



ПРИКАЗ

№ 400

«06» июля 2021 г.

г. Москва

О порядке получения дипломов о высшем образовании выпускниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва) в 2020 -2021 учебном году

В целях повышения эффективности работ по сопровождению учебного процесса

приказываю:

1. Ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Порядок получения дипломов о высшем образовании выпускниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва) в 2020 -2021 учебном году согласно приложению № 1;
2. Директорам институтов в срок до 08.07.2021 г. назначить и утвердить сотрудников, ответственных за получение дипломов о высшем образовании выпускников бакалавриата ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) и передачу их в приёмную комиссию МЭИ (далее – Ответственные от дирекций). Списки назначенных Ответственных от дирекций в электронном виде согласно приложению № 2 выслать на адрес ChudovaYV@mpei.ru, подписанные бумажные версии приложения № 2 передать в И-306;
3. Заместителю начальника учебного управления Чудовой Ю.В. выслать списки Ответственных от дирекций в электронном виде в ИВЦ МЭИ в срок до 09.07.2021 г.;
4. ИВЦ МЭИ разместить списки Ответственных от дирекций в разделе «Обучающимся» → «Сервисы» → «Оформление обходного листа» <https://mpei.ru/students/Pages/checklist.aspx> в срок до 12.07.2021 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор

В.Н. Замолотчиков

**ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ
ВЫПУСКНИКАМИ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (Г. МОСКВА)
В 2020 -2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Выпускники, закончившие обучение в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) по программам бакалавриата и планирующие продолжить обучение в магистратуре МЭИ, оформляют обходные листы в ИС БАРС согласно приказу от 01.04.2021 № 164 (в редакции приказа от 28.06.2021 № 382).
2. Выпускники МЭИ, зачисленные в магистратуру, имеют возможность не получать самостоятельно оригиналы дипломов бакалавров. При этом выпускнику необходимо оформить доверенность согласно приложению № 3 на имя Ответственного от дирекции на получение диплома бакалавра для передачи его в приемную комиссию МЭИ и выслать скан-копию доверенности (*.pdf, *.jpg или *.jpeg объемом не более 2 МБ) посредством ОСЭП на адрес Ответственного. Список Ответственных от дирекции размещён на портале МЭИ дирекций в разделе «Обучающимся» → «Сервисы» → «Оформление обходного листа» <https://mpei.ru/students/Pages/checklist.aspx>. Оригинал доверенности выпускник высылает заказным письмом в срок до **01.08.2021** на адрес: 111250, Россия, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Лефортово, ул. Красноказарменная, д. 14, стр. 1, ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (название института).
3. Студенты, закончившие обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, не планирующие поступать в магистратуру МЭИ, а также студенты, закончившие обучение по программам высшего образования – программам магистратуры, могут получить дипломы после оформления обходных листов в ИС БАРС, лично посетив МЭИ или через операторов почтовой связи согласно приказу от 01.04.2021 № 164 (в редакции приказа от 28.06.2021 № 382).
4. В книгах регистрации и выдачи дипломов для бакалавров, зачисленных в магистратуру МЭИ, необходимо вписать паспортные данные Ответственных от дирекций, на которых выписаны доверенности выпускников – бакалавров.
5. Сотрудники дирекции передают оригиналы доверенностей бакалавров вместе с комплектами документов выпускников в студенческий отдел кадров для хранения в личных делах бакалавров.
6. Ответственные от дирекций передают в приёмную комиссию по актам в согласованные сроки дипломы о высшем образовании бакалавров, приславших доверенности (приложение № 3).

Ответственные от дирекции за получение дипломов о высшем образовании выпускников бакалавриата
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

наименование института

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	должность	E-mail	рабочий телефон
1.				
2.				
3.				

Директор института

наименование института

подпись

расшифровка подписи

