



ПРИКАЗ

№ 258

“12” мая 2021 г.

г. Москва

Об утверждении положения об инженеринговом центре «Энергетика больших мощностей».

В целях развития инженерингового центра «Энергетика больших мощностей» в соответствии с решением Ученого совета (протокол № 04/21 от 23 апреля 2021 г.),

приказываю:

1. Утвердить положение об инженеринговом центре «Энергетика больших мощностей», представленный в приложении.

Приложение. Положение об инженеринговом центре «Энергетика больших мощностей».

Ректор

Н.Д. Рогалев

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 11203-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/18</i>

Приложение
к приказу № 258 от «12» декабря 2021 г.
Положение об инжиниринговом центре «Энергетика больших мощностей»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ «МЭИ»
Ректор




Н.Д. Рогалев
расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНЖИНИРИНГОВОМ ЦЕНТРЕ
«ЭНЕРГЕТИКА БОЛЬШИХ МОЩНОСТЕЙ»**

ПСП 11203-21

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 11203-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/18</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ИНЖИНИРИНГОВЫМ ЦЕНТРОМ «ЭНЕРГЕТИКА БОЛЬШИХ МОЩНОСТЕЙ» В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2014 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА ОТ 12.05.2021 ГОДА № 258.

2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 04/21 ОТ «23» апреля 2021 ГОДА.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура	7
3. Задачи	8
4. Функции	8
5. Взаимосвязи	9
6. Права	15
7. Ответственность	15
Лист регистрации изменений	16

СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

НИУ «МЭИ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»);

НИР – научно-исследовательская работа;

НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;

ОГМ – Отдел главного механика;

ОГЭ – Отдел главного энергетика;

ОМТ – Отдел материально-технического обеспечения;

ОТР – Отдел текущего ремонта;

ПОУ – платные образовательные услуги;

ОИС – объект интеллектуальной собственности;

РИД – результат интеллектуальной деятельности;

ОМК – отдел внедрения системы менеджмента качества МЭИ;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УРП – Управление по работе с персоналом;

УУ – Учебное управление;

ЦИР – центр инновационного развития МЭИ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 11203-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/18</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность инжинирингового центра «Энергетика больших мощностей» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» и устанавливает его правовой статус, основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями вуза и сторонними организациями.

1.2. Инжиниринговый центр «Энергетика больших мощностей» (далее – Центр), является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ» / Университет), входит в состав центра инновационного развития МЭИ (далее – ЦИР) и подчиняется директору ЦИР. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор ЦИР.

1.3. Административное, организационное, кадровое и финансовое руководство, а также взаимодействие Центра с подразделениями НИУ «МЭИ» и внешними организациями осуществляет Директор Центра.

1.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора НИУ «МЭИ».

1.5. Квалификационные требования, предъявляемые к Директору Центра:

- высшее техническое образование;
- стаж работы в НИУ «МЭИ» не менее 5 лет;
- наличие ученой степени;
- знания в предметной области и в области менеджмента качества, необходимые для обеспечения выполнения Политики и Целей НИУ «МЭИ» в области качества.

1.6. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 3-х дней) Директора Центра его функции выполняет заместитель директора по одному из направлений, назначенный ответственным приказом ректора (копия приказа передается в Управление по работе с персоналом (УРП)).

1.7. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по приказу ректора НИУ «МЭИ» на основании решения Ученого совета Университета.

1.8. Структура и штат Центра, а также изменения к ним, и утверждаются ректором.


1.8.1. Структура Центра приведена в разделе 2 настоящего Положения.

1.8.2. Распределение полномочий и ответственности.

Директор Центра является ответственным за организацию административного взаимодействия с подразделениями НИУ «МЭИ» и внешними организациями, кадрового и финансового обеспечения деятельности Центра.

Уполномоченный по качеству является ответственным за управление документацией Центра, связанной с деятельностью Центра и СМК. Обязанности уполномоченного по качеству возлагаются на сотрудника Центра распоряжением директора Центра (копия распоряжения передается в Отдел внедрения системы менеджмента качества (ОМК)).

В штат Центра входят заместители директора Центра по направлениям, специалисты по учебной и учебно-методической работе, научные сотрудники, инженерно-

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 11203-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/18</i>

технический персонал (специалисты, инженеры, конструкторы, технологи, архитекторы, проектировщики, слесари, операторы станков и др. категории сотрудников). Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра приведены в соответствующих нормативно - правовых актах Российской Федерации и должностных инструкциях.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Указом Президента РФ от 01.12.2016 № 642 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 317 «О реализации национальной технологической инициативы»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.10.2017 № 1251 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета на оказание государственной поддержки центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций и Положения о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов на государственную поддержку центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике»,
- Трудовым кодексом РФ;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора НИУ «МЭИ»;
- решениями Ученого совета НИУ «МЭИ», приказами и распоряжениями проректора по научной работе НИУ «МЭИ»;
- локальными нормативно-правовыми актами НИУ «МЭИ»;
- настоящим Положением.

1.10. Политика Центра в области качества соответствует политике НИУ «МЭИ» в целом, изложенной в документе «Политика МЭИ в области качества» и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов:

- обеспечение высокой квалификации и мотивации персонала Центра посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;
- обеспечение качества обучения студентов посредством совершенствования процедур обучения и создания положительной мотивации студентов к обучению;
- непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;
- увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности Центра, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 11203-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/18</i>

- создание системы постоянного профессионального обучения в области менеджмента качества сотрудников Центра;
- совершенствование системы управления Центром на основе современных методов менеджмента организации;
- совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а также социальной защищенности сотрудников Центра.

1.11. Процессы Центра.

В таблице 1 представлены процессы Центра в соответствии с руководством по качеству НИУ «МЭИ» и функциями Центра.

Таблица 1 Процессы Центра

Процессы	Ответственный от Центра Исполнители
Процессы СМК НИУ «МЭИ»	
1 М _{6.2} Менеджмент планирования	Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям
2 М _{7.5} Управление документами (участие)	Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям
3 М _{7.10.5.3} Управление записями (участие)	Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям
4 М _{9.1} Мониторинг и измерение процессов	Директор Центра

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 11203-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/18</i>

Процессы	Ответственный от Центра Исполнители
(участие)	Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям
5 М9.2 Внутренние аудиты (участие)	Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям
6 М9.1.3 Анализ данных (участие)	Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям
7 М10.3 Улучшение (участие в разработке и выполнении корректирующих и предупреждающих действий)	Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям
8 Б8.1 Планирование процессов жизненного цикла продукции • участие в разработке учебных планов,	Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному

Процессы	Ответственный от Центра Исполнители
<p>программ учебных курсов, планов выполнения НИОКР</p>	<p>инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям</p>
<p>9 Б9.1.2 Маркетинг. Участие в сборе информации: • о требованиях потребителей и возможности их выполнения; • об удовлетворённости потребителей.</p>	<p>Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям</p>
<p>10 Б8.3 Управление проектированием и разработкой • участие в разработке методических пособий, учебников, презентаций, выполнении НИОКР.</p>	<p>Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям</p>
<p>11 Б8.4 Закупки</p>	<p>Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям</p>
<p>12 Б8.5. Управление образовательными процессами • подготовка специалистов по заказам (договорам / контрактам) от организаций в рамках многоуровневой системы подготовки и</p>	<p>Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по</p>

Процессы	Ответственный от Центра Исполнители
повышения квалификации.	строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям
13 Б8.1 Научная и инновационная деятельность (участие)	Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям
Процессы подразделения	
1 Управление документацией Центра	Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям
2 Управление записями по качеству Центра	Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу
3 Управление инфраструктурой Центра	Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям
4 Управление производственной средой Центра	Директор Центра

Процессы	Ответственный от Центра Исполнители
	Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям
5 Управление метрологическим обеспечением	Директор Центра Заместитель директора по энергомашиностроительному инжинирингу Заместитель директора по строительному инжинирингу Заместитель директора по цифровым системам распределения электроэнергии Заместитель директора по энергосберегающим технологиям

2. Структура

2.1. Организационная структура количественный состав Центра связаны с основными направлениями деятельности: оказание инжиниринговых услуг, научно-исследовательская работа, образовательная деятельность и инфраструктурная деятельность.

2.2. Штатное расписание Центра утверждается в установленном порядке ректором НИУ «МЭИ».

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между НИУ «МЭИ» и научными сотрудниками Центра определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

2.4. В Центре могут создаваться творческие коллективы, объединяющие сотрудников для решения учебно-методических, научных и организационных вопросов обеспечения учебного и научного процессов.

Организационная структура Центра изображена на рис. 1.




	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 11203-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 10/18</i>

Рис. 1. Организационная структура Центра

3. Задачи

3.1 Основной целью Центра является повышение конкурентоспособности российского энергетического машиностроения и обеспечение высоких технико-экономических показателей российской электроэнергетики.

3.2. Основными направлениями деятельности Центра работ являются:

- управление комплексными инжиниринговыми проектами по проектированию объектов капитального строительства и конструкторско-технологической проработке ответственных узлов энергетического оборудования, реализация которых требует привлечения профильных организаций (выполнение функций генерального подрядчика);
- оказание инженерно-консультационных услуг исследовательского, проектно-конструкторского и расчетно-аналитического характера в сфере энергетического машиностроения (как отдельных работ, так и полного цикла разработки новых решений и их внедрения в процесс конструирования энергетического оборудования);
- оказание услуг по выполнению функции генерального проектировщика, технического заказчика при проектировании объектов капитального строительства, услуг по разработке проектно-сметной документации, в том числе рабочей документации;
- оказание услуг по инженерным изысканиям и авторскому надзору;
- проектирование с учетом новых технологий энергосбережения объектов капитального строительства для энергетики больших мощностей нового поколения, реализация энергосберегающих мероприятий;
- выполнение технико-экономических обоснований строительства и модернизации объектов энергетики;
- оказание образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке сотрудников энергетических, электросетевых компаний, предприятий энергетического машиностроения.

3.2 Основными задачами Центра являются разработка и внедрение новых конструкторско-технологических решений для модернизации и создания нового энергетического оборудования с более высокими показателями экономической и энергетической эффективности; проектирование объектов электроэнергетического комплекса на основе нового оборудования и технологий энергоэффективности; осуществление дополнительной профессиональной подготовки кадров в интересах энергомашиностроительных предприятий, энергетических и электросетевых компаний. В число задач Центра также входят:

- оказание разнонаправленных инжиниринговых услуг;
- реализация научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов;
- обеспечение правовой охраны, управления правами и защиты РИД;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по приоритетным направлениям развития промышленности (отраслей, технологий), в т.ч. с применением средств электронного обучения и дистанционных технологий, и дисциплин (модулей), направленных на формирование востребованных компетенций;
- осуществление практической подготовки студентов;
- предоставление во временное пользования оборудования Центра;
- развитие информационной инфраструктуры, а также инфраструктуры для научной, научно-технической, образовательной и инновационной деятельности.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 11203-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 11/18</i>

4. Функции

4.1. Образовательная деятельность.

4.1.1. Разработка и внедрение новых программ дополнительного профессионального образования.

4.1.2. Реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации для работников организаций реального сектора экономики.

4.1.3. Проведение практической подготовки студентов, обучающихся в российских образовательных организациях высшего образования.

4.2. Научно-исследовательская работа.

4.2.1. Реализация НИР и НИОКР, правовая защита полученных РИД.

4.2.2. Разработка программ исследований и разработок, в т.ч. совместно с индустриальными партнерами.

4.2.3. Разработка новых и корректировка существующих технических регламентов и стандартов.

4.3. Инфраструктурная деятельность.

4.3.1. Развитие инфраструктуры научной, научно-технической, образовательной и инновационной деятельности для обеспечения реализации плана развития Центра.

4.4. Оказание инжиниринговых услуг.

4.4.1. Разработка программы разработки и вывода на рынок создаваемых решений.

4.4.2. Выполнение пилотных проектов.

4.4.3. Оказание инженерно-консультационных услуг исследовательского, проектно-конструкторского и расчетно-аналитического характера.

4.4.4. Проектирование энергосбережения объектов капитального строительства.

4.4.5. Выполнение технико-экономических обоснований.

4.4.6. Развитие информационной структуры, в том числе актуализация и информационная поддержка сайта.

5. Взаимосвязи

Взаимоотношения и связи Центра представлены в таблице 2.

Таблица 2 Взаимоотношения и связи Центра с внешними организациями и подразделениями МЭИ.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Информационные материалы и запросы	Информация о предоставляемых Центром и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты о деятельности Центра, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		действующим законодательствам. Отчеты о достижении плановых показателей программы развития Центра.
Правительственные и неправительственные научные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведения конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным договорам / соглашениям в соответствии с действующим законодательством.
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии законодательствам	Информация о предоставляемых Центром и Университетом инжиниринговых, образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии законодательствам
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности Центра по требованию.
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Информация показателях работы Центра по требованию.
Учебный отдел УУ	Нормативная документация и распоряжения; зарегистрированные приказы.	Проекты приказов о распределении по группам слушателей.
Диспетчерская служба УУ	Выделенные аудитории для проведения занятий.	Заявки на аудиторный фонд.
Отдел дополнительного профессионального образования	Подписанные проректором и утвержденные ректором учебные планы и программы; зарегистрированные оригиналы программных средств учебного назначения; план издания учебно-методической	Требуемые документы для открытия новой или при внесении изменений в действующие программы дополнительного профессионального образования.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	литературы.	
Финансово-договорной отдел	<p>Информация о поступлении и расходовании денежных средств по Центру в рамках образовательной деятельности.</p> <p>Информация о результатах финансовых операций, заявленных Центром.</p>	<p>Проекты приказов об установлении надбавок преподавателям и сотрудникам и служебные записки о других видах расходования средств Центра за дополнительные формы обучения. Заявления на оплату приобретаемого за счет средств ПОУ оборудования, материалов и других расходов кафедры; отчетную документацию о расходовании финансовых средств</p>
Отдел организации НИР и ОКР	<p>Информационные письма, приказы об отчетности о научной деятельности, информация о порядке и формах документов для заключения договоров и контрактов.</p>	<p>Отчеты о научной деятельности Центра, отчеты по НИОКР, проекты договоров и контрактов с необходимыми приложениями</p>
Отдел научно-технических программ и грантов	<p>Информация о проводимых научных мероприятиях, конкурсах научно-технической направленности и грантообразующих организаций</p>	<p>Предложения и заявки для участия в конкурсах научно-технической направленности и грантообразующих организаций, предложения по проведению научных мероприятий</p>
Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ	<p>Методические материалы на подачу заявки на ОИС (изобретение, полезная модель, программа ЭВМ и базу данных).</p> <p>Документы для стоимостной оценки ОИС с целью постановки ОИС на баланс МЭИ в качестве нематериального актива, а также при подготовке договоров о передаче и приобретении исключительных прав и лицензионных соглашений на ОИС.</p> <p>Методические материалы для проведения патентных исследований в соответствии</p>	<p>Проекты заявок на ОИС, проекты документов для стоимостной оценки ОИС с целью постановки ОИС на баланс МЭИ в качестве нематериального актива.</p> <p>Проекты лицензионных договоров. Проекты задания на проведение патентных исследований.</p>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	с ГОСТ Р 15.011-96.	
Отдел финансового сопровождения НИР и ОКР	Распечатки о финансовом состоянии выполняемых НИОКР.	Распоряжения внешних организаций о распределении средств, поступающих в МЭИ по соглашениям, контрактам и грантам. Официальные двусторонние финансовые документы.
Ученый Совет МЭИ	Решения Ученого Совета МЭИ	Отчетная информация по требованию.
ОГМ, ОГЭ, ОМТ, ОТР	Нормативная документация.	Заявки на приобретение материально-технических ценностей, проведение ремонтов.
Управление по работе с персоналом	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников Центра, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам Центра и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные в Центре трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договоры (дополнительные соглашения), выписки из решений Ученого Совета для работников, которые принимаются или переводятся на должность по итогам конкурса; заявления и списки трудов для участия научных сотрудников в конкурсе на замещение вакантных должностей; проекты графиков отпусков.
Общий отдел	Бланочная продукция (бланки МЭИ,	Командировочные удостоверения для регистрации

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	командировочные удостоверения и т.п.), внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений университета).	и отметки убытия и прибытия; письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе кадров.
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; технические проекты, другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за Центром помещениях.
Управление внешних связей	Информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность МЭИ с зарубежными вузами-партнерами и	Заявки установленного образца на командирование сотрудников и учащихся кафедры за рубеж; отчеты по окончании срока командирования о проделанной работе за рубежом; заявки от

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	организациями; копии приказов о командировании сотрудников кафедры за рубеж; запросы на прием иностранных делегаций в Центре (отдел международных связей); согласующие письма, необходимые для посещения иностранными учащимися внешних.	подразделений на прием иностранных делегаций по установленной форме; отчеты по окончании приема делегаций; заявки на приглашение иностранных граждан в МЭИ в рамках международного сотрудничества; отчеты о работе иностранных граждан в МЭИ в рамках международного сотрудничества; отчеты о ходе выполнения действующих проектов международного сотрудничества (отдел международных связей); запросы на подготовку согласующих писем, необходимых для посещения иностранными учащимися внешних организаций.
ОМК	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества Центра для проведения экспертизы и согласования.
Первый отдел	Оформленные справки.	Списки сотрудников для оформления права допуска к секретным сведениям

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 11203-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 17/18</i>

6. Права

Центр имеет право

6.1 Самостоятельно распоряжаться ресурсами, выделенными Центру, в пределах сметы, утвержденной в установленном порядке.

6.2 По согласованию с руководством НИУ «МЭИ» привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе.

6.3 Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Центра;

6.4 Представлять НИУ «МЭИ» во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

6.5 Использовать иные права, предусмотренные Уставом НИУ «МЭИ».

7. Ответственность

Директор Центра в соответствии с уставом НИУ «МЭИ» несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за Центром собственности, за искажение государственной отчетности, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций и поддержание здорового климата в коллективе.

