



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 140

“01” июня 2021 г.

г. Москва

О предоставлении сведений о трудоустройстве бакалавров и магистров – выпускников 2021 г.

По итогам проделанной работы, направленной на содействие трудоустройству выпускников,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Заведующих кафедрами организовать работу ответственных от кафедр за трудоустройство выпускников по сбору сведений о распределении бакалавров и магистров – выпускников 2021 года после завершения обучения.
2. Ответственных от кафедр за трудоустройство выпускников:
 - 2.1. **в срок до 30 июня 2021 года** внести данные о распределении бакалавров и магистров – выпускников 2021 года в ЛК МЭИ.
 - 2.2. **в срок до 20 июля 2021 года** передать в отдел занятости и практических форм обучения (комн. И-306) заполненную бумажную версию отчета по трудоустройству с подписями студентов.
3. Отчет по трудоустройству оформляется в соответствии с требованиями, представленными в приложении №1.
4. Сведения о распределении выпускников предоставляются для выпускников всех форм обучения.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор

В.Н. Замолодчиков

Требования к оформлению отчета по трудоустройству выпускников.

1. Сведения о распределении выпускников после завершения обучения заполняются в ЛК МЭИ ответственными за трудоустройство выпускников от кафедр.

Каждый ответственный за трудоустройство на кафедре должен иметь допуск для заполнения информации о распределении выпускников в ЛК МЭИ.

В случае отсутствия допуска, необходимо сделать соответствующий запрос в ИВЦ МЭИ.

Вход в систему: <https://lk.mpei.ru/sso/>

Адрес технической поддержки: lkup@mpei.ru

При заполнении сведений в ЛК МЭИ необходимо руководствоваться соответствующей **Инструкцией**, расположенной на портале:

https://mpei.ru/Structure/uchchast/icc/ddiisas/Pages/lk/lk_graduate.aspx

2. Для подтверждения информации о наличии у выпускника действующего места работы, в программе необходимо прикрепить скан справки с места работы.

При этом необходимо указать, работает ли выпускник по профилю подготовки или нет.

3. Графа «Планируемое место работы» заполняется при отсутствии у выпускника действующего места работы.

При наличии действующего места работы графу «Планируемое место работы» заполнять **НЕ НУЖНО**.

4. Иной род деятельности указывается при условии отсутствия у выпускника действующего места работы и информации о планируемом месте работы.

5. При заполнении данных о распределении выпускников необходимо указать планирует ли выпускник поступление в магистратуру МЭИ / магистратуру другого ВУЗа, аспирантуру МЭИ / аспирантуру другого ВУЗа даже при условии наличия действующего / планируемого места работы.

Аспирантура МЭИ входит в показатель трудоустройства выпускников только при условии реального поступления выпускника в аспирантуру. При выборе

Аспирантура (другой ВУЗ) дополнительно должно быть указано действующее или планируемое место работы.

6. Выпускники, обучавшиеся по договорам о целевом обучении, обязаны прибыть на работу в те организации, с которыми у студентов был заключен договор о целевом обучении. При заполнении в ЛК МЭИ сведений о распределении таких выпускников название целевой организации отображается автоматически.

Выбор другого места работы возможен только после предъявления выпускником Соглашения о расторжении договора о целевом обучении.

7. Бумажная версия отчета (приложения №2, №3) с подписями студентов должна быть передана начальнику отдела занятости и практических форм обучения Сергеевой Наталье Михайловне (комн. И-306).

Бумажная версия отчета должна быть подписана заведующим кафедрой.

Информация в ЛК МЭИ должна **полностью совпадать** с информацией в бумажной версии отчета.

8. Необходимо помнить о том, что число нетрудоустроенных в течение года после получения диплома выпускников, а также количество их обращений в органы государственной службы занятости (в случае невозможности самостоятельного трудоустройства) существенно влияют на показатели эффективности деятельности МЭИ в мониторинге вузов.

9. Необходимо довести до студентов информацию о существующих на сегодняшний день вакансиях, предстоящих мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников, предложениях мест для проведения практик и стажировок, а также временной занятости студентов в свободное от учебы время, которая размещена на портале МЭИ:

- Выпускникам / Вакансии и партнеры / Работа и карьера для выпускников;

- Обучающимся / Трудоустройство / Отдел занятости и практических форм обучения.

Институт _____

Кафедра _____

Группа _____

Направление подготовки (код) _____

Отчет по трудоустройству выпускников 2021 года (МАГИСТРЫ)

№ п/п	ФИО студента (полностью)	Действующее место работы		Планируемое место работы (при отсутствии действующего)	Иной род деятельности	Подпись студента (обязательно)
		Название организации	По профилю подготовки (да/нет)			
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный за трудоустройство выпускников: _____ , _____

ФИО

Телефон

Заведующий кафедрой

_____ 20__ г.