



ПРИКАЗ

№ 210
"21" апреля 2021 г.
г. Москва

О подготовке к новому набору студентов и аспирантов в 2021 г.

Организация приема поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»/НИУ «МЭИ») является стратегической составляющей деятельности университета. Для подготовки к новому набору в 2021 году

приказываю:

1. Заместителю председателя Приемной комиссии НИУ «МЭИ» (далее – Приемная комиссия или ПК) Титову Д.А., ответственному секретарю Приемной комиссии Поляку Р.И., председателю экзаменационной комиссии Вершинину Д.В.:

- на основании утвержденных Ученым советом НИУ «МЭИ» правил приема организовать прием поступающих на первый курс бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в 2021 г.;
- до 23 апреля 2021 г. сформировать:
 - предметные экзаменационные и апелляционные комиссии НИУ «МЭИ» по предметам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых НИУ «МЭИ» самостоятельно, для приёма на первый курс бакалавриата (специалитета) в соответствии с представлениями кафедр ОФиЯС, ВМ, МКМ, ПМИИ, Дизайна, Ист. и культ., ФПиС, Ин. яз., РСиЛ, БИТ, ХиЭЭ;
 - предметные экзаменационные и апелляционные комиссии НИУ «МЭИ» по предметам вступительных испытаний, проводимых НИУ «МЭИ» самостоятельно, для приема на первый курс магистратуры и аспирантуры в соответствии с представлениями дирекций;
 - отборочные комиссии по приему в филиалы;
 - отборочную комиссию по вопросам приема (перевода) на второй и последующие курсы;
 - отборочную комиссию по приему на обучение иностранных граждан.
- до 14 мая 2021 г. подготовить и согласовать регламент взаимодействия подразделений НИУ «МЭИ» при проведении набора студентов и аспирантов в 2021 году;
- до 01 июня 2021 г. сформировать совместно с ССО МЭИ, с учетом предложений дирекций институтов НИУ «МЭИ», состав технических работников единой Приемной комиссии.

2. Директорам филиалов НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Федулову А.С., в г. Волжском Султанову М.М., и в г. Душанбе Абдулкеримову С.А. до 20 апреля 2021 г. представить в ПК составы отборочных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий филиалов для приёма на программы бакалавриата, магистратуры.

3. Директору филиала НИУ «МЭИ» в г. Конаково Кузину Ю.Б. до 20 апреля 2021 г. представить в ПК состав отборочной комиссии для приема на программы среднего профессионального образования.

4. Директорам филиалов НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Федулову А.С., в г. Волжском Султанову М.М. и в г. Душанбе Абдулкеримову С.А. и в г. Конаково Кузину Ю.Б. организовать работу и своевременную загрузку информации о поступающих в информационную систему Приемной комиссии.

5. Первому проректору Замолодчикову В.Н., проректору по научной работе Драгунову В.К. и проректору по международной деятельности Тарасову А.Е. до 01 мая 2021 г. подготовить распоряжения по распределению мест в общежитии для поселения студентов первого курса бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантов.

6. Проректору по экономике Курдюковой Г.Н. обеспечить работу сотрудников финансово-экономического управления в период приемной кампании для оформления договоров на платные образовательные услуги по графику работы Приемной комиссии.

7. Проректору по международной деятельности Тарасову А.Е. в период проведения приема в вуз лиц, получивших образование за рубежом, обеспечить осуществление процедуры признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в соответствии с действующим в НИУ «МЭИ» порядком признания.

8. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:

- до 23 апреля 2021 г. подготовить и передать первому проректору Замолодчикову В.Н., проректору по научной работе Драгунову В.К. и проректору по международной деятельности Тарасову А.Е. предложения по количеству мест в общежитии для поселения студентов первого курса бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантов;
- до 07 июня 2021 г. организовать подготовку помещений, задействованных в работе Приемной комиссии (Приложение 1) в период проведения приемной кампании;
- до 07 июня 2021 г. передать в Приемную комиссию в электронном виде информационные листки: «График поселения в общежитие МЭИ студентов набора 2021 г.», «Правила поселения в общежитие» и «Порядок оформления проживания в общежитии»;
- до 07 июня 2021 г. провести проверку и ремонт осветительной сети и розеток в помещениях Приемной и экзаменационной комиссий (Приложение 1) и обеспечить их круглосуточное и бесперебойное энергообеспечение в период с 15 июня по 31 августа 2021 г.;
- до 15 июня 2021 г. обеспечить установку на главном фасаде дома №17 по ул. Красноказарменной доски с расписанием работы Приемной комиссии на 2021 г.;
- до 15 июня 2021 г. организовать проведение работ (в соответствии с предложениями Приемной комиссии) по обеспечению функционирования телефонной сети в помещениях рабочих зон Приемной и экзаменационной комиссий и Call-центра (Приложение 1);
- до 15 июня 2021 г. провести по согласованию с Приемной комиссией работы по подключению к электрической сети рабочих мест сотрудников ПК в т.ч., находящихся в холле первого и второго этажей дома №17;
- в период работы Приемной и экзаменационной комиссий обеспечить уборку помещений (Приложение 1);

- обеспечить в период с 15 июня по 31 августа 2021 г. бесперебойное освещение второго и третьего этажей корпусов А и Б до 22:00.
- обеспечить функционирование необходимых хозяйственных служб университета в период приемной кампании;
- учесть при формировании плана проведения ремонтных работ использование помещений, задействованных в работе Приемной комиссии (Приложение 1) в период проведения приемной кампании;
- предусмотреть возможность функционирования по графику работы ПК медицинского пункта с 20 июня по 31 сентября 2021 г.
- обеспечить в период с 20 июня по 21 сентября 2021 г. (на время подачи заявлений, проведения вступительных испытаний и зачисления) поселение поступающих, нуждающихся в общежитии.

9. Проректору по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникову А.В.:

- обеспечить допуск поступающих и сотрудников Приемной и экзаменационной комиссий в помещения Приемной комиссии в период с 20 июня по 31 сентября 2021 г. в дни и часы ее работы, а также проход абитуриентов на вступительные испытания в дни проведения испытаний (в том числе в выходные дни в соответствии с расписанием вступительных испытаний);
- обеспечить Приемной комиссии содействие в обеспечении порядка в дни проведения вступительных испытаний и апелляционных процедур.

10. Начальнику учебного управления Макаревич Е.В.:

- дать указание о выводе из графика учебного процесса аудиторий, используемых Приемной комиссией для размещения ее подразделений и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в Приложении 1);
- предоставить не позднее 31 мая 2021 г. в Приемную комиссию график выдачи дипломов бакалавров и магистров.

11. Директору ИВЦ НИУ «МЭИ» Бобрякову А.В.:

- в период приема документов и зачисления обеспечить дежурство квалифицированных сотрудников ИВЦ в часы работы Приемной комиссии;
- в период проведения вступительных испытаний обеспечить возможность проведения дистанционных вступительных испытаний с использованием видео-конференц-связи;

Обеспечивать круглогодично:

- бесперебойное функционирование оборудования ИВЦ МЭИ, задействованного в работе Приемной комиссии;
- бесперебойное функционирование выделенной защищенной подсети для передачи данных в ФИС ГИА и приема, в том числе из филиалов посредством защищенного подключения к ЛВС МЭИ;
- бесперебойный доступ в сеть Интернет с рабочих станций ЛВС ПК;
- бесперебойное функционирование удаленного подключения сотрудников Приемной комиссии и отборочных комиссий филиалов к информационной системе Приемной комиссии в МЭИ (г. Москва);
- бесперебойное функционирование оборудования и каналов передачи данных ИВЦ МЭИ, обеспечивающих доступ пользователей из сети Интернет к веб-серверам Приемной комиссии, размещенным в ЛВС ПК.

12. Директорам институтов:

- до 10 мая 2021 г. предоставить в Приемную комиссию предложения по составу лиц, из числа сотрудников, аспирантов, студентов магистратуры и старших курсов бакалавриата, рекомендуемых для работы в Приемной комиссии;
- до 01 июня 2021 г. передать в Приемную комиссию в виде служебных записок сведения о проведении консультаций и подготовительных курсов для поступающих в магистратуру;
- до 10 июня 2021 г. передать в экзаменационную комиссию дубликаты ключей от аудиторий, используемых при проведении вступительных испытаний (Приложение 1, п. 2) и находящихся в ведении институтов;
- до 10 июля 2021 г. организовать и провести подготовительные курсы для поступающих в магистратуру;
- до 12 июня 2021 г. передать в Приемную комиссию предложения по составу экзаменационных и апелляционных комиссий по приему на направления магистратуры и аспирантуры;
- обеспечить дистанционную работу консультантов по направлениям подготовки (специальностям) бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в период с 20 июня по 31 августа 2021 г.;

13. Директору КСБУ МЭИ Кравченко М.В. предусмотреть в период с 20 июня по 27 августа 2021 г. работу по графику ПК пунктов питания в доме №17.

14. Заведующей диспетчерской службой Ястребовой Е.А. вывести из использования в учебном процессе аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссий и проведения вступительных испытаний в дистанционной форме (номера аудиторий и сроки указаны в Приложении 1).

15. Заведующей библиотекой Шибаевой Е.Г. организовать в период с 20 июня по 21 сентября 2021 г. обслуживание в читальном зале библиотеки МЭИ поступающих, проходящих вступительные испытания в НИУ «МЭИ».

16. Рекомендовать председателю профсоюзной организации студентов и аспирантов НИУ «МЭИ» Власову В.А.:

- предусмотреть участие студентов в профориентационной работе в период приема документов и зачисления;
- сформировать по заявке Приемной комиссии студенческий отряд ПК МЭИ для работы в Приемной комиссии.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.Н. Замолодчиков

Приложение 1

к приказу от «21» апреля 2021 года № 210
 “О подготовке к новому набору студентов и аспирантов в 2021 г.”

СПИСОК

аудиторий, используемых для работы Приемной и экзаменационной комиссий
в 2021 году

№ п/п	АУДИТОРИИ	Назначение аудиторий	Сроки
1	Б-300, Б-305, Б-318, А-308, А-310, А-312, А-313, А-314, А-315, А-317, А-320, А-322, Г-308	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	С 10 июня по 24 августа
	Б-209, Б-211, Б-307, Б-309, Б-311	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	круглогодично
2	А-300, А-400, Б-302, В-308, Г-200, Г-300, Г-400, Д-400, Д-401, Д-416, Н-201, Н-202, Н-203, Н-204	Для размещения экзаменационных предметных комиссий и проведения вступительных испытаний	С 10 июня по 24 августа
3	А-302, А-304, А-306	Для хранения аудиторной мебели	с 5 июня по 25 августа