



ПРИКАЗ

№

329

«

04 июня

2021 г.

г. Москва

О проведении вебинара «Особенности поступления в Национальный исследовательский университет «МЭИ» в 2021 году» 8 июня 2021 г.

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2021 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее - НИУ «МЭИ») среди молодежи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» 8 июня 2021 г. вебинар «Особенности поступления в Национальный исследовательский университет «МЭИ» в 2021 году» (далее – вебинар) на платформах YouTube и ВКонтакте.
2. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий вебинара:
 - с 12:00 до 13:00 трансляция видеороликов о НИУ «МЭИ», в т.ч. видеороликов об институтах НИУ «МЭИ» на платформах YouTube и ВКонтакте;
 - с 13:00 до 15:00 развернутая презентация по вопросам поступления на платформах YouTube и ВКонтакте. Ответы на поступившие вопросы в режиме онлайн.
3. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе (Лейман Е.Н.) обеспечить подготовку Большого актового зала по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 4 июня 2021 года.
4. Начальнику Управления общественных связей (Семенова Е.М.) обеспечить проведение онлайн трансляции вебинара из Большого актового зала 8 июня 2021 года с 10:00 до 16:00, по согласованию с Управлением по профориентации и набору.
5. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору организовать техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана, микрофонов и пр.) для обеспечения трансляции вебинара с 10:00 до 16:00.
6. Директору Информационно-вычислительного центра (Бобряков А.В.) обеспечить стабильное подключение к сети Интернет всего оборудования,

предназначенного для организации трансляции мероприятий вебинара из Большого актового зала.

7. Начальнику Управления общественных связей (Семенова Е.М.) совместно с начальником Отдела продвижения образовательных программ (Гулиева С.А.) обеспечить информационное освещение:

- фотосъемку мероприятия;
- публикацию анонсов на Портале МЭИ, сайте Приёмной комиссии, социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;
- размещение материалов о вебинаре во внешних средствах массовой информации разных уровней;
- публикации репортажей с мероприятия 8 июня 2021 года в официальном Instagram-аккаунте вуза.

8. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.) обеспечить информационную поддержку мероприятия через школы-партнеры.

9. Рекомендовать Объединённому студенческому совету НИУ «МЭИ» (Силаев М.А.), Профкому студентов и аспирантов НИУ «МЭИ» (Власов В.А.) оказать содействие в проведении мероприятий вебинара.

10. Ответственным за непосредственное проведение вебинара назначить начальника управления по профориентации и набору Титова Д.А.

11. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.Н. Замолодчиков