



ПРИКАЗ

№

624

“

30 декабря

20

г.

г. Москва

Об утверждении форм договоров о практической подготовке

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа форму договора о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (на срок проведения практики) (приложение 1) и форму долгосрочного договора о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (приложение 2).
2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Ректор

Н.Д. Рогалев

ДОГОВОР №

г. Москва

« ____ » _____ 20 г.

О практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»), именуемый в дальнейшем НИУ «МЭИ», в лице начальника отдела занятости и практических форм обучения Сергеевой Натальи Михайловны, действующей на основании доверенности от 11.01.2021 г. № 40/08, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Обязанности Сторон

2.1. НИУ «МЭИ» обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки, представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки, представить в Профильную организацию рабочую программу практики для определения места, продолжительности и периода реализации компонентов образовательной программы, осваиваемых обучающимися в форме практической подготовки.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке от НИУ «МЭИ», который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом НИУ «МЭИ».

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ «МЭИ» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от НИУ «МЭИ» возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от НИУ «МЭИ».

2.3. НИУ «МЭИ» имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. **Профильная организация** имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, незамедлительно уведомив руководителя практической подготовки от НИУ «МЭИ».

3. Срок действия Договора

3.1.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Настоящий Договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)
ИНН 7722019652
КПП 772201001
Адрес: 111250, Москва,
Красноказарменная ул.,14
тел.: (495) 362-70-70

Начальник отдела занятости и практических форм обучения

_____ Н.М. Сергеева

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

(подпись, ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение №1
к Договору о практической подготовке
обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
от «30 декабря 20» г. № 024

Информация о компонентах практической подготовки

№	Количество обучающихся	Код и наименование направления подготовки / специальности	Наименование ОПОП	Уровень	Курс	Название компонентов практической подготовки	Срок организации практической подготовки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)

Адрес: 111250, Москва,
Красноказарменная ул., 14
тел.: (495) 362-70-70

Начальник отдела занятости и практических форм обучения

_____ Н.М. Сергеева

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности)
_____/_____/_____

Приложение №2
к Договору о практической подготовке
обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
от «30» сентября 2020 г. № 624

Перечень помещений Профильной организации для проведения практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения	Адрес

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Национальный
исследовательский университет «МЭИ»
(ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)**

Адрес: 111250, Москва,
Красноказарменная ул., 14
тел.: (495) 362-70-70

Начальник отдела занятости и
практических форм обучения

_____ Н.М. Сергеева

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

_____ / _____ /

Приложение №3
к Договору о практической подготовке
обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
от 30 декабря 2020 г. № 624

Список обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,
направляемых для прохождения практической подготовки

№ п/п	ФИО	Группа	Курс	Код и наименование направления подготовки / специальности
1				
2				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)

Адрес: 111250, Москва,
Красноказарменная ул.,14
тел.: (495) 362-70-70

Начальник отдела занятости и
практических форм обучения

_____ Н.М. Сергеева

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

(подпись, ФИО)

М.П. (при наличии)

ДОГОВОР №

г. Москва

« ____ » _____ 20 г.

О практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»), именуемый в дальнейшем НИУ «МЭИ», в лице начальника отдела занятости и практических форм обучения Сергеевой Натальи Михайловны, действующей на основании доверенности от 11.01.2021 г. № 40/08, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Обязанности Сторон

2.1. НИУ «МЭИ» обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки, представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки, представить в Профильную организацию рабочую программу практики для определения места, продолжительности и периода реализации компонентов образовательной программы, осваиваемых обучающимися в форме практической подготовки.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке от НИУ «МЭИ», который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом НИУ «МЭИ».

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ «МЭИ» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от НИУ «МЭИ» возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от НИУ «МЭИ».

2.3. НИУ «МЭИ» имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, незамедлительно уведомив руководителя практической подготовки от НИУ «МЭИ».

3. Срок действия Договора

3.1.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2021 г.

3.1.2. Если ни одна из Сторон по истечению срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Настоящий Договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)

ИНН 7722019652

КПП 772201001

Адрес: 111250, Москва,
Красноказарменная ул., 14
тел.: (495) 362-70-70

Начальник отдела занятости и практических форм обучения

_____ Н.М. Сергеева

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

_____/_____/_____
(подпись, ФИО)

М.П. (при наличии)

ФОРМА

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от «30 октября» 2020 г. № 624

Информация о компонентах практической подготовки

№	Количество обучающихся	Код и наименование направления подготовки / специальности	Наименование ОПОП	Уровень	Курс	Название компонентов практической подготовки	Срок организации практической подготовки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)

Адрес: 111250, Москва,
Красноказарменная ул.,14
тел.: (495) 362-70-70

Начальник отдела занятости и практических форм обучения

_____ Н.М. Сергеева

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

_____ (наименование должности)

_____ / _____ /

ФОРМА

Приложение №2
к Договору о практической подготовке
обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
от «30» декабря 2020 г. № 624

Перечень помещений Профильной организации для проведения практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения	Адрес

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Национальный
исследовательский университет «МЭИ»
(ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)**

Адрес: 111250, Москва,
Красноказарменная ул.,14
тел.: (495) 362-70-70

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Начальник отдела занятости и
практических форм обучения

_____ Н.М. Сергеева

_____ (наименование должности)

_____ / _____ /

ФОРМА

Приложение №3
к Договору о практической подготовке
обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
от «30 декабря» 2010 г. № 624

Список обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,
направляемых для прохождения практической подготовки

№ п/п	ФИО	Группа	Курс	Код и наименование направления подготовки / специальности
1				
2				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)

Адрес: 111250, Москва,
Красноказарменная ул.,14
тел.: (495) 362-70-70

Начальник отдела занятости и практических форм обучения

_____ Н.М. Сергеева

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

_____/_____/_____
(подпись, ФИО)

М.П. (при наличии)