



ПРИКАЗ

№ 342
" 08 " июня 2021 г.

г. Москва

О назначении сотрудников, ответственных за ведение табеля учета рабочего времени в подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

В связи с производственной необходимостью и во исполнение ч. 4 ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации, принимая во внимание Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (формы № Т-12 "Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда" и № Т-13 "Табель учета рабочего времени"), ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приказываю:

приказываю:

1. С **01 июля 2021 года** назначить в структурных подразделениях сотрудников, ответственных за ведение табеля учета рабочего времени;
2. Установить выплату компенсационного характера сотрудникам, ответственным за ведение табеля учета рабочего времени в размере **1 500 руб./мес.**;
3. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»:
 - 3.1. подготовить проект приказа согласно Приложению № 1 о назначении ответственного сотрудника за ведение табеля учета рабочего времени в подразделении и лиц, замещающих в период временного отсутствия ответственного сотрудника за ведение табеля учета рабочего времени;
 - 3.2. в срок до **15 июня 2021 года** предоставить проект приказа, согласно Приложению № 1 в расчетный отдел (каб. И-223). Ответственный - ведущий бухгалтер расчетного отдела **Герасимова В.Ю.** (тел.: 362-75-20);
4. Начальнику расчетного отдела **Такташовой Ю.А.** в срок до **01 июля 2021 года** обеспечить утверждение приказов;
5. Начальнику управления по работе с персоналом **Савину Н.Г.** подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам для лиц, ответственных за ведение табеля учета рабочего времени;
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Проректор по экономике

Курдюкова Г.Н.

к приказу № 342 от 08 июля 2021



ПРИКАЗ

№ _____

“ _____ ” _____ 20__ г.

г. Москва

О назначении ответственных за ведение табеля учета рабочего времени

В целях обеспечения учета рабочего времени и во исполнении ч.4 ст.91 Трудового кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.07.2021 года по _____
(наименование подразделения, шифр)
ответственного за ведение табеля учета рабочего времени

(должность, Фамилия И.О.)
кабинет _____ номер телефона _____
2. В период временного отсутствия _____
(должность, Фамилия И.О.)
ответственным за ведение табеля учета рабочего времени назначить

(должность, Фамилия И.О.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Проректор по экономике

Курдюкова Г.Н.

Согласовано:

Начальник управления-главный бухгалтер

Кондратьев В.Н.

Проект приказа вносит:

(должность)

(Фамилия И.О.)