



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 02

«26» января 2021 г.

г. Москва

Об обучении руководителей образовательных программ и сотрудников, участвующих в подготовке учебно-методической документации по образовательным программам

В целях подготовки к государственной аккредитации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

обязываю:

1. Заведующих кафедрами, за которыми закреплены образовательные программы:
 - 1.1. Актуализировать список руководителей научного содержания образовательных программ (только для программ магистратуры) и руководителей образовательных программ, закрепленных за кафедрой, исходя из того, что сотрудник может быть руководителем не более чем **трех** образовательных программ, при этом не допускается руководство **двумя и более** программами бакалавриата и/или специалитета с разными наименованиями.
 - 1.2. Предоставить список руководителей образовательных программ и руководителей научного содержания образовательных программ в учебное управление в виде служебных записок за подписью заведующего кафедрой и директора института по форме приложения 1 в срок до **29 января 2021 г.** в формате *Word* по электронной почте на адрес KhorevaPV@mpei.ru и в бумажном виде в ауд. И-303.
2. Отдел дополнительного профессионального образования:
 - 2.1. Организовать проведение программы профессиональной переподготовки «Управление университетом: порядок подготовки и прохождения государственной аккредитации» (далее – программа переподготовки).
 - 2.2. В число слушателей программы переподготовки включить директоров институтов, заведующих кафедрами, сотрудников ОМО УКО, руководителей научного содержания программ магистратуры, руководителей образовательных программ, а также лиц (резерв

- руководителей образовательных программ), дополнительно рекомендованных заведующим кафедрой.
- 2.3. Обучение по программе переподготовки проводить еженедельно по четвергам с 9:00 до 11:00 начиная с 11 февраля 2021 года в режиме вебинара. В процессе обучения предусмотреть выполнение еженедельных заданий по подготовке учебно-методической документации по образовательным программам с использованием возможностей ИС «Электронный МЭИ». В качестве выпускной работы по программе переподготовки засчитывать подготовленный комплект учебно-методической документации.
3. Директоров институтов:
- 3.1. Подготовить списки слушателей программы переподготовки в соответствии с п. 2.2 по форме приложения 2.
- 3.2. Предоставить списки слушателей программы переподготовки в срок до **1 февраля 2021 г.** в формате *Word* по электронной почте на адрес VorozhtsovaAA@mpei.ru и в бумажном виде в ауд. Ж-210.
4. Информационно-вычислительному центру организовать техническое сопровождение проведения программы профессиональной переподготовки на платформе *Cisco Webex*.
5. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

Приложение 1
Начальнику учебного управления
Макаревич Е.В.

Служебная записка

Сообщаем Вам актуализированные сведения о руководителях образовательных программ, закрепленных за кафедрой

_____ наименование кафедры

Код направления подготовки	Наименование образовательной программы	Форма реализации программы (о – очная, о-з – очно-заочная, з – заочная)	ФИО (полностью) руководителя образовательной программы	Контактный телефон (мобильный) руководителя образовательной программы	ФИО (полностью) руководителя научного содержания образовательной программы ²

Примечания:

¹Строка таблицы соответствует одной образовательной программе. Сотрудник может быть руководителем не более чем 3 образовательных программ, при этом не разрешается руководство двумя и более программами бакалавриата и/или специалитета с разными наименованиями.

²Заполняется только для программ магистратуры.

Заведующий кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ подпись

_____ ФИО

Директор института

_____ наименование института

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение 2
Директору ИДДО
Шиндиной Т.А.

Служебная записка

Сообщаем Вам сведения о сотрудниках, направляемых на обучение по программе профессиональной переподготовки «Управление университетом: порядок подготовки и прохождения государственной аккредитации» от института _____.

ФИО (полностью) сотрудника	Выполняемая функция ¹	Наименования образовательных программ ²	Коды направлений подготовки	Контактный телефон (мобильный)

Примечания:

¹Указать: Д – директор института, З – заведующий кафедрой, РОП – руководитель образовательной программы, РНС – руководитель научного содержания программы магистратуры, Р – резерв.

²Для директора института и заведующих кафедрами не указывается.

Директор института

наименование института

подпись

ФИО