



ПРИКАЗ

№ 343

«08» июня 2021 г.

г. Москва

О составлении расписания занятий на осенний семестр 2021/2022 учебного года

В целях организации учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) в осеннем семестре 2021/2022 учебного года с учетом мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. При формировании расписания учебных занятий в осеннем семестре 2021/2022 учебного года для всех форм обучения:

1.1 С целью минимизации контактов между участниками образовательного процесса разделить контингент обучающихся очной формы на два потока согласно Приложению 1.

1.2 В «дни с возможностью перехода в ЭО и ДОТ» (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии – далее ЭО и ДОТ) предусмотреть проведение всех лекций и части практических занятий (при необходимости).

В случае необходимости предусмотреть возможность перевода всех занятий в этот день в онлайн режим с использованием утвержденных локальным нормативным актом платформ для видеоконференций или путем демонстрации озвученных презентаций или видеоматериалов, размещенных на согласованном с учебным управлением ресурсе.

Лекционные занятия, проводимые для одной группы, могут быть перенесены на «дни аудиторных занятий» по предложению кафедры.

1.3 В «дни аудиторных занятий» предусмотреть проведение всех лабораторных занятий, занятий по физической культуре и спорту, включая элективные курсы по физической культуре и спорту, иностранному языку (при необходимости), а также части практических занятий.

Предусмотреть возможность синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ (для студентов, обучающихся исключительно с применением ЭО и ДОТ).

1.4 Закрепить по возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за группой помещении.

1.5 Не занимать (по возможности) 1 пару по четвергам у сотрудников по списку Приложения 6 для проведения брифингов учебного управления.

2. Координаторам институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ из ОМО УКО в срок **до 17 июня 2021 г.** сдать на проверку и согласование в учебное управление (ауд. Ж-321) Халиловой М.А. семестровые учебные планы 1,2 курса бакалавриата и специалитета, семестровые учебные

планы 3,4 курсов бакалавриата, 3-5 курсов специалитета и 1,2 курсов магистратуры всех форм обучения.

3. В срок до **21 июня 2021 г.** кафедрам всех институтов предоставить в диспетчерскую службу в электронном виде (YastrebovaYA@mpei.ru) сведения о сотруднике, ответственном за распределение нагрузки по кафедре, заполнение карточек преподавателей и предоставление характеристик лабораторий (Приложение 2).

4. Дирекциям всех институтов при составлении расписания для групп, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дней самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить следующие дни недели:

- для 2, 4 курса – суббота;

- для 3 курса – среда.

5. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:

3.1. В срок до **18 июня 2021 г.** организовать работы по обновлению данных по отремонтированному аудиторному фонду и предоставить данные Ястребовой Е.А (YastrebovaYA@mpei.ru) в электронном виде согласно Приложению 2.

3.2. В срок до **18 июня 2021 г.** подготовить и предоставить в диспетчерскую службу список аудиторного фонда, который будет выведен из учебного процесса в связи с ремонтом в период с **01 сентября по 31 декабря 2021 г.**

6. Диспетчерской службе для 1,2 курсов бакалавриата и специалитета очной формы обучения:

4.1. В срок до **18 июня 2021 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные учебным управлением семестровые учебные планы ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ;

4.2. В срок до **22 июня 2021 г.** подготовить и направить планы распределения нагрузки в электронном виде кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ведущим занятия на 1,2 курсе.

4.3. В срок до **03 июля 2021 г.** в соответствии с семестровыми учебными планами, графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ составить в ИС РУЗ проект расписания без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия;

При составлении проекта расписания руководствоваться календарным графиком учебного процесса, семестровыми учебными планами, заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДСТ (согласно п.10.2).

4.4. в срок до **07 июля 2021 г.** подготовить и предоставить кафедрам всех институтов, ведущих занятия на 1,2 курсе, проект расписания занятий в электронном виде;

- 4.5. в срок до **17 июля 2021 г.** подготовить и предоставить дирекциям институтов информацию о распределении свободных аудиторий (Приложение 3);
- 4.6. в срок до **16 июля 2021 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с обязательным указанием фамилий всех преподавателей, ведущих учебные занятия, в том числе практические занятия, лабораторные работы (по подгруппам) и групповые консультации по курсовым проектам/работам;
7. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ:
- 7.1. в срок до **28 июня 2021 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные учебным управлением семестровые учебные планы:
- 1,2 курсов бакалавриата и 1,2,3 курсов магистратуры очно-заочной и заочной формы;
 - 3-5 курсов специалитета и 1,2 курса магистратуры очной формы;
 - 3,4 курсов бакалавриата всех форм обучения.
- 7.2. в срок до **02 июля 2021 г.** подготовить и предоставить кафедрам планы распределения нагрузки из ИС РУЗ:
- 1,2 курсов бакалавриата и магистратуры очно-заочной и заочной формы;
 - 3-5 курсов специалитета и 1,2 курса магистратуры очной формы;
 - 3,4 курсов бакалавриата всех форм обучения.
- 7.3. в срок до **10 июля 2021 г.** предоставить в диспетчерскую службу заявку на аудитории для занятий старших курсов (Приложение 3);
- 7.4. в срок с **16 июля 2021 г.** ввести в ИС РУЗ информацию о преподавателях с использованием карточек преподавателей (см. п.10.1);
- 7.5. в срок до **01 августа 2021 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий 3,4 курсов бакалавриата, 3-5 курсов специалитета и всех курсов магистратуры для всех форм обучения.
8. Кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ведущим занятия на 1 и 2 курсе:
- 8.1. в срок до **26 июня 2021 г.** заполнить и направить диспетчерской службе в электронном виде (YastrebovaYA@mpei.ru) планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения о разделении учебных групп на подгруппы (Таблица 1 Приложения 4) и характеристики учебных лабораторий (Таблица 2 Приложения 4) с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ;
- 8.2. заведующим кафедрами в срок до **10 июля 2021 г.** организовать проверку расписания занятий и передачу выявленных при проверке замечаний в диспетчерскую службу.
9. Дирекциям институтов ГПИ, ИнЭИ, ИДДО:
- 9.1. в срок до **28 июня 2021 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные учебным управлением семестровые учебные планы всех курсов и форм обучения, а также информацию о преподавателях с использованием карточек преподавателей (см. п.10.1);

- 9.2. в срок до **10 июля 2021 г.** направить электронном виде в диспетчерскую службу (YastrebovaYA@mpei.ru) заявку на аудитории для занятий всех курсов (Приложение 3) с указанием сведений об оснащённости аудиторий техническими средствами;
- 9.3. в срок до **01 августа 2021 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий всех курсов и форм обучения.
10. Кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ведущим занятия на старших курсах:
- 10.1. В срок до **14 июля 2021 г.** предоставить заполненные формы карточек преподавателей (Приложение 5) и планы распределения нагрузки сотрудникам дирекций институтов, назначенным ответственными за составление расписания.
- 10.2. Ведущим занятия на старших курсах очной формы и всех курсах заочной и очно-заочной форм в срок до **14 июля 2021 г.** заполнить и направить в дирекции заполненные карточки преподавателей (Приложение 5), планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения (только для очной формы) о разделении учебных групп на подгруппы (Таблица 1 Приложения 4) и характеристики учебных лабораторий (Таблица 2 Приложения 4) с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ.
- 10.3. Заведующим кафедрами в срок до **01 августа 2021 г.** организовать проверку расписания занятий, направить выявленные при проверке замечания в диспетчерскую службу для внесения корректив.
11. Диспетчерской службе при поддержке ИВЦ в срок до **07 августа 2021 г.** после внесения необходимых изменений провести общую проверку составленного в ИС РУЗ расписания занятий и подготовить к печати согласованное с дирекциями институтов расписание учебных занятий.
12. Информационно-вычислительному центру в срок до **23 августа 2021 г.** разместить утвержденное расписание занятий на портале МЭИ.
13. Учебному управлению обеспечить печать согласованного с дирекциями институтов расписания занятий в едином формате.
14. Дирекциям институтов совместно с ОМО УКО (Халилова М.А.) в срок до **25 августа 2021 г.** провести проверку распечатанного расписания учебных занятий.
15. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Е.В. Макаревич.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

Приложение 1
к приказу № 343
от «09» июня 2021 г.

«Распределение институтов по потокам»

Поток	Институты	Дни недели					
		Понедельник	Вторник	Среда*	Четверг	Пятница	Суббота**
1 поток	ИЭТЭ (кроме ЭЛ-15)	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ
	ИТАЭ						
	ИРЭ (+ЭЛ-15)						
	ЭнМИ (+ИГ-03)						
2 поток	ИнЭИ	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия
	ГПИ						
	ИЭЭ						
	ИГВИЭ (кроме ИГ-03)						
	ИЭВТ						
	ИВТИ						

Примечание:

* Для групп 3 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить среду;

** Для групп 2,4 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить субботу;

Приложение 2
к приказу № 343
от «07» июня 2021 г.

Сведения о лице, ответственном за распределение нагрузки по кафедре и за
предоставление характеристик лабораторий

наименование кафедры

Ф.И.О.	Должность	E-mail	Телефон рабочий	Телефон мобильный

Заведующий
кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к приказу № 343

от «08» июня 2021 г.

Заявка на аудиторию на осенний семестр 2021/2022 учебного года от

(название института)

День недели	Номер пары	Количество и вместимость аудитории*	Периодичность/ дата занятия*	Оснащенность техническими средствами *	Номер аудитории**
1	2	3	4	5	6
понедельник	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
вторник	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
среда	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
четверг	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
пятница	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
суббота	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Директор института

(название института)

(подпись)

(решифровка подписи)

* 3-5 столбцы заполняются сотрудником дирекции института

** 6 столбец заполняется сотрудником диспетчерской службы

Приложение 5
к приказу № 843
от «08» сентября 20 21 г.

Карточка преподавателя кафедры _____
(краткое название кафедры)

(ФИО преподавателя)
на осенний семестр 2021/2022 учебного года

Пары/Дни	пн	вт	ср	чт	пт
1 пара					
2 пара					
Обед					
3 пара					
4 пара					
5 пара					
6 пара					

Примечание 1: + может ; — не может

Примечание 2: (указать, что дополнительно требуется для проведения дисциплины)

Приложение 6
к приказу № 343
от «05» июня 2021 г.

Список сотрудников для участия в брифингах по четвергам (9.00 – 11.00)

№	Фамилия Имя Отчество сотрудника
1	Абрамова Елена Юрьевна
2	Абросимов Леонид Иванович
3	Аграпонова Наталья Леонидовна
4	Агуреев Иван Александрович
5	Адамов Борис Игоревич
6	Алексеев Тарас Александрович
7	Алиходжина Надежда Василевна
8	Андреев Андрей Леонидович
9	Андрошина Ирина Сергеевна
10	Аникеев Александр Викторович
11	Анкин Александр Вячеславович
12	Анучин Алексей Сергеевич
13	Асташев Михаил Георгиевич
14	Бадалова Анна Георгиевна
15	Барат Вера Александровна
16	Баринов Алексей Дмитриевич
17	Баронов Олег Рюрикович
18	Бауэр Виктория Юрьевна
19	Бернадинер Игорь Михайлович
20	Бершанская Жанна Николаевна
21	Бисеров Дмитрий Михайлович
22	Бобряков Александр Владимирович
23	Бологова Валентина Владимировна
24	Болотина Елена Викторовна
25	Боровкова Анастасия Михайловна
26	Бородкин Артем Александрович
27	Бриедис Александр
28	Бульчева Ольга Николаевна
29	Бураков Иван Андреевич
30	Бурдюков Дмитрий Алексеевич
31	Бурдюкова Екатерина Александровна
32	Бурмакина Анна Владимировна
33	Бурмейстер Максим Витальевич
34	Бурцев Андрей Петрович
35	Валинеева Анна Александровна
36	Валянский Андрей Владимирович
37	Варшавский Павел Романович
38	Васильева Наталья Владимировна
39	Васьков Алексей Геннадьевич
40	Веселов Александр Александрович
41	Вишняков Сергей Викторович
42	Власенко Галина Павловна
43	Власенко Михаил Николаевич
44	Вовк Марина Витальевна

№	Фамилия Имя Отчество сотрудника
45	Волков Александр Викторович
46	Волков Павел Владимирович
47	Волкова Анастасия Абдуллаховна
48	Волостных Валерий Валентинович
49	Волошин Александр Александрович
50	Воронцов Владимир Анатольевич
51	Гаврилова Юлия Викторовна
52	Гаряев Андрей Борисович
53	Герасимов Денис Николаевич
54	Глушенок Владимир Александрович
55	Гольцов Александр Геннадьевич
56	Горелов Михаил Валентинович
57	Грибин Владимир Георгиевич
58	Грибков Александр Михайлович
59	Григорьев Андрей Андреевич
60	Губина Надежда Андреевна
61	Гурьянова Анастасия Владимировна
62	Гусев Юрий Павлович
63	Далакян Милослава Александровна
64	Дедов Алексей Викторович
65	Демьяненко Владимир Юрьевич
66	Долбикова Нина Сергеевна
67	Драгунов Виктор Карпович
68	Дратвяк Александр Вадимович
69	Дудолин Алексей Анатольевич
70	Егорова Людмила Евгеньевна
71	Егорова Наталья Владимировна
72	Епифанов Виктор Александрович
73	Еремеев Александр Павлович
74	Еремеев Алексей Александрович
75	Ермаков Александр Валентинович
76	Жихарева Галина Владимировна
77	Жохова Полина Евгеньевна
78	Зайченко Михаил Николаевич
79	Замолодчиков Владимир Николаевич
80	Заргарян Мери Татуловна
81	Захаров Сергей Витальевич
82	Злышко Ольга Владимировна
83	Золотова Ольга Евгеньевна
84	Зотова Дарья Вячеславовна
85	Зубков Павел Валерьевич
86	Иванов Александр Сергеевич
87	Казакова Ирина Владимировна
88	Камалова Гульназ Ильгамовна
89	Кахальников Максим Владиславович
90	Качалина Елена Викторовна
91	Качалов Василий Иванович
92	Кетоева Наталья Леонидовна
93	Киселев Михаил Геннадьевич

№	Фамилия Имя Отчество сотрудника
94	Киселева Мария Андреевна
95	Кислицын Константин Николаевич
96	Кистенева Анна Вячеславовна
97	Климова Марина Александровна
98	Ковалева Татьяна Юрьевна
99	Козинова Марина Алексеевна
100	Козьмина Ирина Сергеевна
101	Колесник Владимир Николаевич
102	Колесникова Ольга Викторовна
103	Кольшницына Светлана Александровна
104	Комаров Алексей Александрович
105	Кондратьева Ольга Евгеньевна
106	Коновалова Оксана Геннадьевна
107	Коробко Мария Олеговна
108	Кошарная Юлия Васильевна
109	Крепков Игорь Михайлович
110	Крыжов Дмитрий Леонидович
111	Крыленко Елизавета Евгеньевна
112	Крылова Елена Владимировна
113	Кузнецов Олег Николаевич
114	Кузнецова Екатерина Александровна
115	Кулешов Алексей Олегович
116	Кулешов Николай Васильевич
117	Кулешова Галина Сергеевна
118	Куликов Роман Сергеевич
119	Курбатов Павел Александрович
120	Курдюкова Галина Николаевна
121	Курзанов Сергей Юрьевич
122	Курилов Сергей Николаевич
123	Ланская Ирина Игоревна
124	Леонов Вячеслав Михайлович
125	Летягина Марина Владимировна
126	Лешихина Ирина Евгеньевна
127	Липай Борис Романович
128	Лукашевский Михаил Владимирович
129	Лунин Валерий Павлович
130	Лушникова Людмила Анатольевна
131	Лысов Николай Юрьевич
132	Макаревич Елена Владимировна
133	Манухин Владимир Владимирович
134	Манухин Михаил Владимирович
135	Маран Михкель Михкелевич
136	Маскинская Анна Юрьевна
137	Матюнина Юлия Валерьевна
138	Мачихин Александр Сергеевич
139	Мезин Сергей Витальевич
140	Мельников Павел Валентинович
141	Меркурьев Игорь Владимирович
142	Милюков Игорь Александрович

№	Фамилия Имя Отчество сотрудника
143	Минзов Анатолий Степанович
144	Мирошников Борис Николаевич
145	Мирошникова Ирина Николаевна
146	Митрохова Ольга Михайловна
147	Михайлов Михаил Сергеевич
148	Михайлова Инна Александровна
149	Михеев Дмитрий Владимирович
150	Мишин Алексей Алексеевич
151	Монаков Юрий Викторович
152	Мызникова Марина Николаевна
153	Насыров Ринат Ришатович
154	Невский Александр Юрьевич
155	Никифорова Дарья Владимировна
156	Никонов Сергей Михайлович
157	Новикова Ольга Валерьевна
158	Овечников Сергей Александрович
159	Олейникова Евгения Николаевна
160	Орлов Константин Александрович
161	Орлова Екатерина Сергеевна
162	Осипов Сергей Константинович
163	Остапенков Павел Сергеевич
164	Оцоков Шамиль Алиевич
165	Панкратова Александра Владимировна
166	Паршин Василий Алексеевич
167	Патуроев Михаил Васильевич
168	Пестерева Лидия Александровна
169	Петин Сергей Николаевич
170	Петров Павел Юрьевич
171	Петров Сергей Андреевич
172	Пирогова Марина Аркадьевна
173	Плешанов Константин Александрович
174	Погребисский Михаил Яковлевич
175	Позняк Елена Викторовна
176	Поляков Александр Михайлович
177	Понуровская Вера Владимировна
178	Попов Станислав Константинович
179	Почернина Надежда Ивановна
180	Прищепов Андрей Федорович
181	Пугачев Роман Викторович
182	Пузина Юлия Юрьевна
183	Пурдин Михаил Сергеевич
184	Распопина Любовь Викторовна
185	Рассудов Лев Николаевич
186	Рашитов Павел Ахматович
187	Рогачев Руслан Ахметханович
188	Родин Алексей Борисович
189	Росляков Павел Васильевич
190	Рукина Екатерина Игоревна
191	Румянцев Михаил Юрьевич

№	Фамилия Имя Отчество сотрудника
192	Русская Светлана Егоровна
193	Савкин Дмитрий Игоревич
194	Савченкова Наталья Михайловна
195	Саможей Ольга Станиславовна
196	Сафин Ансар Ризаевич
197	Сафронов Борис Андреевич
198	Свириденко Олеся Вячеславовна
199	Серебрянников Сергей Владимирович
200	Серегин Дмитрий Андреевич
201	Серов Николай Андреевич
202	Сидоров Александр Андреевич
203	Сидорова Елена Юрьевна
204	Сизякова Анна Юрьевна
205	Симакова Екатерина Викторовна
206	Скорнякова Надежда Михайловна
207	Слепнева Марина Анатольевна
208	Смирнова Дина Анатольевна
209	Смирнова Марина Ивановна
210	Снетков Владимир Юрьевич
211	Соколова Юлия Владимировна
212	Соломин Александр Николаевич
213	Степанова Татьяна Александровна
214	Стрелков Николай Олегович
215	Строгонов Константин Владимирович
216	Суворова Елена Викторовна
217	Сухарева Евгения Викторовна
218	Тараторин Андрей Андреевич
219	Тестина-Лапшина Екатерина Николаевна
220	Тихонов Антон Иванович
221	Топорков Виктор Васильевич
222	Тульский Владимир Николаевич
223	Тютрина Светлана Владленовна
224	Тягунов Михаил Георгиевич
225	Унижаев Николай Владимирович
226	Федин Максим Андреевич
227	Фрей Диана Аркадьевна
228	Холодный Дмитрий Станиславович
229	Хомченко Наталья Владимировна
230	Хорева Полина Викторовна
231	Хохлов Владимир Александрович
232	Хохлов Дмитрий Александрович
233	Хренов Сергей Иванович
234	Цой Валерьян Эдуардович
235	Цырук Сергей Александрович
236	Цырульникова Людмила Александровна
237	Черепова Марина Федоровна
238	Черняев Алексей Николаевич
239	Чирков Виктор Петрович
240	Чудова Юлия Владимировна

№	Фамилия Имя Отчество сотрудника
241	Шалимова Елена Владимировна
242	Шаров Юрий Владимирович
243	Шацких Юлия Владимировна
244	Шведов Галактион Владимирович
245	Шестопалова Татьяна Александровна
246	Шилин Денис Викторович
247	Ширинский Сергей Владимирович
248	Шлыков Сергей Алексеевич
249	Шувалова Дарья Георгиевна
250	Шуркалов Петр Сергеевич
251	Щеголев Павел Владимирович
252	Щербакова Анастасия Игоревна
253	Щербатов Иван Анатольевич
254	Юдин Иван Валерьевич
255	Юркина Мария Юрьевна
256	Яворовский Юрий Викторович
257	Яньков Георгий Глебович
258	Ястребов Арсений Константинович