



ПРИКАЗ

№ 272

“ 14 ” сентября 2021 г.

г. Москва

О составлении расписания промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2020/2021 учебного года

В целях проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2020/2021 учебного года с учетом мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ (далее вместе – дирекции):
 - 1.1. Составить расписание промежуточной аттестации для всех курсов очной формы обучения по итогам весеннего семестра 2020/2021 учебного года в соответствии с Календарным графиком учебного процесса в весеннем семестре 2020/2021 учебного года (далее – Календарным графиком).
 - 1.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывать, что:
 - промежуточная аттестация проводится в очном формате и синхронно в дистанционном формате (при необходимости).
Заведующим кафедрами, при необходимости, обеспечить возможность проведения промежуточной аттестации преподавателями кафедры с рабочего места в МЭИ в дистанционном формате. Диспетчерской по запросу кафедр предоставить аудитории, оборудованные мультимедийным оборудованием и выходом в Интернет.
 - **05, 14, 19, 26 июня и 03 июля** являются учебными днями;
 - зачеты по рассредоточенным практикам проводятся в последний день теоретического обучения в семестре в соответствии с Календарным графиком;
 - прием зачетов по дисциплинам проводится на зачетной неделе. При составлении расписания приема зачетов за основу берется существующее расписание учебных занятий нечетной недели. Прием зачетов по совокупности результатов текущего контроля (без билетов) должен быть назначен в последние **три дня зачетной недели**;
 - при проведении защит курсовых проектов (работ) учебная группа может разделяться на несколько подгрупп, для которых защита назначается на разные дни;

- защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня зачета или консультации к экзамену по данной дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины, по которой предусмотрен экзамен или зачет в семестре;
- защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня консультации перед первым экзаменом, если курсовой проект (работа) является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;
- для лекционных потоков (несколько учебных групп) количество учебных групп, сдающих экзамен или зачет в одно время, устанавливается дирекцией по согласованию с лектором потока, с учетом возможности синхронного проведения экзамена или зачета для студентов, обучающихся исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. **Не позднее 17 мая 2021 г.** организовать работу ответственных сотрудников дирекций по составлению расписания промежуточной аттестации.

2. Ответственным сотрудникам дирекций:

2.1. **В срок до 21 мая 2021 г.** сформировать проект расписания промежуточной аттестации.

2.2. На основе подготовленного проекта расписания промежуточной аттестации сформировать расписание в информационной системе «Расписание учебных занятий» (далее – ИС РУЗ) **в период с 21 мая по 25 мая 2021 г.** (с использованием виртуальных аудиторий для сессии).

3. Диспетчерской службе в срок до **27 мая 2021 г.:**

- вывести из графика учебного процесса аудитории, используемые Приемной комиссией для размещения ее подразделений и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в Приложении 1);
- распределить аудиторный фонд для проведения экзаменов, зачетов, консультаций и защит КП/КР в сформированных расписаниях (с учетом запросов кафедр на аудитории, оборудованные мультимедийными средствами связи).

4. Информационно-вычислительному центру (ответственный – Бобряков А.В.):

4.1. Совместно с диспетчерской службой подготовить к печати согласованное с дирекциями расписание промежуточной аттестации **не позднее 27 мая 2021 г.**

4.2. Опубликовать утвержденное расписание промежуточной аттестации на портале МЭИ **не позднее 27 мая 2021 г.**

5. Диспетчерской службе изменения в расписании промежуточной аттестации после публикации расписания на портале МЭИ производить в исключительных случаях на основании служебной записки директора института после согласования с учебным управлением.

6. Учебному управлению обеспечить печать согласованного с дирекциями расписания промежуточной аттестации в едином формате (ответственная – Чудова Ю.В.).

7. Заведующим кафедрами:

7.1. После публикации на портале МЭИ утвержденного расписания промежуточной аттестации составить график приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля (далее – график приема задолженностей). График приема задолженностей не должен совпадать со временем проведения зачетов по дисциплинам. График составляется таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность ликвидировать задолженность по мероприятиям текущего контроля не реже двух раз в неделю.

7.2. Довести график приема задолженностей до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала зачетной недели путем размещения на официальном портале МЭИ в разделе «График приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля»:

<https://mpei.ru/Education/timetable/Pages/arrears.aspx>

8. Дирекциям институтов ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ для всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с Календарными графиками указанных форм обучения составить:

8.1. Расписание промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2020/2021 учебного года с применением дистанционного формата и ввести в ИС РУЗ в срок **25 мая 2021 г.;**

8.2. График приема задолженностей и довести его до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала промежуточной аттестации путем размещения на официальном портале МЭИ в разделе «График приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля»:

<https://mpei.ru/Education/timetable/Pages/arrears.aspx>.

9. Научно-технической библиотеке дополнительно к установленному графику работы обеспечить работу **05, 14, 19, 26 июня и 03 июля** читальных залов с 10:00 до 15:00 (ответственная – Шibaева Е.Г.).
10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

к приказу от « 14 » 05 2021 г. № 272

«О составлении расписания промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2020/2021 учебного года»

СПИСОК
аудиторий, используемых для работы Приемной и экзаменационной комиссий
в 2021 году

| № п/п | АУДИТОРИИ | Назначение аудиторий | Сроки |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | Б-300, Б-305, Б-318, А-308, А-310, А-312, А-313, А-314, А-317, А-320, Г-308 | Для размещения рабочих зон Приемной комиссии | С 10 июня по 24 августа |
| | Б-209, Б-211, Б-307, Б-309, Б-311 | Для размещения рабочих зон Приемной комиссии | круглогодично |
| 2 | А-300, А-400, Б-302, В-308, Г-200, Г-300, Г-400, Д-400, Д-401, Д-416, Н-201, Н-202, Н-203, Н-204 | Для размещения экзаменационных предметных комиссий и проведения вступительных испытаний | С 10 июня по 24 августа |
| 3 | А-302, А-304, А-306 | Для хранения аудиторной мебели | с 5 июня по 25 августа |
| 4 | А-315, А-322, | Для размещения рабочих зон Приемной комиссии | С 10 июня по 31 октября |