



## ПРИКАЗ

№

*143*

*“24” марта* 20\_\_г.

г. Москва

### *О представлении информации о заработной плате работников за 2020 год в ПФР*

На основании письма Заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации № МН-18/361-АО от 17.03.2021 «О заполнении формы мониторинга заработной платы работников»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок *до 05 апреля 2021 года* представить информацию о заработной плате работников за 2020 год в Пенсионный фонд Российской Федерации согласно установленной форме;
2. Назначить ответственными за подачу формы следующих сотрудников:
  - 2.1. по ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва) – начальника управления-главного бухгалтера Кондратьева В.Н., начальника финансово-экономического управления Ефремову О.В., начальника управления по работе с персоналом Савина Н.Г.
  - 2.2. по филиалу ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске – директора филиала Федулова А.С.;
  - 2.3. по филиалу ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском – директора филиала Султанова М.М.;
  - 2.4. по филиалу ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Душанбе – директора филиала Абдулкеримова С.А.;
  - 2.5. по филиалу ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Конаково – директора колледжа Кузина Ю.Б.;
  - 2.6. по учебно-экспериментальной теплоцентрали МЭИ – директора ТЭЦ МЭИ Дрючинина В.М.;
  - 2.7. по комбинату социально-бытовых услуг – директора КСБУ МЭИ Кравченко М.В.;
  - 2.8. по спортивно-техническому центру – директора СТЦ МЭИ Борисова А.С.;
  - 2.9. по научно-учебно-производственному центру «Опытный завод МЭИ» - директора ОПЗ Фогельгезанга В.А.;

3. При заполнении и сдаче формы необходимо руководствоваться инструкцией (Приложение 1) и указаниями письма Заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации № МН-18/361-АО от 17.03.2021 «О заполнении формы мониторинга заработной платы работников» (Приложение 2);
4. Руководителям обособленных структурных подразделений по г. Москва (*Дрючину В.М., Кравченко М.В., Борисову А.С., Фогельгезангу В.А.*) в срок *до 06 апреля 2021 года* направить на электронный адрес начальника финансово-экономического управления Ефремовой О.В. ([YefremovaOV@mpei.ru](mailto:YefremovaOV@mpei.ru)) письмо с подтверждением направления (приемки) формы в ПФР;
5. Начальнику финансово-экономического управления *Ефремовой О.В.* в срок *до 07 апреля 2021 года* разместить в личном кабинете на портале [stat.miccedu.ru](http://stat.miccedu.ru) письмо с подтверждением направления (приемки) формы в ПФР по ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва);
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономике Курдюкову Г.Н.

Ректор



Н.Д. Рогалев

Инструкция по заполнению формы сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений

1. Настоящая инструкция по заполнению формы сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений (далее - Инструкция) подготовлена с целью методической помощи при заполнении формы сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений (далее – Форма).

2. Форму заполняют государственные и муниципальные учреждения, в том числе учреждения, в которых осуществляют трудовую деятельность работники, отнесенные к категориям работников, перечисленных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 г. № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3. Данные по разделу 1 «Сведения о заработной плате работника» заполняются для каждого физического лица (номера СНИЛС), работавшего по трудовому договору в отчетном месяце, независимо от того, работает ли работник на момент сдачи отчета. Конфиденциальность гарантируется. Данные предоставляются по каждой занимаемой физическим лицом должности отдельно, при этом номер СНИЛС повторяется в каждой строке. Например, если физическое лицо занимает 1 ставку по одной должности, а 0,5 ставки по аналогичной или иной должности, то записей должно быть две.

4. Общая часть Раздела 1 Формы (графы 1–6) заполняется в следующем порядке:

– графа 1 (Год) – должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020";

– графа 2 (Месяц) – указывается месяц, за который предоставляются сведения о начисленной заработной плате. Формат вывода данных - полное наименование месяца: "январь", "февраль" и т.д. Не допускается наличие цифр и иных символов (пробелов, переносов и т.п.);

– графа 3 (ИНН организации) – должен быть указан цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);

– графа 4 (КПП) – должен быть указан цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН и должен состоять из 9 цифр. Указывается в

соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);

– графа 5 (ОКФС) – указывается цифровой код в соответствии с общероссийским классификатором форм собственности, который состоит из двух цифр. Возможные варианты: "12", "13", "14". Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);

– графа 6 (Код типа организации (в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)) – указывается код в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенном в "Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения" ЗП, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. № 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам". Допускается формат, состоящий из цифр и точек. Минимальное количество символов - 3 (X.X), максимальное - 6 (X.X.XX). Для организаций, не заполняющих формы ЗП в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 № 412, указывается код "6.0" - "Иные организации, не заполняющие формы статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 №412".

5. Сведения о работниках организации (графы 7–15) Раздела 1 Формы заполняются в следующем порядке:

– графа 7 (ФИО) – отражаются Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) работника через пробел, полностью, без сокращений, кириллицей;

– графа 8 (СНИЛС) – указывается страховой номер индивидуального лицевого счета каждого работника, сведения о заработной плате которого предоставляются в Форме;

– графа 9 (Общий трудовой стаж, полных лет) – указывается учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности. Необходимо вводить полное количество лет общего трудового стажа на конец отчетного года (на дату увольнения работника из организации, если это произошло в течение года);

– графа 10 (Наименование должности) – указывается полное наименование должности, занимаемой работником (по одному СНИЛС может быть несколько строк(должностей));

– графа 11 (Код категории персонала (в соответствии с указаниями по заполнению форм ЗП-здрав, ЗП-соц, ЗП-образование, ЗП-культура, ЗП-наука федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)) – указывается трехзначный цифровой код, присвоенный должности и соответствующий одному из кодов из графы 7

Справочника кодов категорий персонала (представлен в Приложении 1 к Инструкции), используемого для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам"). В случае, если должности присвоен код категории, отсутствующий в графе 7 Справочника, а также если отчитывающаяся организация не заполняет формы статистического наблюдения «ЗП», то в данной графе указывается код "600"

\* В случае, если отчитывающаяся организация является учреждением культуры (код типа организации из графы 6 имеет значение 1.XX), то по всем должностям, которым присвоен один из кодов из стр. 1-39 графы 7 Справочника, проставляется именно этот код (например, для педагогов учреждений культуры код будет "291"), а для тех, кому не присвоен ни один из этих кодов, присваивается код "100";

– графа 12 (Условия занятости) – должно быть указано одно из следующих условий занятости работника по каждой занимаемой им должности: "Основное", "Внешнее совместительство", "Внутреннее совместительство";

– графа 13 (Ставка (например: 0,25; 0,5; 1 и т.д. ставки, по каждой должности)) – указывается количество занятых работником штатных единиц по должности;

– графа 14 (Количество рабочих часов по графику в отчетном месяце, часов) – указывается количество рабочих часов, которое работник должен отработать в отчетном месяце, исходя из установленной для работника продолжительности рабочего времени пропорционально занимаемой ставке по условиям трудового договора. Данные проставляются по основной должности и по совместительству отдельно. Норма рабочего времени исчисляется в соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н. При суммированном учете рабочего времени (ст. 104 ТК РФ) норма рабочего времени в отчетном месяце может не совпадать с нормой рабочего времени, рассчитанной по календарю пятидневной рабочей недели за период работы и указывается исходя из установленной продолжительности рабочего времени в неделю по должности;

– графа 15 (Фактически отработанное время в отчетном месяце, часов) – указывается фактически отработанное время работником по каждой занимаемой им должности в данном месяце согласно таблице учета рабочего времени. При отсутствии отработанного времени у работника на протяжении всего месяца в поле должно быть значение "0,00" часов.

6. Сведения о заработной плате работников (графы 16–35) Раздела 1 Формы заполняются в следующем порядке:

- графа 16 (Начисления по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у налогоплательщика формами и системами оплаты труда, руб.) – указывается сумма начислений в отчетном месяце по тарифной ставке, должностному окладу, сдельным расценкам или в процентах от выручки;
- графа 17 (Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности) – указывается класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности по итогам проведения специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 14 Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда". Формат данных - либо одна цифра (в случае, если рабочему месту присвоен 1, 2 или 4 класс условий труда), либо две цифры, разделенные точкой (в случае, если рабочему месту присвоен 3 класс и соответствующий подкласс вредности). Если информация о присвоенном классе (подклассе) условий труда у лица, заполняющего форму, по каким-либо причинам отсутствует, данная графа не заполняется;
- графа 18 (Начисления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, руб.) – указывается размер начислений в отчетном месяце работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с локальными нормативными актами и трудовым договором, на основании ст. 147 ТК РФ;
- графа 19 (Доплата (надбавка) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, руб.) – указывается размер начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за совмещение профессий в основное рабочее время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со ст. 60.2, 151 ТК РФ, соглашениями к трудовым договорам;
- графа 20 (Иные компенсационные выплаты, установленные в соответствии с ТК РФ, иными федеральными нормативными правовыми актами (далее – НПА), кроме выплат по районному регулированию, руб.) – рассчитывается как сумма начислений по установленным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными НПА (в т.ч. на основании статьи 15 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», статьи 22 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и др.) компенсационным выплатам за отчетный месяц (по соответствующей должности, ставке, условиям занятости), кроме тех, что указаны в графах 18-19, например: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами и т.п.) и др. При этом в данный

показатель не включаются суммы начислений по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

– графа 21 (Иные компенсационные выплаты, установленные в соответствии с региональным законодательством, локальным нормативным актом организаций (далее – ЛНА), руб.) – указывается сумма начислений прочих компенсационных выплат в отчетном месяце, кроме тех, что указаны в графах 18-20 и начислений по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

– графа 22 (Премии и иные поощрительные выплаты за результаты работы, в том числе премии за производственные результаты (результаты работы), надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели, руб.) – указывается сумма начислений в отчетном месяце по премиям и иным поощрительным выплатам, начисляемым за результаты труда (вознаграждения по итогам работы за период, единовременные премии, за выполнение особо важных работ, за достижение показателей эффективности и др.);

– графа 23 (Стаж работы, являющийся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за стаж работы (графа 24), XX лет XX мес.) – указывается стаж работы, который используется для определения (расчета) размера доплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы/выслугу лет (графа 24). Формат данных - годы указываются в формате "ГГ.ММ" - четыре цифры, разделенные точкой по две (если количество лет/месяцев менее 10, то первая цифра 0. Пример: если стаж для определения доплаты составляет 11 лет и 6 месяцев, то значение будет таковым: "11.06". Если доплата (надбавка), указанная в графе 24, в организации не применяется, то необходимо указать общий стаж работы по должности в организации. В случае если информация о стаже работы в системе бухгалтерского учета отсутствует, необходимо указать значение "н/д";

– графа 24 (Выплата за стаж работы, руб.) – указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) за стаж работы (возможные наименования - за стаж непрерывной работы/за выслугу лет) работнику в отчетном месяце в соответствии локальными нормативными актами, трудовыми договорами;

– графа 25 (Доплата (надбавка) за работу в сельской местности, руб.) – указывается размер начисленной доплаты (надбавки) в отчетном месяце за работу в сельской местности и районах, приравниваемых к ней, в соответствии с локальными нормативными актами;

– графа 26 (Квалификационная категория, являющаяся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за наличие квалификационной категории (графа 27)) – указывается квалификационная категория работника по должности (при наличии), используемая для определения размера доплаты/надбавки за наличие квалификационной категории (графа 27). Квалификационную категорию необходимо указывать вне зависимости от наличия данной доплаты/надбавки в организации.

- Варианты заполнения - "вторая", "первая", "высшая". Данная графа не заполняется в случае отсутствия квалификационной категории у работника по должности или отсутствия данных о квалификационной категории работников по должности у работодателя;
- графа 27 (Доплата (надбавка) за наличие квалификационной категории, руб.) – указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наличие квалификационной категории по должности согласно локальным нормативным актам;
  - графа 28 (Ученая степень, являющаяся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за наличие ученой степени (графа 29)) – указывается ученая степень работника (при наличии), используемая для определения размера доплаты/надбавки за наличие ученой степени (графа 29). Ученую степень необходимо указывать вне зависимости от наличия данной доплаты/надбавки в организации. Варианты заполнения - "кандидат наук", "доктор наук". Данная графа не заполняется в случае отсутствия ученой степени у работника или отсутствия данных об ученой степени работников у работодателя;
  - графа 29 (Доплата (надбавка) за наличие ученой степени, руб.) – указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наличие ученой степени согласно локальным нормативным актам;
  - графа 30 (Доплата (надбавка) за наставничество, руб.) – указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наставничество согласно локальным нормативным актам;
  - графа 31 (Доплата (надбавка) молодым специалистам, руб.) – указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце согласно локальным нормативным актам;
  - графа 32 (Иные стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки), не зависящие от результата труда, руб.) – указывается сумма иных начисленных стимулирующих выплат за отчетный месяц (по соответствующей должности, ставке, условиям занятости), не входящих в графы 22, 24, 25, 27, 29-31;
  - графа 33 (Прочие выплаты, руб.) – указывается сумма иных начисленных за отчетный месяц выплат, не включенных в графы 16-32, 34, отнесенных на фонд заработной платы в соответствии с "Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения" № П-4, утвержденными приказом Росстата от 27.11.2019 № 711 и приказом Росстата от 24 июля 2020 г. № 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам";
  - графа 34 (Компенсационные выплаты по районному регулированию, руб.) – указывается сумма начисленных выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда: по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных

местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока за отчетный месяц;

– графа 35 (Итого начисления, руб.) – указывается общая сумма начисленной заработной платы работнику (по каждой должности) за отчетный месяц (сумма граф 16, 18-22, 24-25, 27, 29-34).

7. Раздел 2 Формы «Сведения о фонде заработной платы» заполняется по каждой организации в целом:

– графа 1 (Год) – должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020";

– графа 2 (ИНН организации) – должен быть указан цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);

– графа 3 (КПП) – должен быть указан цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН и должен состоять из 9 цифр. Указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);

– графа 4 (ОКОГУ) – указывается цифровой код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором органов государственной власти и управления, состоящий из 7 цифр. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);

– графа 5 (Объем расходов ФЗП из федерального бюджета на всех работников, руб.) – указывается общий объем выплат из федерального бюджета за год всем работникам организации (по 12 категориям персонала, используемым для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам", а также по иному персоналу) (далее – Все работники организации);

– графа 6 (Объем расходов ФЗП из федерального бюджета в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб.) – указывается общий объем выплат из федерального бюджета за год работникам, замещающим должности, относящиеся к 12 категориям персонала, используемым для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда

работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам") (далее – «указные» должности). То есть, здесь указываются все работники, кроме занимающих должности, не относящиеся ни к одной из 12 «указных» категорий персонала;

– графа 7 (Объем расходов ФЗП из бюджета субъекта Российской Федерации на всех работников, руб.) – указывается общий объем выплат из бюджета субъекта Российской Федерации за год Всем работникам организации;

– графа 8 (Объем расходов ФЗП из бюджета субъекта Российской Федерации в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб.) – указывается общий объем выплат из бюджета субъекта Российской Федерации за год работникам, замещающим «указные» должности;

– графа 9 (Объем расходов ФЗП из муниципального бюджета на всех работников, руб.) – указывается общий объем выплат из муниципального бюджета за год Всем работникам организации;

– графа 10 (Объем расходов ФЗП из муниципального бюджета в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб.) – указывается общий объем выплат из муниципального бюджета за год работникам, замещающим «указные» должности;

– графа 11 (Объем расходов ФЗП за счет средств ОМС на всех работников, руб.) – указывается общий объем выплат из фонда обязательного медицинского страхования за год Всем работникам организации;

– графа 12 (Объем расходов ФЗП за счет средств ОМС в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб.) – указывается общий объем выплат из фонда обязательного медицинского страхования за год работникам, замещающим «указные» должности;

– графа 13 (Объем расходов ФЗП из иных источников на всех работников, руб.) – указывается общий объем выплат из источников, не указанных в графах 4-12, за год Всем работникам организации;

– графа 14 (Объем расходов ФЗП из иных источников в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб.) – указывается общий объем выплат из источников, не указанных в графах 4-12, за год работникам, замещающим «указные» должности.

8. Раздел 3 Формы «Сведения о заработной плате руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера» заполняется по каждой организации в целом:

– графа 1 (Год) – должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020";

– графа 2 (ИНН организации) – должен быть указан цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);

- графа 3 (КПП) – должен быть указан цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН и должен состоять из 9 цифр. Указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);
- графа 4 (Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя организации, руб.) – указывается среднемесячная начисленная заработная плата руководителя (возможные наименования должности: руководитель, директор, главный режиссер, художественный руководитель, президент и т.п.) организации. Определение среднемесячной заработной платы руководителя организации осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (далее – п. 20 Положения об исчислении). Если в организации более 1 руководителя (например, директор и художественный руководитель), то в данной графе указывается средняя из среднемесячных начисленных заработных плат руководителей организации;
- графа 5 (Среднемесячная начисленная заработная плата заместителей руководителя организации, руб.) – указывается средняя из среднемесячных начисленных заработных плат заместителей руководителя (лиц, выполняющих функции заместителей руководителя, без указания наименования конкретной должности - первый заместитель, заместитель по какому-либо направлению деятельности, заместитель по хозяйственной работе, по кадрам и т.п.) организации. Определение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя организации осуществляется в соответствии с п. 20 Положения об исчислении;
- графа 6 (Среднемесячная начисленная заработная плата главного бухгалтера организации, руб.) – указывается среднемесячная начисленная заработная плата главного бухгалтера организации. Определение среднемесячной заработной платы главного бухгалтера организации осуществляется в соответствии с п. 20 Положения об исчислении;
- графа 7 (Среднемесячная начисленная заработная плата работников организации (кроме руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера), руб.) – указывается среднемесячная заработная плата работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) организации.

## Справочник кодов категорий персонала

№ п/п	№ категории	Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Агрегирующий код категории персонала	Наименование формы наблюдения, формирующейся организацией	Строка по соответствующей форме наблюдения (графа 4)	Код категории персонала по соответствующей строке (графа 5)
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Педагогические работники дошкольных образовательных организаций	201	№ ЗП-образование	04	201
2	2	Педагогические работники организаций дополнительного образования детей	200	№ ЗП-образование	07	221
3				№ ЗП-культура	09	291
4	3	Педагогические работники образовательных организаций общего образования	211	№ ЗП-образование	05	211
5	4	Преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций начального и среднего профессионального образования	202	№ ЗП-образование	09	232
6				№ ЗП-образование	10	233
7				№ ЗП-образование	12	242
8				№ ЗП-образование	13	243
9	5	Преподаватели образовательных организаций высшего профессионального образования	261	№ ЗП-образование	17	261
10	6	Врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	400	№ ЗП-образование	23	401
11				№ ЗП-наука	11	401
12				№ ЗП-культура	10	401

№ п/п	№ категории	Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Агрегирующий код категории персонала	Наименование формы наблюдения, формирующейся организацией	Строка по соответствующей форме наблюдения (графа 4)	Код категории персонала по соответствующей строке (графа 5)
1	2	3	4	5	6	7
13				№ ЗП-здрав	06	401
14				№ ЗП-здрав	12	431
15				№ ЗП-соц	06	401
16				№ ЗП-соц	12	431
17	7	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	№ ЗП-образование	24	411
18				№ ЗП-наука	12	411
19				№ ЗП-культура	11	411
20				№ ЗП-здрав	10	411
21				№ ЗП-соц	10	411
22	8	Младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	№ ЗП-образование	25	421
23				№ ЗП-наука	13	421
24				№ ЗП-культура	12	421
25				№ ЗП-здрав	11	421
26				№ ЗП-соц	11	421
27	9	Социальные работники	501	№ ЗП-образование	27	501
28				№ ЗП-соц	07	501
29				№ ЗП-здрав	07	501
30	10	Научные сотрудники	311	№ ЗП-образование	20	311
31				№ ЗП-образование	22	311

№ п/п	№ категории	Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Агрегирующий код категории персонала	Наименование формы наблюдения, формирующейся организацией	Строка по соответствующей форме наблюдения (графа 4)	Код категории персонала по соответствующей строке (графа 5)
1	2	3	4	5	6	7
32				№ ЗП-наука	05	311
33				№ ЗП-здрав	09	311
34				№ ЗП-соц	09	311
35	11	Педагогические работники образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	203	№ ЗП-образование	04	201
36				№ ЗП-образование	05	211
37				№ ЗП-образование	07	221
38				№ ЗП-соц	04	281
39				№ ЗП-здрав	04	281
40	12	Работники учреждений культуры	100	№ ЗП-культура	01	По всем должностям, которым присвоен код из граф 1-39, необходимо указать именно его, в случае, если ни один из этих кодов не присвоен, необходимо указать код «100»
41	13	Иной персонал	600	№ ЗП-образование	-	К данной категории относятся должности, которым не присвоен ни один из кодов в графе 7, стр. 1-40 (присваивается код 600), а также все должности работников организаций, не заполняющих формы ЗП
42				№ ЗП-наука	-	К данной категории относятся должности, которым не присвоен ни один из кодов в графе 7, стр. 1-40 (присваивается код 600), а также все должности работников организаций, не заполняющих формы

№ п/п	№ категории	Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Агрегирующий код категории персонала	Наименование формы наблюдения, формирующейся организацией	Строка по соответствующей форме наблюдения (графа 4)	Код категории персонала по соответствующей строке (графа 5)
1	2	3	4	5	6	7
						ЗП
43				№ ЗП-здрав	-	К данной категории относятся должности, которым не присвоен ни один из кодов в графе 7, стр. 1-40 (присваивается код 600), а также все должности работников организаций, не заполняющих формы ЗП
44				№ ЗП-соц	-	К данной категории относятся должности, которым не присвоен ни один из кодов в графе 7, стр. 1-40 (присваивается код 600), а также все должности работников организаций, не заполняющих формы ЗП
45				Не сдают форму наблюдения ЗП	-	К данной категории относятся должности, которым не присвоен ни один из кодов в графе 7, стр. 1-40 (присваивается код 600), а также все должности работников организаций, не заполняющих формы ЗП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Руководителям учреждений,  
подведомственных  
Минобрнауки России

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009

Тел.: (495) 547-13-16

e-mail: [info@minobrnauki.gov.ru](mailto:info@minobrnauki.gov.ru)

<http://www.minobrnauki.gov.ru>

17.03.2021 № 44-18/361-АО

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О заполнении формы мониторинга  
заработной платы работников

Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации от 8 марта 2021 г. № Пр-366 Минтрудом России разработана форма для сбора сведений о заработной плате работников бюджетной сферы.

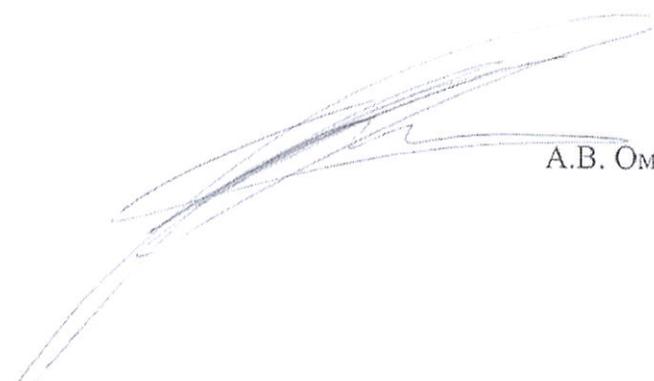
Минобрнауки России сообщает о необходимости представления подведомственными федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями (далее – учреждения) информации о заработной плате работников за 2020 год в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР) согласно форме и инструкции по ее заполнению, размещенным по адресу: <https://fexch.mintrud.gov.ru/s/Eff3QnxdeTDoTZW>, до 5 апреля 2021 г.

Заполненную форму необходимо направить в ПФР в формате электронного документа в соответствии с форматами, которые будут опубликованы на сайте ПФР 22 марта 2021 г., по существующим телекоммуникационным каналам связи, предусмотренным для представления сведений для ведения персонифицированного учета в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ



«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Руководителям учреждений обеспечить личный контроль представления заполненной формы в ПФР в установленный настоящим письмом срок, письмо с подтверждением направления (приемки) формы в ПФР необходимо в срок до 7 апреля 2021 г. разместить в личном кабинете на портале [stat.miccedu.ru](http://stat.miccedu.ru).



А.В. Омельчук

Сорокина Е.А.  
(495) 547-12-37

