



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 81

« 05 » сентября 2020 г.

г. Москва

### О сдаче документов на постоянное хранение в Архив «НИУ «МЭИ».

#### Руководителям подразделений НИУ "МЭИ"

Для своевременной сдачи документов на постоянное хранение в Центральный архив г. Москвы обязываю:

Руководителей структурных подразделений передать в Архив «НИУ «МЭИ» необходимые документы постоянного хранения в соответствии с действующей на тот период Номенклатурой дел университета (приказы, протоколы заседаний, планы, отчеты и т. д. - приложение № 1) за 2005-2010 г. для их последующей обработки и сдачи в ГБУ «ЦГА Москвы».

Передача документов производится по описям.

Прием документов в Архив университета будет производиться по предварительному согласованию:

понедельник

среда с 13.00 до 16.00, комн. И-21, тел. 362-73-61

Крайний срок сдачи документов - 02.12.2020 г.

Проректор по модернизации  
имущественного комплекса и  
правовой работе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

 Е. Н. Лейман