



# ПРИКАЗ

№ 150

“26” марта 2021 г.

г. Москва

## О проведении инвентаризации

В соответствии с требованиями Приказа Минфина России «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее СГС «НМА») от 15.11.2019 № 181н, в целях перехода к применению СГС «НМА» и определения категории инвентаризируемого имущества

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести инвентаризацию Нематериальных активов (исключительное и неисключительное право) далее НМА, по состоянию на 01 января 2021 года.
2. Для проведения инвентаризации создать основную инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель комиссии	- зам. директора ИВЦ	Хорьков С.Н.
Члены комиссии	- зав. отделом РВИС	Овсянникова М.Р.
	- бухгалтер 1 кат.	Захваткина Н.Е.
	- бухгалтер 1 кат.	Фомченкова Е.В.
3. Проведение инвентаризации НМА в подразделениях НИУ «МЭИ» возложить на рабочие инвентаризационные комиссии, утвержденные приказами «О назначении постоянно действующих инвентаризационных комиссий» от 27 сентября 2019г. № 568, от 29 сентября 2020г. № 428, от 26 марта 2021 № 149.
4. Основной инвентаризационной комиссии:
  - инструктировать членов рабочих инвентаризационных комиссий, обеспечить бланками, контролировать проведение инвентаризации в установленные сроки;
  - представить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» ведомости расхождений по результатам инвентаризации, к 7 мая 2021 года;
  - представить на утверждение руководителю акты о результатах инвентаризации (ф.0504835) к 7 мая 2021 года;
  - предоставить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» протокол с решением комиссии по определению категории объектов к 7 мая 2021 года;
5. Рабочим инвентаризационным комиссиям:
  - приступить к инвентаризации с 26 марта 2021 года;
  - завершить инвентаризацию к 30 апреля 2021 года;
  - обеспечить полноту и точность внесения в описи данных о фактическом наличии НМА и сличение с данными бухгалтерского учета;
  - составить Акты обследования нематериальных активов (приложение 1 к Приказу);

- составить Сведения о неучтенных НМА, которые необходимо поставить на учет (приложение 2 к Приказу);
- составить «Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов» (ф.0504087) по состоянию на 01 января 2021 года.
- сдать «Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов», Акты обследования нематериальных активов, Сведения о неучтенных НМА, которые необходимо поставить на учет в бухгалтерию до 30 апреля 2021 года.

**6.** Руководителям филиалов и структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, организовать и провести инвентаризацию своими инвентаризационными комиссиями.

Сроки проведения инвентаризации установить согласно пункту 5 приказа, акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить главному бухгалтеру «НИУ «МЭИ» не позднее 30 апреля 2021 года.

**7.** Приказ довести до руководителей подразделений НИУ «МЭИ», руководителей филиалов и структурных подразделений «НИУ «МЭИ», наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса.

**8.** Контроль по исполнению приказа возложить на главного бухгалтера НИУ «МЭИ» Кондратьева В.Н.

Ректор



Н.Д. Роголев

ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ"

Подразделение \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**

обследования нематериального актива

Инвентаризационная опись № \_\_\_\_\_

- 1 Наименование НМА: \_\_\_\_\_
- 2 Инвентарный номер / код \_\_\_\_\_
- 3 Использование НМА в деятельности подразделения НИУ "МЭИ" \_\_\_\_\_
- 4 Группировка НМА *(нужное обвести)*

- научные исследования (научно-исследовательские разработки)	<b>N</b>
- опытно-конструкторские и технологические разработки	<b>R</b>
- программное обеспечение и базы данных	<b>I</b>
- иные объекты интеллектуальной собственности	<b>D</b>
- 5 Срок полезного использования на 01.01.2021 \_\_\_\_\_
- 6 Справедливая стоимость НМА \_\_\_\_\_

Инвентаризационная комиссия

председатель комиссии

члены комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

