись ЭУМК

Папка «0 – титульный лист ЭУМК дисциплины»:

*Перечень файлов*

Папка «1 – аннотация и рабочая программа дисциплины»:

*Перечень файлов*

Папка «2 – лекции»:

*Перечень файлов*

Папка «3 – практические занятия»:

*Перечень файлов*

Папка «4 – лабораторные работы»:

*Перечень файлов*

Папка «5 – РГР»:

*Перечень файлов*

Папка «6 – курсовой проект (работа)»:

*Перечень файлов*

Папка «7 – оценочные материалы»:

*Перечень файлов*

Папка «8 – методические материалы»:

*Перечень файлов*