	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 1/22</i>

УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом

Ректор



личная подпись

Н.Д. Рогалев
расшифровка подписи

дата

ПОЛОЖЕНИЕ


о восстановлении и переводе обучающихся
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

П СМК-8.1-02-2021

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 2/22</i>

Содержание

Предисловие.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные правовые акты.....	5
3. Термины и определения	5
4. Общие положения о переводе и восстановлении	5
5. Восстановление обучающихся	9
5.1. Условия восстановления	9
5.2. Порядок восстановления для обучения	9
5.3. Порядок восстановления для обучения без потери года.....	10
5.4. Порядок восстановления для повторного прохождения ГИА.....	11
6. Порядок перевода обучающихся.....	12
6.1. Общие условия перевода.....	12
6.2. Порядок перевода обучающихся внутри одного института МЭИ.....	12
6.3. Порядок перевода обучающихся из одного института МЭИ в другой	13
6.4. Порядок перевода обучающихся в МЭИ из других образовательных организаций	14
6.5. Порядок перевода обучающихся из МЭИ в другие образовательные организации	15
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	20

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 3/22</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

2. ВНЕСЕНО Учебным управлением МЭИ.

3. УТВЕРЖДЕНО в новой редакции решением Ученого совета МЭИ, протокол от 25 июня 2021 г. № 06/21.

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 26 июля 2021 г. № 421.

5. ВЗАМЕН Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в НИУ «МЭИ» от 25 сентября 2015 г. ПСП 13050-15.

1. Область применения

1.1. Положение о восстановлении и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода и восстановления обучающихся в МЭИ по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы), а также порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МЭИ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение распространяется на перевод или восстановление граждан РФ и иностранных граждан, имеющих право на получение образования в РФ в соответствии с международными договорами РФ и федеральными законами, на основании которых такие лица могут быть приняты на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на перевод или восстановление иностранных граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также иностранных граждан, не поименованных в п. 1.2 настоящего Положения и обучающихся за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на перевод:

- лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов,

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 4/22</i>

указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– лиц, обучающихся в иностранных образовательных организациях, за исключением иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации, или филиала либо представительства образовательной организации Российской Федерации, расположенных на территории иностранного государства;

– обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы.

1.5. Порядок и условия перевода обучающихся из других образовательных организаций, в случае прекращения деятельности этих организаций, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе регламентируется Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденными приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957.

1.6. Порядок и условия перевода обучающихся из других образовательных организаций, в случае приостановления действия лицензии этих организаций, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки регламентируются Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденными приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122.

1.7. Порядок и процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, регламентируется Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124.

1.8. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное регулируются отдельными локальными нормативными актами МЭИ.

1.9. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса и распространяются на лиц, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и переводящихся из них на обучение в МЭИ.

1.10. Порядок и основания перевода и восстановления обучающихся в филиалах МЭИ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры регулируются отдельными локальными нормативными актами филиалов.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 5/22</i>

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124;
- Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831;
- письма Министерства образования и науки РФ от 02.07.2014 г. № АК-1802/05;
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- локальных нормативных актов МЭИ;
- других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

3.1. Форма обучения – очная, очно-заочная и заочная.

3.2. Основа обучения – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетная или бесплатная основа), по договору на оказание платных образовательных услуг (далее – договорная или платная основа).

3.3. Бюджетные (бесплатные) места – это места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.


3.4. Договорные (платные) места – это места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договора на оказание платных образовательных услуг).

3.5. Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

4. Общие положения о переводе и восстановлении

4.1. Под восстановлением обучающегося понимается:

- а) восстановление лица, ранее обучавшегося в МЭИ и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, для обучения по образовательной программе, реализуемой МЭИ на момент восстановления;
- б) восстановление лица, не прошедшего государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск I</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 6/22</i>

неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА).

4.2. Под переводом обучающегося понимается:

- а) зачисление на обучение в порядке перевода обучающегося в МЭИ из другой образовательной организации;
- б) перевод обучающегося на другую образовательную программу, в том числе на образовательную программу по другому направлению подготовки (специальности) или реализуемую в другом институте МЭИ;
- в) изменение формы обучения;
- г) изменение основы обучения.

4.3. Под переводом обучающегося из МЭИ в другую образовательную организацию понимается отчисление в порядке перевода.

4.4. Перевод или восстановление для обучения в МЭИ осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных мест для перевода и восстановления (далее – вакантные места) приказом первого проректора.

4.5. Количество вакантных мест определяется МЭИ с детализацией по образовательным программам (совокупности образовательных программ) по направлению подготовки (специальности), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест бюджетных и договорных соответственно.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе (совокупности образовательных программ) по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных договорных мест определяется с учетом численности обучающихся в учебных группах на соответствующем курсе по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) и форме обучения.

4.6. Перевод, в том числе перевод обучающегося из МЭИ в другую образовательную организацию и наоборот, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (за первый семестр/период обучения в рамках первого курса).

4.7. Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения первой промежуточной аттестации (за первый семестр).

4.8. Обязательными условиями при переводе и восстановлении для обучения на вакантные бюджетные места являются:

- обучение по образовательной программе, на которую переводится или восстанавливается обучающийся, не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования;
- общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую переводится или восстанавливается обучающийся, установленный федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным МЭИ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы), за исключением лиц, отчисленных из МЭИ по инициативе обучающегося.

4.9. При восстановлении на договорную основу обучения или при изменении основы обучения с бюджетной на договорную общая продолжительность обучения может превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 7/22</i>

4.10. Перевод обучающегося и восстановление лица, ранее отчисленного из МЭИ, допускаются на любую форму или основу обучения или образовательную программу любого направления подготовки (специальности).

4.11. Перевод обучающегося и восстановление лица, ранее отчисленного из МЭИ, на соответствующий курс (семестр) допускается, если общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, выявленных при определении разницы в учебных планах образовательных программ (далее – академическая разница), как правило, не превышает 15 зачетных единиц.

4.12. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов), пройденных практик, дополнительных образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в установленном МЭИ порядке.

4.13. Прием документов, необходимых для перевода и восстановления для обучения, осуществляется дирекциями институтов два раза в год в течение одного месяца до даты начала обучения в соответствующем семестре, установленной календарным графиком учебного процесса.

Для лиц, претендующих на восстановление для повторного прохождения ГИА, процедура восстановления проводится не менее чем за один месяц до начала периода ГИА, утвержденного календарным графиком учебного процесса.

4.14. Продолжительность процедуры перевода или восстановления для обучения не должна превышать одного месяца с начала учебных занятий в текущем семестре.

В исключительных случаях указанная процедура может быть продлена, но не более чем на два месяца.

4.15. МЭИ вправе устанавливать локальным нормативным актом дополнительные сроки приема документов о восстановлении и переводе. Продолжительность процедуры перевода или восстановления для обучения в этом случае не должна превышать одного месяца со дня окончания приема заявлений, установленного локальным нормативным актом МЭИ.

4.16. Дирекция института в пятидневный срок с момента подачи заявления о переводе/восстановлении (приложение 1) рассматривает предоставленные документы, визирует заявление о переводе/восстановлении с указанием:

- возможности или обоснованной невозможности перевода/восстановления на образовательную программу;
- академической разницы;
- сроков ликвидации академической разницы.

и передает полный комплект документов на перевод/восстановление в учебный отдел.

При выявлении академической разницы дирекция института оформляет индивидуальный план ликвидации академической разницы (приложение 2), первый экземпляр которого передается с комплектом документов на перевод/восстановление в учебный отдел.

4.17. Учебный отдел в течение пяти рабочих дней с момента окончания передачи дирекциями документов о переводе/восстановлении для обучения оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

4.18. В случае, если заявлений о переводе/восстановлении для обучения, включая заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, подано больше количества вакантных мест, учебный отдел передает соответствующие комплекты документов в комиссию по переводам и восстановлениям ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Комиссия) для проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе/восстановлении для обучения/переходе с платного обучения на бесплатное.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 8/22</i>

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о переводе/восстановлении/зачислении для обучения на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в переводе/восстановлении/зачислении на обучение в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок проведения конкурсного отбора аналогичен конкурсному отбору, установленному при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.19. В случае, если заявлений о переводе/восстановлении для обучения подано меньше количества вакантных мест, решение о возможности перевода или восстановления принимается первым проректором в десятидневный срок с момента окончания передачи дирекциями документов о переводе/восстановлении для обучения в учебный отдел.

4.20. Решение о возможности восстановления для повторного прохождения ГИА принимается первым проректором в десятидневный срок с момента передачи дирекциями документов о восстановлении в учебный отдел.

4.21. Проект приказа на основании решения первого проректора или Комиссии в течение пяти рабочих дней после принятия решения готовит:

- о переводе в МЭИ из другой образовательной организации/переводе из одного института МЭИ в другой /восстановления для обучения на основании решения первого проректора или Комиссии – учебный отдел;
- о переводе внутри института МЭИ – дирекция института.

4.22. При переводе внутри МЭИ/переводе в МЭИ из другой образовательной организации/восстановлении на бюджетную основу обучения предоставление оригинала документа о предшествующем образовании обязательно.

4.23. До окончания процедуры перевода/восстановления для обучения лицо, подавшее заявление о переводе/восстановлении, допускается к учебным занятиям с начала семестра приказом первого проректора.

В случае перевода в МЭИ из другой образовательной организации /перевода из одного института МЭИ в другой /восстановления проект приказа готовит учебный отдел, в случае перевода внутри института МЭИ – дирекция института.

4.24. Обучающиеся, переведенные для обучения в МЭИ из другой образовательной организации или внутри МЭИ по другой образовательной программе, на другую форму или основу обучения, а также восстановившиеся на обучение в МЭИ обязаны ликвидировать академическую разницу в сроки, установленные приказом первого проректора о допуске к ликвидации академической разницы.

4.25. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные сроки, подлежит отчислению из МЭИ.

4.26. В целях информирования о количестве вакантных бюджетных и договорных мест, сроках подачи заявлений МЭИ размещает необходимую информацию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МЭИ.

4.27. Документы о переводе или восстановлении для обучения, поданные позже указанных в пп. 4.13 и 4.15 настоящего Положения сроков, не принимаются и не рассматриваются.

В случае предоставления неполного комплекта документов на перевод или восстановление для обучения после окончания сроков, указанных в пп. 4.13 и 4.15 настоящего Положения, указанные комплекты не рассматриваются.

4.28. Обучающиеся, подавшие заявление о переводе, и лица, ранее отчисленные из МЭИ, подавшие заявление о восстановлении для обучения, имеют право на любом этапе перевода/восстановления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов.

4.29. Лица, отчисленные из других образовательных организаций, переводу или восстановлению в МЭИ не подлежат.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 9/22</i>

5. Восстановление обучающихся

5.1. Условия восстановления

5.1.1. Восстановление на обучение может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы бакалавриата – на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы бакалавриата – на программу специалитета;
- отчисленных с программы специалитета – на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы специалитета – на программу специалитета;
- отчисленных с программы магистратуры – на программу магистратуры.

5.1.2. Лицо, отчисленное из МЭИ по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.3. В случае, если отчисление произошло по инициативе МЭИ, восстановление для обучения возможно только на договорную основу обучения с заключением договора на оказание платных образовательных услуг.

В исключительных случаях при наличии подтверждающих документов решение о восстановлении на бюджетную основу обучения может приниматься Комиссией по представлению дирекции.

Лицо, отчисленное по инициативе МЭИ до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения не более двух раз в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест.

5.1.4. Лицу, отчисленному из МЭИ за нарушение Устава МЭИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся или Правил проживания в общежитиях, может быть отказано в восстановлении.

5.1.5. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, восстановление для обучения лиц, имеющих право на обучение на бюджетной основе, может быть произведено на другую образовательную программу при выполнении условий пп. 4.4 и 4.11 настоящего Положения.

5.1.6. В случае если образовательная программа по направлению подготовки (специальности), на которой ранее обучалось лицо, восстанавливающееся в МЭИ, не реализуется, восстановление может быть произведено на иную образовательную программу, в том числе по другому направлению подготовки (специальности).


5.1.7. Восстановлению на обучение не подлежат ранее отчисленные из МЭИ обучающиеся, не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план за первый семестр первого курса.

5.1.8. Отчисленные из МЭИ обучающиеся, не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план за первый семестр первого курса, а также имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут поступать в МЭИ в соответствии с Правилами приема в МЭИ в текущем году.

5.2. Порядок восстановления для обучения

5.2.1. МЭИ принимает документы, необходимые для восстановления на обучение, только в случае предоставления заявления о согласии на обработку персональных данных.

5.2.2. При подаче личного заявления на восстановление для обучения на имя первого проректора лицо, ранее отчисленное из МЭИ и желающие восстановиться, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство и представляет:

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 10/22</i>

- документ о предшествующем образовании или его копию, заверенную в установленном порядке;
- военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на службу (при наличии).

При восстановлении для обучения на бюджетные места в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью восстанавливающегося лица факт соответствия восстанавливающегося требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения, и ознакомления со сроками предоставления оригинала документа о предшествующем образовании.

5.2.3. Дирекция института, в который восстанавливается обучающийся, запрашивает в студенческом отделе кадров учебную карточку студента, готовит заключение о выявленной академической разнице (на основании рассмотрения справки об обучении (периоде обучения) и на основании иных документов (при наличии), подтверждающих результаты пройденного обучения, или решения аттестационной комиссии), устанавливает срок ее ликвидации и в соответствии с п. 4.16 настоящего Положения передает полный комплект документов в учебный отдел.

5.2.4. Дирекция института в течение трех рабочих дней после выхода приказа о восстановлении готовит и передает в учебный отдел проект приказа о допуске к ликвидации академической разницы.

5.2.5. Дирекция института не позднее одного месяца после выхода приказа о восстановлении готовит и передает в учебный отдел проект приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/переаттестации).

В случае, если после восстановления обучающемуся был произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такой обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дирекция института не позднее трех рабочих дней после выхода приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/переаттестации) готовит и передает в учебный отдел проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2.6. Восстановленному обучающемуся дирекция института выдает студенческий билет.

5.3. Порядок восстановления для обучения без потери года

5.3.1. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность и имеющий по результатам прохождения повторной промежуточной аттестации академическую задолженность, как правило, по одной или двум дисциплинам, в порядке исключения может быть восстановлен (после отчисления) в МЭИ на обучение без потери года на договорную основу обучения с заключением договора на оказание платных образовательных услуг.

В этом случае обучающийся обращается в дирекцию института с просьбой о восстановлении без потери года на договорную основу обучения не позднее пяти рабочих дней после окончания срока второй повторной промежуточной аттестации, установленного локальным нормативным актом МЭИ.

5.3.2. Восстановление для обучения без потери года производится на основании личного заявления обучающегося на имя первого проректора, которое подается в дирекцию института.

5.3.3. Дирекция института устанавливает график ликвидации задолженностей по согласованию с учебным отделом и кафедрами, за которыми закреплены

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 11/22</i>

дисциплины (модули)/практики, указывает даты ликвидации задолженностей в приказе о восстановлении без потери года (переводе на платную форму обучения).

Проект приказа готовит дирекция института и передает в учебный отдел не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

5.3.4. Обучающийся условно переводится на следующий семестр обучения, допускается к занятиям и к ликвидации задолженностей. Обучающийся обязан ликвидировать задолженности в течение срока, установленного в приказе о восстановлении без потери года.

5.3.5. При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки или неликвидации задолженности(ей) в установленные сроки по неуважительной причине обучающийся подлежит отчислению из МЭИ в установленном порядке. Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности при восстановлении без потери года не предусмотрена.

Дирекция института готовит проект приказа об отчислении в течение пяти рабочих дней.

5.3.6. При ликвидации задолженностей в установленные сроки студент переводится на следующий семестр. Дирекция института готовит проект приказа в течение пяти рабочих дней.

5.4. Порядок восстановления для повторного прохождения ГИА

5.4.1. МЭИ принимает документы, необходимые для восстановления для повторного прохождения ГИА, только в случае предоставления заявления о согласии на обработку персональных данных.

5.4.2. Лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

5.4.3. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его личному заявлению восстанавливается в МЭИ на период времени, установленный МЭИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

5.4.4. При подаче заявления о повторном прохождении ГИА на имя первого проректора лицо, ранее отчисленное из МЭИ и желающее восстановиться, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство.

5.4.5. Дирекция института в пятидневный срок с момента подачи заявления о повторном прохождении ГИА визирует заявление с указанием:

- периода времени, на который будет проводиться восстановление;
 - периода ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе;
- и передает завизированное заявление в учебный отдел.

5.4.6. Учебный отдел в течение трех рабочих дней с момента передачи оформленного заявления о повторном прохождении ГИА оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

5.4.7. Решение о восстановлении для повторного прохождения ГИА принимается первым проректором в десятидневный срок с момента передачи оформленного заявления о повторном прохождении ГИА в учебный отдел.

5.4.8. Проект приказа о восстановлении для повторного прохождения ГИА на основании решения первого проректора в течение пяти рабочих дней после принятия решения готовит учебный отдел.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 12/22</i>

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Общие условия перевода

6.1.1. Перевод обучающегося осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры.

6.1.2. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

При предоставлении в МЭИ документа иностранного государства об образовании обучающийся предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при наличии). В случае отсутствия такого свидетельства МЭИ имеет право самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

6.1.3. В случае отсутствия бюджетных мест, возможен перевод с бюджетной основы обучения на договорную с заключением договора на оказание платных образовательных услуг.

6.2. Порядок перевода обучающихся внутри одного института МЭИ

6.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри одного института МЭИ возможен при условии выполнения обучающимся учебного плана за предыдущий семестр.

6.2.2. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри института производится на основании его личного заявления на имя первого проректора, которое подается в дирекцию института.

При переводе с изменением основы обучения (с платного обучения на бесплатное) в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт его соответствия требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения, и ознакомления со сроками предоставления оригинала документа о предшествующем образовании.

6.2.3. Дирекция института готовит заключение о выявленной академической разнице (на основании рассмотрения справки об обучении (периоде обучения) и на основании иных документов (при наличии), подтверждающих результаты пройденного обучения, или решения аттестационной комиссии), устанавливает срок ее ликвидации и в соответствии с п. 4.16 настоящего Положения передает комплект документов в учебный отдел с проектом приказа о переводе.

6.2.4. Дирекция института в течение трех рабочих дней после выхода приказа о переводе готовит и передает в учебный отдел проект приказа о допуске к ликвидации академической разницы.

6.2.5. Дирекция института не позднее одного месяца после выхода приказа о переводе готовит и передает в учебный отдел проект приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/переаттестации).

В случае, если после перевода обучающемуся был произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такой обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 13/22</i>

Дирекция института не позднее трех рабочих дней после выхода приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/переаттестации) готовит и передает в учебный отдел проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2.6. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую в рамках одной образовательной программы (без изменения формы и основы обучения) допускается по личному заявлению обучающегося на основании решения дирекции, который оформляется приказом директора института в течение пяти рабочих дней.

По решению дирекции института допускается перевод обучающихся в рамках одной образовательной программы (без изменения формы и основы обучения), который оформляется приказом директора института в течение пяти рабочих дней.

Решение о переводе принимается с учетом численности обучающихся в группах.

6.3. Порядок перевода обучающихся из одного института МЭИ в другой

6.3.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе в другой институт МЭИ возможен при условии выполнения в полном объеме обучающимся учебного плана за предыдущий семестр.

6.3.2. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе в другой институт МЭИ производится на основании его личного заявления на имя первого проректора, к которому прикладываются матрикул(ы) обучающегося с отметками о переводе на следующий курс (семестр), заверенные дирекцией исходного института.

Личное заявление подается обучающимся в дирекцию института, в который планирует переводиться обучающийся.

При переводе с изменением основы обучения (с платного обучения на бесплатное) в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт его соответствия требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения, и ознакомления со сроками предоставления оригинала документа о предшествующем образовании.


6.3.3. Дирекция института, в который переводится обучающийся, готовит заключение о выявленной академической разнице (на основании рассмотрения справки об обучении (периоде обучения) и на основании иных документов (при наличии), подтверждающих результаты пройденного обучения, или решения аттестационной комиссии), устанавливает срок ее ликвидации и в соответствии с п. 4.16 настоящего Положения передает комплект документов в учебный отдел.

6.3.4. Дирекция института в течение трех рабочих дней после выхода приказа о переводе готовит и передает в учебный отдел проект приказа о допуске к ликвидации академической разницы.

6.3.5. Дирекция института не позднее одного месяца после выхода приказа о переводе готовит и передает в учебный отдел проект приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/переаттестации).

В случае, если после перевода обучающемуся был произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такой обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дирекция института не позднее трех рабочих дней после выхода приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/переаттестации) готовит и передает в учебный отдел проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 14/22</i>

6.4. Порядок перевода обучающихся в МЭИ из других образовательных организаций

6.4.1. МЭИ принимает документы, необходимые для зачисления в порядке перевода в МЭИ из других образовательных организаций, только в случае предоставления заявления о согласии на обработку персональных данных.

6.4.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в МЭИ из другой образовательной организации (далее – исходная организация), подает в дирекцию института, реализующего образовательную программу, личное заявление о переводе с приложением следующих документов:

- справка о периоде обучения;
- справка, подтверждающая факт обучения претендента на перевод в МЭИ на курсе/семестре в исходной организации на момент подачи заявления о переводе;
- выписка из приказа о зачислении обучающегося в исходную организацию с указанием: направления подготовки/специальности, формы и основы обучения;
- заверенная в исходной организации копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением по соответствующему направлению подготовки/специальности);
- заверенная в исходной организации копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложением по соответствующему направлению подготовки/специальности);
- заверенная в исходной организации копия зачетной книжки или выписка из электронной зачетной книжки, оформленная по семестрам/периодам обучения в рамках курса (с указанием количества часов/зачетных единиц по каждой изученной дисциплине, результатов сдачи зачетов и экзаменов, защит курсовых работ/проектов, прохождения практик), все записи должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) исходной организации;
- военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на службу (при наличии).

При переводе на обучение на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью лица, переводящегося в МЭИ, факт его соответствия требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения, и ознакомления со сроками предоставления оригинала документа о предшествующем образовании.

При подаче заявления на перевод на имя первого проректора лицо, желающее перевестись в МЭИ из исходной организации, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство.

6.4.3. Дирекция в срок не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

- готовит на основании решения аттестационной комиссии перечень изученных дисциплин, выполненных курсовых проектов/работ, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном МЭИ порядке;
- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- готовит перечень дисциплин (модулей), практик, выявленных аттестационной комиссией при определении разницы в учебных планах образовательных программ;
- устанавливает срок ликвидации академической разницы;
- передает полный комплект документов в учебный отдел.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 15/22</i>

6.4.4. Учебный отдел в срок не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

6.4.5. При принятии положительного решения о зачислении согласно пп. 4.18-4.19 обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается первым проректором и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, выполненных курсовых проектов/работ, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.4.6. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в МЭИ, предоставляет в учебный отдел МЭИ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (при переводе на бюджетные места – оригинал документа об образовании; при переводе на договорные места – копию документа об образовании, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в МЭИ).

6.4.7. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 6.4.5 настоящего Положения, учебный отдел готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в МЭИ, на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4.8. В случае зачисления по договору на оказание платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

6.4.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются и хранятся:

- заявление о переводе;
- справка об обучении (о периоде обучения);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, для обучающихся зачисленных в порядке перевода на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг;
- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия).

6.4.10. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода дирекция института выдает обучающемуся студенческий билет.

6.5. Порядок перевода обучающихся из МЭИ в другие образовательные организации

6.5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из МЭИ в другую образовательную организацию, МЭИ в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения) установленного в МЭИ образца.

6.5.2. Обучающийся подает в дирекцию института письменное заявление об отчислении из МЭИ в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация) и справку о переводе с указанием уровня высшего образования, кода и наименования направления подготовки/специальности, на которое обучающийся будет переведен, подписанную руководителем принимающей организации и заверенную печатью (при наличии).

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 16/22</i>

К справке также должен быть приложен перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.5.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления личного заявления об отчислении в порядке перевода дирекция института готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию и передает в учебный отдел.

6.5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, после предоставления оформленного обходного листа, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в МЭИ (при наличии указанного документа в личном деле).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным из МЭИ в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного из МЭИ в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.5.5. Лицо, отчисленное из МЭИ в связи с переводом, сдает в дирекцию института студенческий билет и зачетную книжку, в случае ее выдачи до перехода на электронные зачетные книжки (ЭЗК).

6.5.6. В личное дело лица, отчисленного из МЭИ в связи с переводом, вкладываются и хранятся:

- выписка из приказа об отчислении;
- заявление об отчислении в порядке перевода;
- справка о переводе в принимающую организацию;
- учебная карточка студента, заполненная в установленном порядке;
- копия документа о предшествующем образовании, заверенная в МЭИ;
- копия легализованного в установленном порядке документа о предшествующем образовании, при необходимости с нотариально заверенным переводом (для обучающихся из числа иностранных граждан);
- копия справки об обучении (о периоде обучения);
- студенческий билет;
- зачетная книжка, в случае ее выдачи до перехода на ЭЗК.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 17/22</i>

Приложение 1

(лицевая сторона заявления)

Ректору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

отчисленного(ой) в _____ году с ____ курса _____
(формулировка отчисления:

за академическую неуспеваемость, по собственному желанию, др.)

обучался(ась) в группе _____

или обучающегося(ейся) в _____
(наименование образовательной организации)

на ____ курсе в группе _____
(для студента МЭИ)

форма обучения _____
(очная, очно-заочная или заочная)

направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

зарегистрированного(ой) по адресу _____
(адрес места жительства – по паспорту)

Тел., e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переводе/восстановлении в _____
на ____ курс, ____ семестр: (институт)

- для обучения по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

- для повторного прохождения ГИА:

- подготовка к процедуре защиты и защита ВКР;
- выполнение и защита ВКР;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

(ненужное вычеркнуть)

по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____
(очная, очно-заочная или заочная)

ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ _____
(бюджетная или договорная)

ДАННЫЕ ДЛЯ АНКЕТЫ

1. Дата рождения _____
(день, месяц, год)

2. Гражданство _____


3. Военнообязанный / невоеннообязанный _____
(ненужное вычеркнуть)

4. В ВС РФ _____
служил / не служил
(ненужное вычеркнуть)

5. Семейное положение _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

ВИЗА ДИРЕКЦИИ _____

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 18/22</i>

Перевод/восстановление _____ ^(институт) не поддерживаю / поддерживаю в группу _____
(ненужное вычеркнуть)

Директор _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

(оборотная сторона заявления)

ПЕРЕЧЕНЬ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ:

Наименование дисциплины	Кафедра	Семестр	Экзамен / зачет / зачет с оценкой / защита КП/КР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Государственный экзамен			
Выпускная квалификационная работа			% выполнения

Сдача академической разницы _____ не требует / требует дополнительной подготовки
в соответствии с калькуляцией. (ненужное зачеркнуть)

Срок ликвидации академической разницы установлен по « ____ » _____ 20 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН в ____ семестре ____ курса:

Наименование дисциплины	З.Е.	З.Е. всего в семестре
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Директор _____
(институт) (подпись) (Фамилия И.О.)

Я ознакомлен(а) с Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации (с приложением).

Я ознакомлен(а) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Я ознакомлен(а) с порядком предоставления документов на перевод/восстановление.

(подпись)

Я подтверждаю, что обучение по образовательной программе не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования на **бюджетной основе**.

Я ознакомлен(а) со сроками предоставления оригинала документа об образовании.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 19/22</i>

(подпись)


Я ознакомлен(а) с информацией, содержащей сведения о предоставлении **платных образовательных услуг** в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в РФ»

Я ознакомлен(а) с порядком заключения договора на оказание платных образовательных услуг, полной стоимостью платных образовательных услуг и порядком их оплаты.

_____ *(подпись)*

Я ознакомлен(а) с установленным сроком ликвидации академической разницы.

_____ *(подпись)*

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 20/22</i>

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ликвидации академической разницы

_____ на _____ курсе
(фамилия, имя, отчество)

Институт _____

Группа _____

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование направления подготовки

/специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (включая НИР), курсовой проект/работа по дисциплине (модулю)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, защита КП/КР)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Сдача академической разницы требуется / не требуется дополнительной подготовки
(ненужное зачеркнуть)
в соответствии с калькуляцией.

Срок ликвидации академической разницы установлен по
«___» _____ 20__ г.

Директор _____
(институт) (подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

С индивидуальным планом ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а):

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

