



# ПРИКАЗ

№ 599

«8» декабря 2020 г.

г. Москва

**О предоставлении сведений по составам государственных экзаменационных и апелляционных комиссий на 2021 год (по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры)**

Руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ)

**приказываю:**

1. Директорам институтов:

1.1. Для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2021 году организовать работу по формированию состава государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и апелляционных комиссий (приложения 1-4).

Таблицы приложений 2 и 4 в редактируемом формате размещены на интернет-портале МЭИ в разделе «Шаблоны учебного управления» <https://mpei.ru/Structure/uchchast/educadmin/Pages/default.aspx>

1.2. Подготовить предложения по кандидатурам секретарей ГЭК из числа сотрудников ППШ, НИЧ или АУП МЭИ.

1.3. Внести данные по составам государственных экзаменационных и апелляционных комиссий в электронный кабинет ГЭК в срок до **25 декабря 2020 г.**

<https://vkr.mpei.ru>

Доступ к электронному кабинету ГЭК будет открыт **21 декабря 2020 г.**, инструкция по работе размещена внутри кабинета.

2. Учебному управлению (Щербаковой Л.И.) провести согласование проектов приказов по составу ГЭК и апелляционных комиссий с директорами институтов в срок до **29 декабря 2020 г.**

3. Директорам филиалов МЭИ:

3.1. Для проведения ГИА в 2021 году провести работу по формированию составов ГЭК и апелляционных комиссий (приложения 1-4).

3.2. Подготовить предложения по кандидатурам секретарей ГЭК из числа сотрудников ППШ, НИЧ или АУП филиалов.

3.3. Предоставить копии утвержденных приказов по составу ГЭК и апелляционных комиссий в учебное управление не позднее **29 декабря 2020 г.**

4. Контроль выполнения данного приказа возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор

В.Н. Замолодчиков

**Порядок формирования ГЭК  
для проведения государственной итоговой аттестации**

1. Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) составлен на основании следующих документов:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказа Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
2. Для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) институтами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) и его филиалами создаются ГЭК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавров, специалистов, магистров.
3. В состав ГЭК входят председатель ГЭК и не менее 4 членов комиссии. Общее количество членов ГЭК, включая председателя, не должно превышать 11 человек
4. Заместителем председателя ГЭК является:
  - в институтах МЭИ – как правило, заведующий выпускающей кафедрой;
  - в филиалах МЭИ в г. Волжском, в г. Смоленске и в г. Душанбе – представитель ППС МЭИ (г. Москва) выпускающей кафедры, ведущей подготовку по соответствующей программе;
  - в филиале в г. Конаково – директор филиала. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя из числа заместителей директора филиала или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.
5. Члены ГЭК должны быть:
  - ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
  - сотрудниками ППС и (или) научными работниками МЭИ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами–представителями работодателей или их объединений (включая председателя ГЭК), в общем количестве лиц, входящих в состав ГЭК, должна быть не менее 50 %.
6. При формировании составов ГЭК необходимо учитывать, что заседания ГЭК правомочны, если в них принимают участие не менее двух третей от численного состава комиссий, включая председателя.
7. Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к ППС МЭИ, НИЧ, за исключением филиала в г. Конаково, где он назначается из числа педагогических работников филиала. При этом **секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК**.
8. Составы ГЭК институтов МЭИ и филиала в г. Душанбе утверждаются приказом ректора, для остальных филиалов – приказом директора филиала.
9. ГЭК действует в течение календарного года.

### Форма представления сведений о составах ГЭК

Состав ГЭК по образовательной программе подготовки специалиста / бакалавра / магистра оставить нужное		
Номер комиссии*		
Наименование направления/специальности подготовки		
Код направления подготовки: (указать только один номер!) xx.03.xx (бакалавриат) xx.04.xx (магистратура) xx.05.xx (специалитет) xx.02.xx (специальности СПО)		
Наименование образовательной программы		
Форма обучения		
Состав ГЭК	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель комиссии**		
Зам. председателя комиссии		
Член комиссии***		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Секретарь ГЭК****		

\* – номер комиссии присваивает Учебное управление;

\*\* – указывается из числа утвержденных на 2021 г. председателей ГЭК;

\*\*\* – сначала указываются представители работодателей, далее приводятся сотрудники ППС МЭИ;

\*\*\*\* – секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК

Количество членов ГЭК	5	6	7	8	9	10	11
председатель	1	1	1	1	1	1	1
Минимальное количество представители работодателей, не считая председателя ГЭК	2	2	3	3	4	4	5

### Порядок формирования апелляционных комиссий

1. Порядок формирования апелляционных комиссий составлен на основании следующих документов:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказа Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавров, специалистов, магистров.
3. Председателем апелляционной комиссии является первый проректор или директор филиала.
4. В состав апелляционной комиссии входят:
  - по образовательным программам высшего образования –председатель и не менее 3 членов;
  - по образовательным программам среднего профессионального образования – председатель и не менее 5 членов.
5. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППП МЭИ и не входящих в состав ГЭК в данном учебном году. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии.
6. При формировании составов апелляционных комиссий необходимо учитывать, что апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от численного состава комиссии, включая председателя.
7. Составы апелляционных комиссий утверждаются одновременно с утверждением составов ГЭК.
8. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

### Форма представления сведений о составах апелляционных комиссий

Состав апелляционной комиссии по образовательной программе подготовки специалиста / бакалавра / магистра <small>оставить нужное</small>		
Номер комиссии*		
Наименование направления/специальности подготовки		
Код направления подготовки: (указать только один номер!) xx.03.xx (бакалавриат) xx.04.xx (магистратура) xx.05.xx (специалитет) xx.02.xx (специальности СПО)		
Наименование образовательной программы		
Форма обучения		
Состав комиссии	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель комиссии		
Зам. председателя комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Секретарь комиссии		

\* – номер комиссии присваивает Учебное управление.