



ПРИКАЗ

№ 105
«12» марта 2021 г.
г. Москва

О подготовке ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» к процедуре государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета и программ среднего профессионального образования

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2019 № 1052 «О внесении изменений в Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности», в связи окончанием действия государственной аккредитации в 2022 г.

приказываю:

1. Создать и утвердить комиссию по подготовке ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) к государственной аккредитации в составе:

№ п/п	ФИО	Должность	Роль в комиссии
1.	Замолодчиков В.Н.	первый проректор	председатель
2.	Макаревич Е.В.	начальник учебного управления	зам. председателя
3.	Драгунов В.К.	проректор	зам. председателя
4.	Лейман Е.Н.	проректор	зам. председателя
5.	Плотников А.В.	проректор	зам. председателя
6.	Курдюкова Г.Н.	проректор	зам. председателя
7.	Тарасов А.Е.	проректор	зам. председателя
8.	Белоусов С.В.	проректор по цифровой трансформации	член комиссии
9.	Федулов А.С.	директор филиала МЭИ в г. Смоленске	зам. председателя
10.	Султанов М.М.	директор филиала МЭИ в г. Волжском	зам. председателя
11.	Абдулкеримов С.А.	директор филиала МЭИ в г. Душанбе	зам. председателя
12.	Кузин Ю.Б.	директор филиала МЭИ в г. Конаково	зам. председателя

№ п/п	ФИО	Должность	Роль в комиссии
13.	Позняк Е.В.	помощник проректора	член комиссии
14.	Савин Н.Г.	начальник управления по работе с персоналом	член комиссии
15.	Белова О.А.	начальник правового управления	член комиссии
16.	Бобряков А.В.	директор ИВЦ	член комиссии
17.	Шибяева Е.Г.	директор ИТБ	член комиссии
18.	Абрамова Е.Ю.	начальник ОМО УКО	член комиссии
19.	Русаков И.Л.	начальник отдела менеджмента качества	член комиссии
20.	Митрохова О.М.	начальник учебного отдела	член комиссии
21.	Меркурьев И.В.	и.о. директора ЭнМИ	член комиссии
22.	Дедов А.В.	директор ИТАЭ	член комиссии
23.	Захаров С.В.	директор ИЭВТ	член комиссии
24.	Погребиский М.Я	и.о. директора ИЭТЭ	член комиссии
25.	Тульский В.Н.	директор ИЭЭ	член комиссии
26.	Вишняков С.В.	директор ИВТИ	член комиссии
27.	Мирошникова И.Н.	директор ИРЭ	член комиссии
28.	Шестопалова Т.А.	директор ИГВИЭ	член комиссии
29.	Невский А.Ю.	директор ИнЭИ	член комиссии
30.	Родин А.Б.	директор ГПИ	член комиссии
31.	Шиндина Т.А.	директор ИДДО	член комиссии

2. Назначить ответственных за подготовку полного комплекта документов для прохождения государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) согласно приложению № 1.

3. Закрепить специалистов ОМО УКО за направлениями подготовки согласно приложению № 2.

4. Директорам институтов сформировать комиссии по институтам для подготовки к процедуре государственной аккредитации в составе:

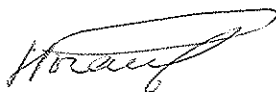
- Директор
- Специалист ОМО УКО (согласно приложению №2)
- Заведующие кафедрами, реализующими ОПОП
- Руководители ОПОП

В случае реализации одного направления подготовки в нескольких институтах для подготовки сводных документов создается дополнительная комиссия под руководством директора, ответственного за УГСН, указанного в приложении № 1, в составе директоров и специалистов ОМО УКО.

Скан-копии распоряжений по созданию указанных комиссий в срок до **19 марта 2021 г.** направить начальнику ОМО УКО Абрамовой Е.Ю. (AbramovaYY@mpei.ru).

5. Утвердить план мероприятий по подготовке МЭИ к процедуре государственной аккредитации согласно приложению №3.
6. Организацию подготовки к процедуре государственной аккредитации филиалов возложить на директоров филиалов. Приказы по филиалам по подготовке к процедуре аккредитации представить председателю комиссии до **19 марта 2021 г.**
7. Координацию подготовки ОПОП для прохождения государственной аккредитации возложить на начальника ОМО УКО Абрамову Е.Ю.
8. При подготовке полного комплекта документов для прохождения государственной аккредитации образовательных программ использовать ИС Электронный МЭИ. Координацию работы и техническую поддержку в ИС Электронный МЭИ возложить на директора ИДДО Шиндину Т.А.
9. Координацию подготовки полного комплекта документов для прохождения государственной аккредитации возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.
10. Ответственность за подготовку МЭИ к аккредитации в целом возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Роголев

Приложение № 1
к приказу № 105
от «2» марта 2021 г.

**Ответственные за подготовку полного комплекта документов для
прохождения государственной аккредитации образовательных программ
бакалавриата, магистратуры, специалитета, реализуемых в ФГБОУ ВО «НИУ
«МЭИ»**

УГСН	Ответственный от дирекции	Институт	Коды направлений
01.00.00	Вишняков С.В.	ИВТИ	01.03.02
		ИВТИ	01.04.02
08.00.00	Шестопалова Т.А.	ИГВИЭ	08.03.01
		ИДДО	08.03.01
09.00.00	Вишняков С.В. ¹	ИВТИ	09.03.01
		ИВТИ	09.04.01
		ИДДО	09.03.01
	Невский А.Ю.	ИнЭИ	09.03.03
		ИнЭИ	09.04.03
		ИДДО	09.04.03
10.00.00	Невский А.Ю.	ИнЭИ	10.03.01
		ИнЭИ	10.04.01
11.00.00	Мирошникова И.Н. ¹	ИРЭ	11.03.04
		ИРЭ	11.04.04
	Погребисский М.Я.	ИЭТЭ	11.03.04
		ИЭТЭ	11.04.04
	Мирошникова И.Н.	ИРЭ	11.03.01
		ИРЭ	11.04.01
12.00.00	Вишняков С.В.	ИВТИ	12.03.01
		ИВТИ	12.04.01
	Мирошникова И.Н. ¹	ИРЭ	12.03.04
		ИРЭ	12.04.04
13.00.00	Дедов А.В.	ИТАЭ	13.03.01
		ИТАЭ	13.04.01
		ИДДО	13.04.01
	Захаров С.В.	ИЭВТ	13.03.01
		ИЭВТ	13.04.01
		ИДДО	13.03.01
	Погребисский М.Я. ³	ИЭТЭ	13.03.02
		ИЭТЭ	13.04.02
		ИДДО	13.03.02
	Тулеский В.Н. ²	ИЭЭ	13.03.02
		ИЭЭ	13.04.02
		ИДДО	13.04.02
	Меркурьев И.В.	ЭнМИ	13.03.03
		ЭнМИ	13.04.03
Шестопалова Т.А.	ИГВИЭ	13.03.02	
	ИГВИЭ	13.03.03	
	ИГВИЭ	13.04.02	
	ИГВИЭ	13.04.03	
14.00.00	Дедов А.В.	ИТАЭ	14.03.01
		ИТАЭ	14.04.01

УГСН	Ответственный от дирекции	Институт	Коды направлений
15.00.00	Меркурьев И.В.	ЭнМИ	15.03.01
		ЭнМИ	15.03.03
		ЭнМИ	15.04.03
		ЭнМИ	15.03.06
		ЭнМИ	15.04.06
27.00.00	Вишняков С.В. ¹	ИВТИ	27.03.04
		ИВТИ	27.04.04
		ИДДО	27.03.04
	Невский А.Ю.	ИнЭИ	27.03.02
		ИДДО	27.03.02
38.00.00	Захаров С.В.	ИЭВТ	38.03.01
		ИЭВТ	38.04.01
	Невский А.Ю. ¹	ИнЭИ	38.03.01
		ИнЭИ	38.04.01
		ИДДО	38.03.01
		ИДДО	38.04.01
		ИнЭИ	38.03.02
		ИнЭИ	38.04.02
		ИДДО	38.03.02
		ИДДО	38.04.02
		ИнЭИ	38.03.05
		ИДДО	38.03.05
		42.00.00	Родин А.Б.
ИДДО	42.03.01		
45.00.00	Родин А.Б.	ГПИ	45.03.02
54.00.00	Родин А.Б.	ГПИ	54.03.02

Примечание:

¹ – ответственный за УГСН

² – ответственный за УГСН 13.03.00

³ – ответственный за УГСН 13.04.00

Приложение № 2
к приказу № 105
от «12» Июля 20 г.

Распределение специалистов по учебно-методической работе ОМО УКО по институтам для подготовки к процедуре государственной аккредитации

Институт	Направления подготовки	Специалист ОМО УКО	Электронная почта
ЭнМИ	13.03.03, 13.04.03	Цой Валерьян Эдуардович	TsoyVE@mpei.ru
	15.03.01		
	15.03.03, 15.04.03		
	15.03.06, 15.04.06		
ИТАЭ	13.03.01, 13.04.01	Шацких Юлия Владимировна	ShatskikhYV@mpei.ru
	14.03.01, 14.04.01		
ИЭВТ	13.03.01, 13.04.01	Хомченко Наталья Владимировна	KhomchenkoNV@mpei.ru
	38.03.01, 38.04.01	Бауэр Виктория Юрьевна	KuznetsovaVY@mpei.ru
ИЭТЭ	13.03.02, 13.04.02	Филатов Александр Сергеевич	FilatovAIS@mpei.ru
	11.03.04, 11.04.04	Воронцов Владимир Анатольевич	VorontsovVA@mpei.ru
ИЭЭ	13.03.02, 13.04.02	Аграпонова Наталья Леонидовна	DemchenkoNL@mpei.ru
ИВТИ	01.03.02, 01.04.02	Ковалева Татьяна Юрьевна	KovalevaTY@mpei.ru
	09.03.01, 09.04.01		
	12.03.01, 12.04.01		
	27.03.04, 27.04.04		
ИРЭ	11.03.04, 11.04.04	Воронцов Владимир Анатольевич	VorontsovVA@mpei.ru
	11.03.01, 11.04.01, 11.05.01	Асейкин Михаил Николаевич	AseykinMN@mpei.ru
	12.03.04, 12.04.04		
ИнЭИ	09.03.03, 09.04.03	Баронов Олег Рюрикович	BaronovOR@mpei.ru
	10.03.01, 10.04.01		
	38.03.05		
	38.03.01, 38.04.01	Бауэр Виктория Юрьевна	KuznetsovaVY@mpei.ru

Институт	Направления подготовки	Специалист ОМО УКО	Электронная почта
	27.03.02	Орлова Екатерина Сергеевна	OrlovaYS@mpei.ru
	38.03.02, 38.04.02		
ГПИ	38.04.02	Вовк Марина Витальевна	VovkMV@mpei.ru
	42.03.01		
	45.03.02		
	54.03.02		
ИГВИЭ	08.03.01	Лушникова Людмила Анатольевна	LushnikovaLA@mpei.ru
	13.03.03, 13.04.03		
	13.03.02, 13.04.02		
ИДДО	08.03.01	Лушникова Людмила Анатольевна	LushnikovaLA@mpei.ru
	09.03.01	Ковалева Татьяна Юрьевна	KovalevaTY@mpei.ru
	13.03.01	Хомченко Наталья Владимировна	KhomchenkoNV@mpei.ru
	13.03.02	Аграпонова Наталья Леонидовна	DemchenkoNL@mpei.ru
	27.03.02	Орлова Екатерина Сергеевна	OrlovaYS@mpei.ru
	27.03.04	Ковалева Татьяна Юрьевна	KovalevaTY@mpei.ru
	38.03.01	Бауэр Виктория Юрьевна	KuznetsovaVY@mpei.ru
	38.03.02	Орлова Екатерина Сергеевна	OrlovaYS@mpei.ru
	38.03.05	Баронов Олег Рюрикович	BaronovOR@mpei.ru
	42.03.01	Вовк Марина Витальевна	VovkMV@mpei.ru
	09.04.03	Баронов Олег Рюрикович	BaronovOR@mpei.ru
	13.04.01	Шацких Юлия Владимировна	ShatskikhYV@mpei.ru
	13.04.02	Аграпонова Наталья Леонидовна	DemchenkoNL@mpei.ru
	38.04.01	Бауэр Виктория Юрьевна	KuznetsovaVY@mpei.ru

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к государственной аккредитации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

№ п/п	Наименование документа и (или) мероприятия	Сбор первичной документации	Документ в ЭлМЭИ	Редактируемый документ в эл. формате	Срок подготовки документов в *pdf с подписями и печатями	Ответственные	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Подготовка к предоставлению основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по каждому направлению подготовки/специальности, году набора, направленности (профилю, программе)						
	1.1.	Общая характеристика ОПОП (приложение 6,7,8)	25.03.2021	08.04.2021	15.04.2021	15.09.2021	Заведующие кафедрами, ОМО УКО, руководители ОПОП
	1.2.	Рецензия на ОПОП	25.03.2021	01.04.2021	01.04.2021	01.04.2021	
	1.3.	Учебный план	25.03.2021	15.04.2021	30.04.2021	15.09.2021	
	1.4.	Календарный график обучения и графики практик	25.03.2021	22.04.2021	-	15.09.2021	
	1.5.	Рабочие программы дисциплин и практик	25.03.2021	20.05.2021	28.05.2021	15.07.2021	
	1.6.	Оценочные материалы по дисциплинам	13.05.2021	20.05.2021	28.05.2021	15.07.2021	
	1.7.	Оценочные материалы по практикам	22.04.2021	29.04.2021	14.05.2021	15.07.2021	
	1.8.	Рабочая программа ГИА и оценочные материалы	13.05.2021	20.05.2021	07.06.2021	15.07.2021	
	1.9.	Аннотации дисциплин, практик, ГИА	25.03.2021	10.06.2021	24.06.2021	15.07.2021	
	1.10.	Методические материалы	03.06.2021	10.06.2021	30.06.2021	15.07.2021	
2.	Подготовка к предоставлению расписаний занятий по каждому учебному году реализации ОПОП по каждому направлению подготовки/специальности, году набора, направленности (профилю, программе)						
	2.1	расписание осеннего семестра 2020/2021 учебного года	25.03.2021	-	10.04.2021	10.07.2021	Дирекции, диспетчерская служба МЭИ, зав. кафедрами, реализующими дисциплины
	2.2	расписание весеннего семестра 2020/2021 учебного года	25.03.2021	-	10.04.2021	10.07.2021	
	2.3.	расписание осеннего семестра 2021/2022 учебного года	15.07.2021	-	24.08.2021	27.07.2021	

№ п/п	Наименование документа и (или) мероприятия	Сбор первичной документации	Документ в ЭлМЭИ	Редактируемый документ в эл. формате	Срок подготовки документов в *.pdf с подписями и печатями	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
	Подготовка к предоставлению расписаний промежуточных аттестаций по каждому учебному году реализации ОПОП по каждому направлению подготовки/специальности, году набора, направленности (профилю, программе)					
3.	3.1 расписание промежуточной аттестации осеннего семестра 2020/2021 учебного года	10.03.2021	-	01.04.2021	08.07.2021	Дирекции, диспетчерская служба МЭИ
	3.2 расписание промежуточной аттестации весеннего семестра 2020/2021 учебного года	15.06.2021	-	01.07.2021	08.07.2021	Дирекции, диспетчерская служба МЭИ
	3.3 подготовка к предоставлению расписаний государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года	15.05.2021 (проект)	-	15.06.2021	08.07.2021	Дирекции, УУ
4.	Индивидуальные учебные планы обучающихся (по годам набора)	20.05.2021	17.06.2021	01.09.2021	15.09.2021	Дирекции
	Подготовка к предоставлению документов, содержащих информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися по реализуемым ОПОП (зачетные книжки и т.п.) по старшему курсу очной формы обучения (при отсутствии очной формы обучения) документы предоставляются по старшему курсу очно-заочной или заочной формы обучения) для всех обучающихся					
5.	5.1. Зачетные книжки	29.04.2021	-	15.08.2021	15.09.2021	УУ, УО, Дирекции
	5.2 Экзаменационные ведомости	29.04.2021	-	15.08.2021	15.09.2021	
	5.3. Учебные карточки	29.04.2021	-	15.08.2021	15.09.2021	
	5.4. Справка о контингенте (в соответствии с п. 24)	15.09.2021	-	-	15.10.2021	
	Подготовка к предоставлению документов и материалов по результатам НИР обучающихся по реализуемым ОПОП по очной форме обучения					
6.	6.1. Патенты, свидетельства	12.04.2021	-	01.07.2021	15.07.2021	Заведующие выпускающими кафедрами
	6.2. Дипломы выставок и конференций	12.04.2021	-	01.07.2021	15.07.2021	
	6.3. Статьи, тезисы докладов	12.04.2021	-	01.07.2021	15.07.2021	
	Подготовка к предоставлению отчетов обучающихся по практикам, оценочного материала и результатов аттестации по практикам по всем видам практик образовательной программы в соответствии с утвержденным графиком прохождения практик					
7.	7.1. Приказы о направлении обучающихся на практику	22.04.2021	-	22.07.2021	29.07.2021	Отдел практических форм обучения, дирекции
	7.2. Договоры о практической подготовке	22.04.2021	-	22.07.2021	29.07.2021	
	7.3. Индивидуальные договора о практической подготовке в соответствии с п. 7.1.	22.04.2021	-	22.07.2021	29.07.2021	

№ п/п	Наименование документа и (или) мероприятия	Сбор первичной документации	Документ в ЭлМЭИ	Редактируемый документ в эл. формате	Срок подготовки документов в *.pdf с подписями и печатями	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
	7.4. Документация по практике в соответствии с утвержденным перечнем – задание, дневник практики, отзыв-характеристика, отчет, презентация (при наличии)	22.04.2021	-	22.07.2021	29.07.2021	Заведующие выпускающими кафедрами
Подготовка к предоставлению выпускных квалификационных работ (ВКР), отзывов руководителей ВКР, рецензий на ВКР, протоколы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)						
8.	8.1. ВКР 2021 года выпуска в электронном виде с указанием гиперссылок на документы Портала	-	-	15.07.2021	01.10.2021 (выгрузка на Портал)	Заведующие выпускающими кафедрами
	8.2. Справки об отсутствии документов (при необходимости)	-	-	15.07.2021	01.10.2021	
9.	Протоколы ГЭК (справка об отсутствии материалов при необходимости)	-	-	15.07.2021	01.10.2021	Заведующие выпускающими кафедрами
10.	Отзывы руководителей о работе обучающихся во время подготовки ВКР (справка об отсутствии материалов при необходимости)	-	-	15.07.2021	01.10.2021 (выгрузка на Портал)	Заведующие выпускающими кафедрами
11.	Документы, предусмотренные локальным нормативным актом МЭИ, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	-	-	15.07.2021	01.10.2021	УУ
12.	Договоры об организации и проведении практики (п. 7.2, 7.3)	22.04.2021	-	22.07.2021	29.07.2021	ОЗ и ПФО
13.	Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (справка об отсутствии материалов при необходимости)	22.04.2021	-	22.07.2021	29.07.2021	УУ
14.	Подготовка к предоставлению штатного расписания, копий трудовых договоров с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации ППС по реализуемым ОПОП по каждому направлению подготовки,					

№ п/п	Наименование документа и (или) мероприятия	Сбор первичной документации	Документ в ЭлМЭИ	Редактируемый документ в эл. формате	Срок подготовки документов в *.pdf с подписями и печатями	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
	направленности (профилю, программе). Подготовка сведений о кадровом обеспечении					
	14.1 Штатное расписание на сентябрь 2021 года	15.09.2021	-	-	01.10.2021	ФЭУ
	14.2 Личные дела сотрудников (ППС, работающих по договорам ГПХ, членов приказы ГЭК)	-	22.04.2021	-	30.09.2021	УРП
	- копии трудовых договоров с дополнительными соглашениями на все виды ставок ППС в МЭИ		-			
	- копии трудовых книжек		-			
	- копии дипломов о высшем образовании, об ученых степенях, аттестатов об ученых званиях		-			
	- копии документов о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке		-			
	14.3 Справки преподавателей-практиков с места работы	15.03.2021	-	01.04.2021	10.09.2021	
	14.4. Подготовка сведений о кадровом обеспечении по каждой ОПОП для формирования сведений о реализации основных образовательных программ (далее – Сведения) по направлению подготовки	-	21.05.2021	15.07.2021	01.10.2021	Руководители ОПОП, ОМО УКО
	14.5. Подготовка раздела Сведений о руководителях научного содержания программ магистратуры	15.03.2021	22.04.2021	24.05.2021	15.09.2021	Заведующие выпускающими кафедрами
	Подготовка к предоставлению индивидуальных планов работы ППС по каждому направлению подготовки, направленности (профилю, программе)					
15.	15.1. Индивидуальные планы работы ППС на 2020/2021 учебный год	20.05.2021	03.06.2021	01.07.2021	15.09.2021	Заведующие кафедрами
	15.2. Индивидуальные планы работы ППС на 2021/2022 учебный год	20.05.2021	03.06.2021	01.07.2021	15.09.2021	
16.	Подготовка к предоставлению документов, подтверждающие наличие (или право использования) электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки), соответствующей требованиям ФГОС ВО					

№ п/п	Наименование документа и (или) мероприятия	Сбор первичной документации	Документ в ЭлМЭИ	Редактируемый документ в эл. формате	Срок подготовки документов в *pdf с подписями и печатями	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
	16.1 Копии договоров ЭБС и подписные электронные ресурсы	01.04.2021	-	25.08.2021	01.09.2021	НТБ МЭИ, Научное управление
	16.2 ЛНА по ЭИОС и ЭБС	20.05.2021		25.08.2021	01.09.2021	УУ
	16.3 Пароли и логины для доступа эксперта к ЭИОС	20.09.2021	-		01.10.2021	Дирекции, ИВЦ
	16.4. Пароли и логины для доступа эксперта к ЭБС	20.09.2021	-		01.10.2021	НТБ МЭИ
	16.5 Проверка полноты заполнения электронного портфолио студентов	01.04.2021	20.04.2021		01.10.2021	Выпускающие кафедры
	Подготовка к предоставлению документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом					
	17.1 Копии свидетельств об оперативном управлении зданиями (сооружениями), заключений государственного пожарного надзора, санитарно-эпидемиологических заключений	01.04.2021		01.07.2021	01.09.2021	Отдел земельно-имущественных отношений
17.	17.2 Копии лицензионных договоров на программное обеспечение (ПО), сканы разрешений о свободном использовании ПО	25.03.2021	01.04.2021	-	01.09.2021	ИВЦ, зав. кафедрами
	17.3 Сведения о материально-техническом обеспечении	15.04.2021	22.04.2021	15.07.2021	01.09.2021	Руководители ОПОП
	17.4 Паспорта аудиторий	-	18.03.2021	15.07.2021	15.09.2021	Отдел земельно-имущественных отношений, заведующие кафедрами
	17.5 Подготовка плана по созданию условий для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ	30.04.2021	-	-	15.05.2021	УУ
18.	Договоры о создании научными организациями и иными организациями,			01.07.2021	15.07.2021	ПУ

№ п/п	Наименование документа и (или) мероприятия	Сбор первичной документации	Документ в ЭлМОИ	Редактируемый документ в эл. формате	Срок подготовки документов в *.pdf с подписями и печатями	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
	осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (при наличии)					
19.	Договоры о создании образовательной организацией в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии)	01.07.2021	15.07.2021	01.07.2021	15.07.2021	ПУ
20.	Договоры о создании организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии)	01.07.2021	15.07.2021	01.07.2021	15.07.2021	ПУ
21.	Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии)	-	-	-	15.09.2021	УУ
22.	Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся	-	-	-	15.09.2021	УУ

№ п/п	Наименование документа и (или) мероприятия	Сбор первичной документации	Документ в ЭлМЭИ	Редактируемый документ в эл. формате	Срок подготовки документов в *.pdf с подписями и печатями	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
	(при наличии)					
23.	Подготовка к предоставлению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	-	-	30.06.2021	01.09.2021	УУ, УО
24.	Подготовка к предоставлению распорядительных актов:					
	24.1. о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,	15.04.2021	-	15.07.2021	01.10.2021	Дирекции
	24.2. об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);	15.04.2021	-	15.07.2021	01.10.2021	Дирекции
	24.3. о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения;	15.04.2021	-	15.07.2021	01.10.2021	Дирекции
	24.4. о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей	15.04.2021	-	15.07.2021	01.10.2021	Дирекции

№ п/п	Наименование документа и (или) мероприятия	Сбор первичной документации	Документ в ЭлМЭИ	Редактируемый документ в эл. формате	Срок подготовки документов в *.pdf с подписями и печатями	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
	образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии):					
	24.5. о направлении на практику обучающихся;	15.04.2021	-	15.07.2021	01.10.2021	Дирекции
	24.6. о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;	15.04.2021	-	15.07.2021	01.10.2021	Дирекции
	24.7. о составе государственной экзаменационной комиссии;	15.04.2021	-	15.07.2021	01.10.2021	УУ
	24.8. об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ;	15.04.2021	-	15.07.2021	01.10.2021	Дирекция
	24.9. об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность.	15.04.2021	-	15.07.2021	01.10.2021	Дирекция
25.	Подготовка описи документов по направлению подготовки	-	-	15.09.2021	01.10.2021	Руководители ОПОП
26.	Подготовка Сведений по направлению подготовки	-	-	15.09.2021	01.10.2021	Методист ОМО УКО
27.	Подготовка планов воспитательной работы	01.04.2021	30.04.2021	01.09.2021	01.10.2021	УСВР
28.	Подготовка заявления на проведение процедуры государственной аккредитации образовательных программ	-	-	-	15.07.2021 01.10.2021	ОМО УКО
29.	Анализ портала МЭИ и обновление информации на соответствие нормативным документам	15.03.2021	-	01.07.2021 01.09.2021	01.10.2021 01.11.2021	ИВЦ, подразделения МЭИ

№ п/п	Наименование документа и (или) мероприятия	Сбор первичной документации	Документ в ЭлМЭИ	Редактируемый документ в эл. формате	Срок подготовки документов в *.pdf с подписями и печатями	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
30.	Подготовка материалов и проведение анкетирования преподавателей и студентов	06.05.2021	03.06.2021	15.09.2021	В период проведения экспертизы	УУ, заведующие кафедрами
31.	Подготовка и проведение проверки остаточных знаний студентов	06.05.2021	03.06.2021	15.09.2021	В период проведения экспертизы	УУ