



ПРИКАЗ

№ 146

“25” марта 2022 г.

г. Москва

Об утверждении регламента выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22 и состава комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22.

В целях установления единых правил выполнения показателей, закрепленных трехсторонними договорами на выполнение проектов в рамках программ научных исследований «Энергетика», «Электроника, радиотехника и ИТ», «Технологии индустрии 4.0 для промышленности и робототехника» на период 2020-2022 гг.,

приказываю:

1. Утвердить «Регламент выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22», представленный в приложении 1.

2. Назначить комиссию по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22 в соответствии с приложением 2.

3. Куратору ПНИ 2020/22 Комарову И.И. по итогам завершения опытной эксплуатации системы РУР-ПКР:

- интегрировать в данную систему процессы согласования и учёта показателей ПНИ 2020/22;

- доработать «Регламент выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22» с учетом интеграции его процессов в систему РУР-ПКР.

Приложение 1. Регламент выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22.

Приложение 2. Состав комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22.

Ректор

Н.Д. Рогалев

к приказу № 146 от "25" марта 2021 г.

Регламент выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22

Общие положения.

Регламент выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22 (далее – Регламент) предназначен для проектных групп, выполняющих научно – исследовательские работы в рамках программ научных исследований (ПНИ) «Энергетика», «Электроника, радиотехника и IT», «Технологии индустрии 4.0 для промышленности и робототехника» НИУ «МЭИ» на период 2020-2022 гг. в соответствии с приказами № 215 от 14.05.2020 г., № 541 от 17.11.2020 г. и № 620 от 30.12.2020 г. Регламент обязателен к исполнению проектными группами.

Планируемые показатели проектов, процедуры выполнения и подтверждения которых определяет данный регламент, закреплены трехсторонними договорами о взаимных обязательствах при выполнении НИОКТР в рамках программ научных исследований в 2020-2022 гг., подписанных руководителями проектных групп, руководителями структурных подразделений, на базе которых выполняются исследования, и проректором по научной работе НИУ «МЭИ».

Полнота и своевременность выполнения показателей проекта, закрепленных приложением 2 к трехстороннему договору в соответствии с положением о конкурсе на получение гранта на участие в программах научных исследований на период 2020-2022 гг., утвержденным приказом № 215 от 14.05.2020 г., являются основаниями для принятия руководителем ПНИ 2020/22 решения о возможности продолжения участия проектной группы в программе.

Состав показателей проектов ПНИ 2020/22 приведен в таблице 1.

Таблица 1. Состав показателей проектов ПНИ 2020/22.

№ п/п	Наименование показателя	Плановые значения по годам		
		Единица измерения	2021 г.	2022 г.
1	Количество публикаций в изданиях, индексируемых Scopus и/или WoS	ед.	2	1
2	Количество заявок на получение гранта РНФ, РФФИ, Гранта президента (или аналогичных источников финансирования)	ед.	2	2
3	Участие в конференциях, включая международные научно-технические конференции студентов и аспирантов "Технологии будущего", с докладами о полученных результатах в рамках проводимых исследований, не менее, чем	раз	2	1
4	Участие в конкурсах НИР студентов, включая программу «Умник» Фонда Боргника, не менее, чем	ед.	1	1

№ п/п	Наименование показателя	Плановые значения по годам		
		Единица измерения	2021 г.	2022 г.
5	Количество письменных отчетов о выполнении НИОКТР по форме, предусмотренной в п. 5.2. Положения о конкурсе на получение внутренних грантов МЭИ для реализации проектов программ научных исследований в 2020-2022 годах	ед.	2	1

Далее приводятся указания по выполнению показателей в порядке их нумерации в таблице 1.

1. Количество публикаций в изданиях, индексируемых Scopus и/или WoS.

1.1. Требования к опубликованию результатов.

Необходимо опубликовать результаты исследований, полученные в ходе выполнения проекта, в количестве не менее чем 2 научных статей или докладов конференций в изданиях, индексируемых Scopus и/или WoS, в 2021 г. и не менее чем в одном подобном издании в 2022 г. Перевыполнение показателя в 2021 г. не является основанием для его невыполнения в 2022 г.

Уровень издания (импакт-фактор, квартиль, и т.п.) данным регламентом не устанавливается.

1.2. Процедура и условия принятия публикации в зачет выполнения показателя проекта.

1.2.1. Процедура предоставления информации о публикации.

Информация о публикации, индексируемой Scopus и/или WoS, предоставляется руководителем проекта координаторам секций и кураторам блоков ПНИ 2020/22 в течение 5 рабочих дней после ее опубликования. Состав предоставляемой информации приведен в п. 1.3.

Координатор секции или куратор блока проекта в течение 10 рабочих дней с момента получения информации об индексации публикации готовит резолюцию о возможности принятия статьи или доклада конференции к зачету в виде электронного письма и направляет ее куратору ПНИ 2020/22 в виде письма на электронную почту krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru. Координаторы секций и кураторы блоков включают эту информацию в свои ежемесячные отчеты, направляемые куратору ПНИ 2020/22.

1.2.2. Условия принятия публикации в зачет выполнения показателя.

Публикация засчитывается в качестве выполнения индикатора проекта только в случае выполнения условий:

- у авторов указана аффилиация с МЭИ;
- содержание публикации должно соответствовать составу проведенных в рамках ПНИ 2020/22 исследований и полученных результатов;
- не менее 50 % авторов публикации являются членами проектного коллектива в рамках ПНИ 2020/22;

- одна статья может быть засчитана в качестве выполнения показателя только одной проектной группе;

- наличие в составе авторов не менее одного студента или аспиранта, являющегося членом проектного коллектива в рамках ПНИ 2020/22;

- обязательное использование в тексте публикации ссылки на то, что работа была проведена в рамках гранта НИУ «МЭИ», выделенного на проведение исследований, при этом ссылка на грант ПНИ 2020/22 должна быть единственной ссылкой на финансирование работ, приведенной в публикации.

Тексты ссылок, которые необходимо добавлять в публикации, на русском и английском языках приведены ниже:

«Работа выполнена в рамках проекта «...название проекта» при поддержке гранта НИУ «МЭИ» на реализацию программ научных исследований «Энергетика», «Электроника, радиотехника и IT» и «Технологии индустрии 4.0 для промышленности и робототехника» в 2020-2022 гг.».

«The investigation was carried out within the framework of the project “название проекта на английском языке” with the support of a grant from NRU "MPEI" for implementation of scientific research programs "Energy", "Electronics, Radio Engineering and IT", and “Industry 4.0, Technologies for Industry and Robotics in 2020-2022”.

1.2.3. Процедура принятия публикации в счет выполнения показателя проекта.

Информацию о публикации студент, являющийся автором/соавтором публикации, вносит в Раздел 2 в системе БАРС НИУ «МЭИ» и прикладывает подтверждающие документы. О введении в действие функционала загрузки подтверждающих документов будет сообщено дополнительно.

Руководитель проекта контролирует внесение информации о ней в раздел 2 в системе БАРС НИУ «МЭИ» через ответственных от кафедры за БАРС.

Решение о принятии публикации в счет выполнения показателя проекта принимает куратор ПНИ 2020/22 на основании анализа соответствия публикации условиям, изложенным в п. 1.2.2. Решение о принятии публикации в счет выполнения показателя проекта направляется на электронную почту ответственному куратору блока или координатору секции и руководителю проекта в течение 10 рабочих дней с момента получения материалов от куратора блока или координатора секции.

Куратор ПНИ 2020/22 (ответственный сотрудник, назначенный научным управлением) обязан ежемесячно согласовывать/отклонять информацию о публикациях, внесенную всеми членами проектных групп из числа студентов, являющимися авторами публикации, в раздел 2 в системе БАРС НИУ «МЭИ».

1.3. Подтверждающие материалы.

Подтверждением опубликования материалов в изданиях, индексируемых Scopus и/или WoS, являются библиографические данные статьи (авторы, название, название журнала/сборника материалов, год, номер издания, страницы), DOI публикации (при наличии) и интернет-ссылка на статью на сайте Scopus или WoS.

В тех случаях, когда статья еще не проиндексирована в Scopus или WoS, но опубликована, необходимо предоставление статьи и электронной ссылки на нее на сайте издания, в котором она опубликована.

1.4. Меры дисциплинарного воздействия за невыполнение показателя проекта

В случае если к 30.12.2021 плановое значение показателя «Количество публикаций в изданиях, индексируемых Scopus и/или WoS», достигнуто не будет, то в зависимости от общего зафиксированного отставания в реализации проекта ПНИ дальнейшее финансирование проекта может быть сокращено, приостановлено или прекращено по решению комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22. Порядок работы комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22 приведен в п. 6 настоящего регламента.

2. Количество заявок на получение гранта РФФ, РФФИ, Грант Президента (или аналогичных источников финансирования).

2.1. Требования к подаче заявок на финансирование.

Необходимо подать заявки по тематике проекта на получение гранта из внешних источников финансирования в количестве не менее 2 ежегодно в 2021 и 2022 годах.

К числу конкурсов на получение грантов, участие в которых рекомендуется руководителям проектных групп ПНИ 2020/22 для выполнения показателя, относятся гранты РФФ, РФФИ, Президента РФ, аналогичные источники финансирования. Список рекомендованных для участия конкурсов приведен в приложении 1 к настоящему регламенту.

2.2. Процедура и условия принятия заявки на получение гранта в зачет выполнения показателя проекта.

При подаче заявки на получение финансирования в рамках других конкурсов, отличных от указанных в приложении 1, необходимо согласование с куратором ПНИ 2020/22 (куратором ПНИ 2020/22) на предмет возможности принятия такой заявки в счет выполнения данного показателя. Данное согласование оформляется в виде служебной записки руководителя проекта на имя куратора ПНИ 2020/22 по форме, приведенной в приложении 2. Служебную записку необходимо направить на почту куратору блока или координатору секции, а также куратору ПНИ 2020/22 krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru.

Координатор секции или куратор блока ПНИ 2020/22 в течение 3 рабочих дней с момента получения служебной записки готовит резолюцию о возможности или невозможности принятия к зачету участия в конкурсе (на самой служебной записке или в теле электронного письма) и передает ее куратору ПНИ 2020/22 путем направления электронной копии на адреса krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru.

Решение о возможности принятия участия в конкурсе в зачет выполнения данного показателя проекта принимает куратор ПНИ 2020/22 в течение 2 рабочих дней с момента получения служебной записки с резолюцией координатора секции или куратора блока. Данное решение доводится кураторов ПНИ 2020/22 до руководителя проекта, координатора секции или куратора блока по электронной почте.

При подаче заявки на получение гранта из рекомендованных источников финансирования (приложение 1) оформление служебной записки не требуется.

В зачет принимаются заявки, оформленные в соответствии с требованиями конкурса и зарегистрированные в Отделе научно-технических программ и грантов, независимо от того, вошла данная заявка в число победителей конкурса или нет. В случае отклонения заявки по формальным признакам участие в конкурсе не засчитывается.

2.3. Подтверждающие материалы.

Для подтверждения участия в конкурсе необходимо предоставление электронной копии поданной заявки со всеми входящими в нее формами координатору секции или куратору блока ПНИ 2020/22 с одновременным направлением копии куратору ПНИ 2020/22 на адреса krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru в течение 5 рабочих дней с момента успешного прохождения формальной экспертизы или получения результатов конкурса.

Координатор секции или куратор блока в течение 10 рабочих дней с момента получения материалов заявки от руководителя проекта готовит резолюцию о возможности принятия к зачету участия в конкурсе и направляет ее куратору ПНИ 2020/22 в виде письма на электронную почту krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru.

Координаторы секций и кураторы блоков включают эту информацию в свои периодические отчеты перед куратором ПНИ 2020/22.

Решение о принятии заявки в зачет выполнения данного показателя принимает куратор ПНИ 2020/22 после ознакомления с материалами, входящими в состав заявки, резолюции куратора блока или координатора секции, и получения подтверждения об участии данной заявки в соответствующем конкурсе от руководителя отдела научно-технических программ и грантов НИУ «МЭИ», о чем сообщает в течение 10 рабочих дней с момента получения материалов заявки (руководителю проекта, координатору секции или куратору блока).

2.4. Возможность замены показателя, связанного с подачей заявок на заключение договора о выполнении НИОКТР.

2.4.1. Условие замены показателя.

Данный показатель может быть заменен на заключение хозяйственного или госбюджетного договора на выполнение НИОКТР по тематике, близкой к теме исследований в рамках ПНИ 2020/22, либо хозяйственного или госбюджетного договора на выполнение работ по внедрению результатов исследований.

2.4.2. Процедура замены показателя «подача заявок на получение финансирования» на заключение хозяйственного или госбюджетного договора.

Руководитель проекта предоставляет координатору секции или куратору блока, а также куратору ПНИ 2020/22 копию договора с обязательным приложением технического задания и календарного плана работ, а также служебную записку на имя куратора ПНИ 2020/22 о замене показателя. Форма служебной записки представлена в приложении 3. Скан-копию служебной записки и копию договора с приложениями необходимо

направить на почту krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора (подписано с обеих сторон).

На основании проведенного анализа договора координатор секции или куратор блока в течение 5 рабочих дней готовит резолюцию о возможности принятия договора в качестве замены показателя, связанного с подачей заявок на гранты. Резолюция оформляется в виде электронного письма, которое направляется куратору ПНИ 2020/22 в электронной форме путем отправки на адреса электронной почты krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru.

Координаторы секций и кураторы блоков включают информацию о подаче заявок на получение грантов на выполнение научно-исследовательских работ в свои периодические отчеты перед куратором ПНИ 2020/22.

Окончательное решение о замене показателя «подача заявок на получение финансирования» на заключение хозяйственного или госбюджетного договора принимает куратор ПНИ 2020/22 на основании полученной служебной записки с резолюцией куратора блока или координатора секции и скан-копии договора с обязательным приложением технического задания и календарного плана работ.

Решение по вопросу замены показателей куратор ПНИ 2020/22 сообщает руководителю проектной группы, координатору секции или куратору блока по электронной почте в течение 5 рабочих дней с момента получения служебной записки с резолюцией куратора блока или координатора секции.

Замене подлежит только показатель, установленный в текущем году, в котором был заключен данный договор.

2.5. Меры дисциплинарного воздействия за невыполнение показателя проекта

В случае если к 30.12.2021 плановое значение показателя «Количество заявок на получение гранта РФФИ, РНФ, Грант Президента (или аналогичных источников финансирования)» достигнуто не будет, то, в зависимости от общего зафиксированного отставания в реализации проекта ПНИ дальнейшее финансирование проекта может быть сокращено, приостановлено или прекращено по решению комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22. Порядок работы комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22 приведен в п. 6 настоящего регламента.

3. Участие в конференциях.

3.1. Требования к участию в конференциях.

3.1.1. Требования к участию в научно-технических конференциях студентов и аспирантов "Технологии будущего", проводимых в НИУ «МЭИ».

Члены проектных групп в рамках ПНИ 2020/22 обязаны принять участие в двух научно-технических конференциях студентов и аспирантов "Технологии будущего" в 2021 г. и в одной научно-технической конференции студентов и аспирантов "Технологии будущего" в 2022 г. с докладами о полученных результатах научных исследований в рамках проектов ПНИ 2020/22.

Докладчиками на научно-технической конференции студентов и аспирантов "Технологии будущего" по решению ее оргкомитета могут быть от одного до всех членов проектной группы.

В докладах обязательно должны быть отмечены результаты научно-исследовательских работ, выполненные каждым участником проектной группы.

Информация о научно-технической конференции студентов и аспирантов "Технологии будущего", включая шаблоны презентаций, рекомендации по подготовке докладов или тезисов докладов, размещается на интернет-портале НИУ «МЭИ». В рамках данной конференции проводится конкурс исследовательских работ. Победителям и призерам конкурса присуждаются дипломы I и II степеней.

Выполнение требований оргкомитета конференции "Технологии будущего", включая сроки предоставления материалов и их содержание, регламент выступлений и ответов на вопросы и т.д. является обязательным для всех участников проектных групп ПНИ 2020/22.

Очное участие всех членов проектных групп, включая руководителя проектной группы, в работе секции конференции, к которой отнесен доклад, является обязательным. В случае невозможности физического присутствия на конференции в силу уважительных причин возможно участие в работе секции с использованием средств видеоконференцсвязи.

3.1.2. Требования к участию в других конференциях.

Участие членов проектных групп в других конференциях также учитывается при расчете данного показателя. Требования к участию членов проектной группы ПНИ в других конференциях не регламентируются данным регламентом.

3.2. Процедура принятия участия в конференции в зачет выполнения показателя проекта.

3.2.1. Зачет участия в научно-технической конференции студентов и аспирантов "Технологии будущего".

Решение о зачете участия проектной группы в данной конференции принимает куратор ПНИ 2020/22 на основании выступлений членов группы, с учетом их оценки членами жюри секций. Предоставление каких-либо материалов от членов проектных групп не требуется.

Информацию об опубликовании сборника тезисов или сборника докладов конференции студент, являющийся автором/соавтором публикации, вносит в Раздел 2 в системе БАРС НИУ «МЭИ» и прикладывает подтверждающие документы. О введении в действие функционала загрузки подтверждающих документов будет сообщено дополнительно.

Руководитель проекта контролирует внесение информации в раздел 2 в системе БАРС НИУ «МЭИ» через ответственных от кафедры за БАРС.

Куратор ПНИ 2020/22 (ответственный сотрудник, назначенный научным управлением) обязан ежемесячно согласовывать/отклонять информацию о публикациях сборника тезисов или сборника докладов конференции, внесенную всеми членами

проектных групп из числа студентов, являющимися авторами публикации, в раздел 2 в системе БАРС НИУ «МЭИ».

3.2.2. Зачет участия в других конференциях.

Руководитель проекта в течение 10 рабочих дней после выхода сборника докладов или тезисов конференции направляет подтверждающие материалы, указанные в п. 3.3. координатору секции или куратору блока ПНИ 2020/22 с одновременным направлением копии куратору ПНИ 2020/22 на адреса krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru.

Координаторы секций и кураторы блоков включают эту информацию в свои периодические отчеты перед куратором ПНИ 2020/22.

На основании данной информации куратор ПНИ 2020/22 принимает решение о зачете участия в конференции в счет выполнения (перевыполнения) показателя проекта, о чем сообщает руководителю проекта, координатору секции или куратору блока в течение 10 рабочих дней по электронной почте.

Информацию об опубликовании сборника тезисов или сборника докладов конференции студент, являющийся автором/соавтором публикации, вносит в Раздел 2 в системе БАРС НИУ «МЭИ» и прикладывает подтверждающие документы. О введении в действие функционала загрузки подтверждающих документов будет сообщено дополнительно.

Руководитель проекта контролирует внесение информации в раздел 2 в системе БАРС НИУ «МЭИ» через ответственных от кафедры за БАРС.

Куратор ПНИ 2020/22 (ответственный сотрудник, назначенный научным управлением) обязан ежемесячно согласовывать/отклонять информацию о публикациях сборника тезисов или сборника докладов конференции, внесенную всеми членами проектных групп из числа студентов, являющимися авторами публикации, в раздел 2 в системе БАРС НИУ «МЭИ».

Участие в других научно-технических конференциях не является основанием для отказа от участия в конференции студентов и аспирантов "Технологии будущего".

3.3. Подтверждающие материалы.

3.3.1. Подтверждение участия в международной научно-технической конференции студентов и аспирантов "Технологии будущего".

Для подтверждения участия в данной конференции направление каких-либо подтверждающих материалов, кроме материалов, предоставляемых в оргкомитет конференции, не требуется.

3.3.2. Подтверждение участия в других конференциях.

Подтверждением участия в конференции является один или несколько из нижеперечисленных вариантов:

- доклад или тезисы в опубликованном сборнике материалов (скан-копия сборника материалов конференции);

- наличие доклада в программе конференции (программа конференции в электронной форме);

- письмо или сертификат организаторов, подтверждающие участие в конференции.

3.4. Меры дисциплинарного воздействия за невыполнение показателя проекта

В случае если к 30.12.2021 плановое значение показателя «Участие в конференциях» достигнуто не будет, то в зависимости от общего зафиксированного отставания в реализации проекта ПНИ дальнейшее финансирование проекта может быть сокращено, приостановлено или прекращено по решению комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22. Порядок работы комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22 приведен в п. 6 настоящего регламента.

4. Участие в конкурсах НИР студентов и аспирантов.

4.1. Требования к участию в конкурсах НИР студентов и аспирантов.

Как минимум один член каждой проектной группы должен принять участие в не менее, чем 1 конкурсе научно-технических работ студентов и аспирантов ежегодно.

Рекомендованные к участию конкурсы приведены в приложении 1.

Отсутствие в приложении 1 конкурсов, тематика которых соответствует тематике выполнения проекта ПНИ 2020/22, не является основанием для невыполнения показателя. Руководитель проекта самостоятельно с привлечением членов проектной группы обеспечивает поиск подходящих для участия конкурсов и организует участие в них.

4.2. Процедура принятия участия в конкурсе в зачет выполнения показателя проекта.

Условия, выполнение которых необходимо для принятия участия в конкурсе в зачет выполнения показателя проекта:

- подготовка и подача на конкурс всех необходимых (предусмотренных конкурсом) документов;

- заявка на конкурс не была отклонена конкурсной комиссией по любому формальному основанию;

- тематика поданного на конкурс проекта должна соответствовать содержанию научно-исследовательской работы в рамках проекта ПНИ 2020/22 (в особых случаях по решению куратора ПНИ 2020/22 могут быть сделаны исключения для участия в престижных конкурсах даже в случае несоответствия проекта ПНИ тематикам конкурса);

- участником конкурса является один или несколько членов проектного коллектива;

- презентационные материалы включают ссылку на проект ПНИ 2020/22.

При соблюдении вышеуказанных условий участие в конкурсе засчитывается, вне зависимости от результатов конкурса.

4.2.1. Процедура принятия участия в конкурсах студенческих НИР, входящих в список рекомендованных конкурсов, в зачет выполнения показателя проекта.

Руководитель проекта в течение 3 рабочих дней после участия одного или нескольких членов проектной группы в конкурсе направляет подтверждающие материалы, указанные в п. 4.4., координатору секции или куратору блока ПНИ 2020/22 с одновременным направлением копии куратору ПНИ 2020/22 на адрес krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru.

Координатор секции или куратор блока в течение 3 рабочих дней с момента получения материалов заявки от руководителя проекта готовит резолюцию о возможности

принятия к зачету участия в конкурсе и направляет ее куратору ПНИ 2020/22 в виде письма на электронную почту krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru.

Координаторы секций и кураторы блоков включают эту информацию в свои периодические отчеты перед куратором ПНИ 2020/22.

На основании данной информации и с учетом выполнения обязательных условий (п.4.3.) куратор ПНИ 2020/22 принимает решение о зачете участия в конкурсе в счет выполнения показателя проекта, о чем направляет письмо на электронную почту руководителя проекта, куратору блока и координатору секции в течение 3 рабочих дней с момента получения материалов.

Информацию об участии в конкурсе НИР студент, являющийся автором/соавтором публикации, вносит в Раздел 2 в системе БАРС НИУ «МЭИ» и прикладывает подтверждающие документы. О введении в действие функционала загрузки подтверждающих документов будет сообщено дополнительно.

Руководитель проекта контролирует внесение информации в раздел 2 в системе БАРС НИУ «МЭИ» через ответственных от кафедры за БАРС.

Куратор ПНИ 2020/22 (ответственный сотрудник, назначенный научным управлением) обязан ежемесячно согласовывать/отклонять информацию об участии в конкурсе НИР, внесенную всеми членами проектных групп из числа студентов, являющимися авторами публикации, в раздел 2 в системе БАРС НИУ «МЭИ».

4.2.2. Процедура принятия участия в конкурсах студенческих НИР, не входящих в список рекомендованных конкурсов, в зачет выполнения показателя проекта.

4.2.2.1. Предварительное согласование возможности зачета участия в конкурсе в счет выполнения показателя.

При участии в студенческих конкурсах, отличных от указанных в приложении 1, обязательным условием их принятия в счет выполнения данного показателя является согласование с куратором ПНИ2020/22.

Согласование оформляется в виде служебной записки руководителя проекта на имя куратора ПНИ 2020/22 по форме, приведенной в приложении 4.

Сканированную копию служебной записки руководитель проекта направляет координатору секции или куратору блока ПНИ 2020/22 с одновременным направлением копии куратору ПНИ 2020/22 на адреса krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru.

Координатор секции или куратор блока ПНИ 2020/22 в течение 3 рабочих дней с момента получения служебной записки готовит резолюцию о возможности или невозможности принятия к зачету участия в конкурсе (либо на самой служебной записке или в теле электронного письма) и передает ее куратору ПНИ 2020/22 путем направления электронной копии куратору ПНИ 2020/22 на адреса krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru.

Решение о возможности принятия участия в конкурсе в зачет выполнения данного показателя проекта принимает куратор ПНИ 2020/22 в течение 2 рабочих дней с момента получения служебной записки с резолюцией координатора секции или куратора блока. Данное решение доводится куратором ПНИ 2020/22 до руководителя проекта, куратора блока или координатора секции по электронной почте.

4.2.2.2. Принятие участия в конкурсе в зачет выполнения показателя проекта.

Процедура принятия участия в конкурсе, не входящем в список рекомендованных конкурсов, в зачет выполнения показателя проекта после подтверждения куратором ПНИ 2020/22 такой возможности полностью идентична процедуре, изложенной в п. 4.2.1.

4.3. Подтверждающие материалы.

В состав подтверждающих участие в конкурсе материалов входят:

- электронная копия поданной на конкурс заявки, включая ее научно-техническую часть (для конкурсов, в которых предусмотрена подача заявок с описанием собственных разработок) или выполненного на конкурсе задания (для конкурсов, в которых предусмотрено получение и выполнение заданий);

- подтверждение самого факта участия в конкурсе и отсутствие решения об отклонении заявки по формальным признакам (возможные варианты: диплом участника или победителя, протокол с итогами конкурса или ответ организаторов об итогах конкурса и т.д.);

Всю полученную от руководителей проектов информацию, подтверждающую участие членов их проектных коллективов в конкурсах, координатор секции или куратор блока направляет куратору ПНИ 2020/22 (координатору ПНИ 2020/22 на адрес krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru).

4.4. Меры дисциплинарного воздействия за невыполнение показателя проекта

В случае, если к 30.12.2021 плановое значение показателя «Участие в конкурсах НИР студентов» достигнуто не будет, то в зависимости от общего зафиксированного отставания в реализации проекта ПНИ дальнейшее финансирование проекта может быть сокращено, приостановлено или прекращено по решению комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22.

Порядок работы комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22 приведен в п. 6 настоящего регламента.

5. Предоставление письменных отчетов о выполнении НИОКТР.

5.1. Требования к количеству и содержанию отчетов.

5.1.1. Количество отчетов.

Руководитель проекта ПНИ 2020/22 должен подготовить и представить не менее 2 письменных отчетов о выполнении НИОКТР в 2021 г. и не менее одного такого отчета в 2022 г.

В состав каждого отчета (приложение) обязательно должна входить презентация с кратким изложением достигнутых результатов объемом не менее 12 слайдов. В презентации должны быть отражены результаты работы каждого члена проектной группы, а также приведены не менее 3 оригинальных иллюстративных материалов (графики, схемы, чертежи, трехмерные модели, диаграммы и т.д.).

5.1.2. Требования к содержанию отчетов.

5.1.2.1. Требование по соответствию содержания отчета календарному плану работ.

Содержание отчета должно соответствовать календарному плану работ на период до 30.06.2021 г., который является приложением к трехстороннему договору, либо плану работ на период с 01.09.2021 г. по 30.06.2022 г., который подлежит разработке

руководителем проекта и дальнейшему рассмотрению координатором секции или куратором блока и куратором ПНИ 2020/22 после завершения первого года работы над проектом с учетом полученных результатов.

5.1.2.1.1. Подготовка и утверждение плана работ на второй год участия в ПНИ 2020/22.

Срок подготовки и представления на утверждение руководителем проекта плана работ в форме дополнительного соглашения к договору о взаимных обязательствах при выполнении НИОКТР в рамках программ научных исследований в 2020 – 2022 гг. (ПНИ 2020/22) на второй год выполнения работ – до 14.05.2021 г., срок его согласования координатором секции или куратором блока – 15 рабочих дней после его получения от руководителя проекта. В течение этого времени координатор секции или куратор блока должен согласовать или вернуть дополнительное соглашение на доработку со своими замечаниями. Срок устранения замечаний – 5 рабочих дней после их получения.

Согласованные дополнительные соглашения координатор секции или куратор блока направляет координатору ПНИ 2020/22 на адрес krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru до 15.06.2021 г. Координатор ПНИ 2020/22 в течение 10 рабочих дней с момента получения дополнительных соглашений согласовывает их, при необходимости вносит изменения и направляет их руководителям проектов на подписание.

Руководители проектов в срок до 30.06.21 подписывают согласованные куратором ПНИ 2020/22 дополнительные соглашения сами и у руководителей структурных подразделений, на базе которых выполняются проекты, после чего 3 экземпляра дополнительных соглашений передаются в ЦИР.

Куратор ПНИ 2020/22 организует подписание дополнительных соглашений заместителем руководителя ПНИ 2020/22 в срок до 01.09.2021 г.

5.1.2.2. Требования по отсутствию плагиата.

Информация, представленная в отчете, должна быть оригинальной. При проверке отчета на плагиат оригинальность содержащегося в нем текста должна составлять не менее 75%. Используемые модули поиска: научные статьи elibrary.ru, диссертации и авторефераты РГБ, коллекция патенты, открытые файлы сети «Интернет», нормативно-правовые документы СПС Гарант. Используются модули поиска с перефразированиями.

5.1.3. Требования к оформлению отчетов и форме их предоставления.

Отчеты должны быть оформлены по ГОСТ 7.32—2017, размер каждого промежуточного отчета должен быть не менее 25 страниц (шрифт Times New Roman – 12 пт., полуторный интервал) без учета приложений. Объем заключительного отчета – не менее 50 страниц (шрифт TNR – 12 пт., полуторный интервал) без учета приложений.

Отчеты должны быть предоставлены в электронном виде в формате .doc или .docx.

5.2. Процедура предоставления и утверждения отчета.

Отчет предоставляется руководителем проекта координаторам секций и кураторам блоков, а также куратору ПНИ 2020/22 до 30.06.2021 г. (первый отчет), до 31.12.2021 (второй отчет), до 30.06.2022 г. (третий отчет).

Координатор секции или куратор блока в течение 30 рабочих дней с момента получения отчета проводит проверку отчета на предмет соответствия требованиям ТЗ, полноты изложения результатов и качества оформления. При необходимости координатор секции или куратор блока отправляет руководителю проекта отчет на доработку с указанием замечаний. Замечания к отчету могут быть также направлены куратором ПНИ

2020/22 руководителю проекта по согласованию с куратором блока или координатором секции.

Максимальный срок устранения замечаний куратора ПНИ 2020/22, координатора секции или куратора блока – 10 рабочих дней.

Согласованный вариант отчета передается куратором блока или координатором секции на утверждение куратору ПНИ 2020/22 на адрес krolinaa@mpei.ru и komarovii@mpei.ru. После утверждения отчета в течение 10 рабочих дней куратор ПНИ 2020/22 организует подписание акта выполненных работ по выполненным этапам.

Куратор ПНИ 2020/22 (ответственный сотрудник, назначенный научным управлением) за две недели до окончания весеннего и осеннего семестров обязан проконтролировать занесение всеми студентам проектных групп информации об участии в ПНИ 2020/22 на их собственные страницы в системе БАРС НИУ «МЭИ» (раздел 2).

В случае если к 15.09.2021 г. (по отчетам за I полугодие) или к 15.03.2021 г. (по отчетам за II полугодие) по причине отсутствия согласованной версии отчета акт выполненных работ подписан не будет, финансирование работ по решению комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22 приостанавливается до полного исправления всего перечня замечаний. Максимальный срок устранения отставания в выполнении данного показателя составляет 2 месяца с момента получения замечаний руководителем проекта от куратора ПНИ 2020/22 и (или) куратора блока и (или) координатора секции.

В случае, если к 15.09.2022 г. по причине отсутствия согласованной версии отчета акт выполненных работ подписан не будет, то руководитель проектной группы не будет допущен до участия в последующих конкурсах на получение гранта в рамках ПНИ.

После восстановления финансирования компенсация за период времени, в течение которого выплаты не производились, не предусмотрена. Также не предусмотрено сокращение объемов работ по календарному плану.

6. Порядок работы комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22.

6.1. Цель работы комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22 (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою работу для оценки выполнения годовых показателей проектов в рамках ПНИ 2020/22 и принятия решения о продолжении, прекращении, сокращении их финансирования.

6.2. Формат осуществления работы Комиссии.

Комиссия осуществляет свою работу в формате заседания. Заседание комиссии может проходить очно, в т.ч. с использованием дистанционных технологий, и заочно.

Формат, дату и время заседания комиссии определяет председатель или заместитель председателя Комиссии. Решение о формате заседания доводится до членов комиссии секретарем комиссии не менее, чем за 2 рабочих дня до заседания.

6.3. Порядок работы Комиссии.

Заседание Комиссии проводится 3 раза в год:

- 15.09 (если дата выпадает на выходной, то заседание проводится в ближайший рабочий день);

- 15.01 (если дата выпадает на выходной, то заседание проводится в ближайший рабочий день);

- 15.03 (если дата выпадает на выходной, то заседание проводится в ближайший рабочий день);

Секретарь комиссии за 2 рабочих дня до заседания комиссии готовит и направляет председателю, заместителю председателя и членам комиссии повестку заседания и проект решения комиссии.

В случае заочной формы проведения заседания Комиссии члены комиссии направляют до дня проведения заседания включительно секретарю комиссии по электронной почте мнение в письменной форме по вопросам повестки и проекту решения. Мнение должно содержать одобрение или мотивированное возражение по рассматриваемым вопросам и проекту решения.

В случае проведения заседания Комиссии в очной форме, в т.ч. с использованием дистанционных технологий мнение по рассматриваемым вопросам членами комиссии высказывается лично.

Решение Комиссии по итогам заседания принимается простым большинством голосов (50 % плюс 1 голос).

По итогам заседания Комиссии готовится протокол решения, который утверждается председателем Комиссии.

6.4. Применение мер дисциплинарного характера по решению Комиссии.

Комиссия рассматривает результаты выполнения проектов в рамках ПНИ 2020/22 и принимает решение о возможности или невозможности продолжения финансирования работ в полном или частичном объеме.

Решение принимается на основе данных о выполнении индикаторов проектов ПНИ 2020/22, подготовку которых осуществляет секретарь Комиссии на основе материалов куратора ПНИ 2020/22. Куратор ПНИ 2020/22 собирает данные о выполнении индикаторов проектов в соответствии с п. 1-5 настоящего регламента.

Основанием для прекращения финансирования проекта является невыполнение плановых значений более 50 % показателей (из числа показателей № 1-4, приведенных в таблице 1 настоящего Регламента) до 31.12.2021 г. (показатели 2021 года) и до 30.06.2022 г. (показатели 2022 года). Процент невыполнения рассчитывается как отношение числа невыполненных показателей к 4 – числу показателей проекта без учета показателя об отчетах о НИОКТР.

Основаниями для прекращения финансирования проекта также являются:

- без уважительной причины отсутствие доклада на научно-технической конференции студентов и аспирантов "Технологии будущего" (отсутствие к назначенному сроку тезисов доклада или доклада, а также отсутствие самого доклада на конференции);

- несвоевременное исправление замечаний к отчету о выполнении НИОКТР (замечания не исправлены в течение 2 месяцев с момента их получения руководителем проекта).

Основанием для временного прекращения финансирования проекта является невыполнение плановых значений 50 % и менее показателей (из числа показателей № 1-4, приведенных в таблице 1 настоящего Регламента) до 31.12.2021 г. (показатели 2021 года) и до 30.06.2022 г. (показатели 2022 года). Финансирование проекта в таком случае по решению Комиссии приостанавливается до полного выполнения показателей проекта.

Максимальный срок устранения отставания в части выполнения индикаторов – 2 календарных месяца с даты окончания отчетного периода – 31.12.2021 г. (показатели 2021 года) и 30.06.2022 г. (показатели 2022 года).

В случае, если проектной группой были предприняты конкретные шаги по устранению отставания (подготовлены заявки, статьи, доклады конференций), но в полной мере выполнить показатели не удастся по объективным причинам (сроки проведения конкурса, подачи статьи или доклада установлены вне 2-х месячного срока по устранению отставания) по решению Комиссии финансирование проекта может быть восстановлено в уменьшенном объеме – выплата руководителю проекта будет снижена в 2 раза до полного устранения отставания. Выплата членам проектного коллектива будет продолжена в полном объеме. При принятии решения Комиссия принимает во внимание объективную информацию о доступных для участия конкурсах, конференциях и журналах для опубликования результатов исследований за 2-х месячный период устранения отставания.

В случае полного устранения отставания и восстановления финансирования в полном объеме компенсация за период времени, в течение которого выплаты не производились, не предусмотрена. Также не предусмотрено сокращение объемов работ по календарному плану.

Приложения к настоящему Регламенту:

Приложение 1. Список рекомендованных грантов и конкурсов для выполнения показателей участия в ПНИ 2020/22.

Приложение 2. Шаблон служебной записки о принятии заявки на получение гранта в зачет выполнения показателя проекта.

Приложение 3. Шаблон служебной записки о замене показателя, связанного с подачей заявок на финансирование, на заключение договора.

Приложение 4. Шаблон служебной записки о согласовании зачета участия в студенческом конкурсе НИОКТР, не входящем в список рекомендованных конкурсов, в счет выполнения показателя проекта.

Список рекомендованных грантов и конкурсов для выполнения показателей
участия в ПНИ 2020/22

Список рекомендованных грантов.

1. Гранты РФФИ по мероприятию «Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых» (сбор заявок февраль-март).
2. Гранты РФФИ «Проведение инициативных исследований молодыми учеными».
3. Гранты РФФИ по мероприятию «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (сбор заявок октябрь-ноябрь).
4. Конкурсы РФФИ по различным направлениям.
5. Гранты Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук.

Список рекомендованных конкурсов.

1. Стипендия Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, <https://grants.extech.ru/>.
2. Программа «Умник» Фонда содействия инновациям (Бортника), <http://fasie.ru/programs/programma-umnik/>.
3. Международный инженерный чемпионат для студентов и аспирантов «Case-In», <https://mpei.ru/news/Lists/AdsList/AdsDispForm.aspx?ID=1515>: полуфинал – апрель 2021 г., финал – май 2021 г.; отборочный этап следующего цикла – март 2022 г..
4. Всероссийский конкурс студенческих проектов «Энергия развития», <http://konkurs-er.rushydro.ru/>.
5. Конкурсная программа XXIV Московского международного Салона изобретений и инновационных технологий «Архимед-2021», <https://www.archimedes.ru/competition-program>.
6. Олимпиада "Детали машин и основы конструирования", сентябрь 2021 г.
7. Студенческая олимпиада «Я – профессионал»: отборочный этап – ноябрь 2021 г., полуфинал – февраль 2022 г., заключительный этап – март-апрель 2022 г., <https://yandex.ru/profi/index>.

Шаблон служебной записки о принятии заявки на получение гранта в зачет выполнения показателя проекта.

Куратору ПНИ 2020/22

Комарову И.И.

от руководителя проекта <название проекта>
<должность, ФИО руководителя проекта>

Служебная записка

Прошу Вас согласовать участие в конкурсе <название конкурса, сайт конкурса> с возможностью последующего принятия к зачету выполнения показателя проекта «Количество заявок на получение гранта РФФ, РФФИ, гранта Президента (или аналогичных источников финансирования)» за 202_ год подготовку и подачу заявки на тему <название по заявке>.

Сообщаю, что по содержанию заявка соответствует тематике проекта <название проекта>, реализуемого в рамках ПНИ 2020/22.

В подготовке заявки принимают участие члены проектной группы:

1. <ФИО>, студент/аспирант, <группа/кафедра>

...

Заявка <название, руководитель, номер (при наличии), планируемая дата подачи>

Руководитель проекта

<подпись>

<ФИО>

<дата>

Приложение 3
к регламенту выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22

Шаблон служебной записки о замене показателя, связанного с подачей заявок на финансирование, на заключение договора.

Куратору ПНИ 2020/22

Комарову И.И.

от руководителя проекта <название проекта>

<должность, ФИО руководителя проекта>

Служебная записка

Прошу Вас зачесть заключенный договор <название договора, наименование заказчика, дата заключения договора, сумма договора> в зачет выполнения показателя проекта «Количество заявок на получение гранта РФФИ, РФФИ, Грант президента (или аналогичных источников финансирования)» за 202_ год.

Тематика договора соответствует тематике научно-исследовательской работы, проводимой в рамках проекта <название проекта>. Дублирование в планах работ по проекту ПНИ 2020/22 и календарному плану работ заключенного договора отсутствуют / будут устранены в рамках подготовки предложения по изменению календарного плана работ проекта, реализуемого в рамках ПНИ 2020/22.

Приложение. Копия договора с техническим заданием.

Руководитель проекта

<подпись>

<ФИО>

<дата>

Приложение 4
к регламенту выполнения показателей проектов ПНИ 2020/22

Шаблон служебной записки о согласовании зачета участия в студенческом конкурсе НИОКТР, не входящего в список рекомендованных конкурсов, в счет выполнения показателя проекта.

Куратору ПНИ 2020/22
Комарову И.И.

от руководителя проекта <название проекта>
<должность, ФИО руководителя проекта>

Служебная записка

Прошу Вас согласовать участие в конкурсе <название конкурса студенческих НИР, сайт конкурса> с возможностью последующего принятия к зачету выполнения показателя проекта «Участие в конкурсах НИР студентов, включая программу «Умник» Фонда Бортника» за 202_ год. Заявку на конкурс планирует готовить член проектной группы <ФИО члена проектной группы>.

Руководитель проекта

<подпись>

<ФИО>

<дата>

к приказу № 146 от "25" марта 2021 г.

Состав комиссии по рассмотрению результатов выполнения показателей проектов
ПНИ 2020/22.

Председатель комиссии: руководитель программ научных исследований
д.т.н., профессор **Н.Д. Рогалев**

Заместитель председателя комиссии: заместитель руководителя программ научных исследований
д.т.н., профессор **В.К. Драгунов**

Члены комиссии:

к.т.н. Комаров И.И., куратор ПНИ 2020/22;

к.э.н. Кролин А.А., координатор ПНИ 2020/22 от ЦИР – секретарь комиссии;

к.т.н. Осипов С.К., координатор секции 1. «Тепловая и атомная энергетика» II-й очереди ПНИ «Энергетика»;

к.т.н., доцент Щербатов И.А., координатор секции 2. «Цифровая трансформация теплоэнергетики» II-й очереди ПНИ «Энергетика»;

к.т.н. Курбатова Е.П., координатор секции 3. «Гидроэнергетика, ВИЭ и распределенная энергетика» II-й очереди ПНИ «Энергетика»;

к.т.н. Лямасов А.К., координатор секции 3. «Гидроэнергетика, ВИЭ и распределенная энергетика» II-й очереди ПНИ «Энергетика»;

к.т.н. Насыров Р.Р., координатор секции 4. «Интеллектуальные системы распределения и потребления энергии» II-й очереди ПНИ «Энергетика»;

к.т.н. Маленков А.С., координатор секции 5. «Водородная энергетика» II-й очереди ПНИ «Энергетика»;

к.т.н., доцент Куликов Р.С., куратор блока 2. «Радиотехника» ПНИ «Электроника, радиотехника и IT»;

к.т.н., доцент Петров П.Ю., куратор блока 1. «Технологии создания конструкций нового поколения» ПНИ «Технологии индустрии 4.0 для промышленности и робототехника»;

д.т.н., доцент Меркурьев И.В., куратор блока 3. «Робототехника» ПНИ «Технологии индустрии 4.0 для промышленности и робототехника»