



ПРИКАЗ

№

595

“30” сентября 2021 г.

г. Москва

О предоставлении документов об образовании студентами 1 курса

Во исполнение Приказа Минобрнауки России от 01.04.2021 №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику управления по профориентации и набору Титову Д.А. назначить ответственного сотрудника по работе с оригиналами документов об образовании в течение 2021/22 учебного года.
2. Ответственному сотруднику, назначенному в соответствии с п.1, с 01 октября 2021 года до 01 июня 2022 года организовать прием, сбор и передачу в студенческий отдел кадров оригиналов документов об образовании студентов, поступивших на 1 курс бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в течение 2021/22 учебного года и внесение информации об оригиналах в ИС «Студент».
3. Директорам институтов организовать работу по информированию студентов, поступивших в 2021 году на 1 курс бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, зачисленных на места в рамках контрольных цифр приема, о необходимости предоставления в управление по профориентации и набору оригинала документа об образовании, используемого при поступлении, в соответствии с графиком (Приложение 1).
4. Деканату по работе с иностранными учащимися (ответственный сотрудник – Анкин А.В.) в срок до 01 июня 2022 г. организовать и провести сбор оригиналов документов об образовании у студентов, поступивших в 2021 г. на 1 курс бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры иностранных граждан и лиц без гражданства, числящихся со статусом «иностранец», полученных в иностранных государствах, и передачу документов в Отдел экспертизы иностранных документов для проверки ранее предоставленных в электронной форме документов об образовании, и оформления приказов о признании образования и (или) квалификации в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
5. Отделу экспертизы иностранных документов:
- ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца передавать полученные из деканата по работе с иностранными учащимися оригиналы документов об образовании,

полученные в иностранных государствах иностранными гражданами и лицами без гражданства, числящимися со статусом «иностраный гражданин» вместе с приказами о признании образования, подтверждаемого этими документами, ответственному сотруднику, назначенному в соответствии с п.1.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Рогалев

Приложение 1

График приема оригиналов документов об образовании.

Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница	
I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Бакалавриат ИРЭ	Бакалавриат ИТАЭ	Бакалавриат ИВТИ	Бакалавриат ИЭЭ	Бакалавриат ИЭТЭ	Бакалавриат ИнЭИ	Бакалавриат ЭнМИ	Бакалавриат ИЭВТ	Бакалавриат ИГВИЭ+ГПИ	Аспирантура Все институты
Магистратура ИнЭИ	Магистратура ИГВИЭ	Магистратура ЭнМИ	Магистратура ИРЭ	Магистратура ИЭВТ	Магистратура ИЭТЭ	Магистратура ИВТИ	Магистратура ИЭЭ	Магистратура ИТАЭ	

I – нечетная учебная неделя;

II – четная учебная неделя.

Акт приема-передачи
документов об образовании студентов 1 курса

Институт _____

№	Фамилия	Имя	Отчество	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи

СДАЛ:

Ответственный от УПН

должность

фамилия, инициалы

подпись

дата

ПРИНЯЛ:

Ответственный от
студенческого отдела
кадров

должность

фамилия, инициалы

подпись

дата

