



# ПРИКАЗ

№ 360

“ 13 ” июня 2021 г.

г. Москва

---

**Об утверждении Порядка оформления денежной компенсации за неиспользованный отпуск сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ») в 2021 году**

---


Руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок оформления денежной компенсации за неиспользованный отпуск сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в 2021 году – Приложение № 1 к приказу.
2. Контроль исполнения возложить на проректора по экономике Курдюкову Г.Н.


Ректор

**Н.Д. Рогалев**

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>И 30800.04</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/6</i>

Приложение № 1  
к Приказу от « 13 » июня 2021 год № 360

**Порядок оформления денежной компенсации  
за неиспользованный отпуск сотрудниками федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в 2021 году**

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>И 30800.04</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/6</i>

Настоящий Порядок разработан в связи с изменением календарного графика учебного процесса в 2021 году (приказ ректора от 29.04.2021 года № 241). Порядок определяет общие требования к оформлению денежной компенсации за неиспользованный отпуск сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»/Университет). Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), коллективным договором от 11.04.2018 года, судебной практикой и распространяет свое действие на компенсацию неиспользованных отпусков в 2021 г.

1. Согласно ст. 2 ТК РФ основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно в целях обеспечения их права на отдых. Продолжительность этого отдыха не может быть менее 28 календарных дней в год (ст. 115 ТК РФ). Перенесение отпуска на следующий рабочий год допускается лишь в исключительных случаях, когда предоставление отпуска в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации (ч. 3 ст. 124 ТК РФ).

Таким образом, как вытекает из приведенных норм, отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней должен предоставляться работнику за каждый проработанный им рабочий год.


2. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий год денежной компенсацией могут быть заменены лишь часть каждого такого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

3. Работник может попросить заменить ему денежной компенсацией любое количество дней из части каждого отпуска, превышающей 28 календарных дней (ч. 2 ст. 126 ТК РФ).

4. Согласно ч. 3 ст. 126 ТК РФ не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков следующим работникам:

- беременным женщинам;
- лицам в возрасте до 18 лет.

Кроме того, нельзя заменить денежной компенсацией ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый работникам, которые заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Исключением являются выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также за часть ежегодного

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>И 30800.04</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/6</i>

дополнительного оплачиваемого отпуска, превышающую его минимальную продолжительность - семь календарных дней (ч. 3 ст. 126 и ч. 2, 4 ст. 117 ТК РФ, Письмо Минтруда России от 18.06.2020 № 15-1/ООГ-1710).

Не подлежит компенсации неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый работнику на основании п. 5 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 в связи с тем, что работник подвергся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, поскольку указанный Закон не предусматривает возможность такой компенсации (абз. 7 Письма Минтруда России от 26.03.2014 № 13-7/В-234).

5. Для получения денежной компенсации взамен отпуска сотруднику необходимо написать **заявление** (форма-Приложение № 1 к Порядку). *Однако следует учитывать, что замена части отпуска денежной компенсацией является правом, а не обязанностью работодателя, т.е. он может и отказать работнику.*

На основании заявления работника работодатель издает приказ о замене ему части отпуска денежной компенсацией. С приказом работника знакомят под подпись.

6. В личную карточку работника (унифицированная форма № Т-2) в раздел VIII "Отпуск" необходимо внести информацию о замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Так, в графе 1 "Вид отпуска" следует указать, какой отпуск заменяется денежной компенсацией (основной, дополнительный), графы 2 и 3 "Период работы" заполняются по общим правилам. В графе 4 "Количество календарных дней отпуска" следует отразить количество дней, которое подлежит замене. В графах 5 и 6 нужно сделать запись: "замена отпуска денежной компенсацией", а в графе 7 "Основание" указать реквизиты приказа. Образец заполнения личной карточки – Приложение № 2.

7. При замене части ежегодного отпуска денежной компенсацией соответствующую информацию необходимо отразить в графике отпусков. Для этого в графе 10 "Примечание" необходимо сделать запись о том, что часть ежегодного отпуска (указать количество дней) заменена денежной компенсацией. Также нужно отразить реквизиты приказа о замене отпуска денежной компенсацией.

**Порядок разработал:**  
Начальник  
правового управления



О.А. Белова

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>И 30800.04</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/6</i>

Приложение № 1

Проректору \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)


### ЗАЯВЛЕНИЕ

О замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией

В соответствии со ст. 126 ТК РФ прошу заменить денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска за период 2021 г. в количестве \_\_\_\_\_ календарных дней.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>И 30800.04</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/6</i>

Приложение № 2  
Личная карточка.  
Замена отпуска денежной компенсацией  
(образец заполнения)

Унифицированная форма № Т-2

Утверждена  
Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

### VIII. ОТПУСК

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количес тво календа рных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7
Ежегодный основной оплачиваем ый	01.06.2018	31.05.2019	3	замена отпуска	денежной компенсаци ей	Приказ от 25.03.2019 № 11
Ежегодный основной оплачиваем ый	01.06.2018	31.05.2019	28	08.04.2019	06.05.2019	Приказ от 01.04.2019 №