

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**г. Москва**

***О назначении ответственных за ведение табеля учета рабочего времени***

В целях обеспечения учета рабочего времени и во исполнении ч.4 ст.91 Трудового кодекса РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить с 01.07.2021 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подразделения, шифр)

ответственного за ведение табеля учета рабочего времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (должность, Фамилия И.О.)

кабинет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В период временного отсутствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Фамилия И.О.)

ответственным за ведение табеля учета рабочего времени назначить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия И.О.)

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Проректор по экономике Курдюкова Г.Н.

Согласовано:

Начальник управления-главный бухгалтер Кондратьев В.Н.

Проект приказа вносит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Фамилия И.О.)