

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направления подготовки: 01.04.02 Прикладная математика и информатика, 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, 11.04.04 Электроника и наноэлектроника, 11.04.01 Радиотехника, 12.04.04 Биотехнические системы и технологии, 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, 13.04.03 Энергетическое машиностроение, 14.04.01 Ядерная энергетика и теплофизика, 15.04.03 Прикладная механика, 15.04.06 Мехатроника и робототехника, 27.04.04 Управление в технических системах

Наименование образовательной программы: все образовательные программы указанных направлений

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики

Учебная практика: практика по приобретению первичных навыков социальной работы

| | |
|---|---------------------|
| Блок: | Блок 2 «Практика» |
| Часть образовательной программы: | Обязательная |
| Индекс практики по учебному плану: | Б2.О.02 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 1 семестр – 1 |
| Часов (всего) по учебному плану: | 36 |
| Контактная работа по практике | 1 семестр – 3 часа |
| Иные формы работы по практике | 1 семестр – 33 часа |

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Начальник ОМО УКО, к.э.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Е.Ю. Абрамова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
(должность)



(подпись)

В.Н. Замолодчиков
(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: приобрести навыки осуществления социального взаимодействия с целью проведения интервью.

Задачи практики:

- выстраивание социальных контактов с учетом различий религий и культурного воспитания;
- получение необходимой информации в результате проведения интервью.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|--|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-2 _{УК-5} Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий | уметь: - осуществлять социальное взаимодействие с учетом различных культур и религий в целях проведения интервьюирования |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика базируется на уровне бакалавриата.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы для развития гибких надпрофессиональных навыков, в также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 1 семестре.

По способу проведения практика относится к стационарной.

Практика проводится в управлении Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области (Мосстат) и непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, ак. Часов | |
|----------|--|-------------------------|-------------------|
| | | Контактная работа | Иные формы работы |
| 1 | Подготовительный этап | 0,5 | - |
| 1.1 | Инструктаж по программе практики | 0,3 | 3 |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики) | 0,2 | |
| 2 | Рабочий этап | 2 | 28 |
| 2.2 | Выполнение индивидуального задания | 2 | |
| 3 | Отчетный этап | 0,5 | 2 |
| 3.1 | Подготовка отчета | | |
| 3.2 | Промежуточная аттестация по практике | 0,5 | |
| | Всего: | 3 | 33 |

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с задачами и спецификой работы базы практики
2. Изучить:
 - должностную инструкцию;
 - трудовые функции и задачи, определяемые нормативными документами;
3. Выполнить индивидуальное задание руководителя практики.
4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1 семестр – зачет по практике с представлением отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

В приложение к диплому выносятся оценка за 1 семестр.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>.

ОС Windows, Microsoft Office.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Мосстат и (или) структурное подразделение МЭИ.