



ПРИКАЗ

№

701

«27» октября 2021 г.

г. Москва

О составлении расписания промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2021/2022 учебного года

В целях проведения промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2021/2022 учебного года с учетом мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)

приказываю:

1. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ (далее вместе – дирекции):
 - 1.1. Составить расписание промежуточной аттестации для всех курсов очной формы обучения по итогам осеннего семестра 2021/2022 учебного года в соответствии с Календарным графиком учебного процесса в осеннем семестре 2021/2022 учебного года (далее – Календарным графиком).
 - 1.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывать, что:
 - субботы **25 декабря 2021 г., 15 и 22 января 2022 г.** являются учебными днями;
 - зачеты по рассредоточенным практикам проводятся в последний день теоретического обучения в семестре в соответствии с Календарным графиком;
 - прием зачетов по дисциплинам проводится на зачетной неделе. При составлении расписания приема зачетов за основу берется существующее расписание учебных занятий. Прием зачетов по совокупности результатов текущего контроля (без билетов) должен быть назначен в последние **три дня зачетной недели**;
 - при проведении защит курсовых проектов (работ) учебная группа может разделяться на несколько подгрупп, для которых защита назначается на разные дни;
 - защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до назначенной даты экзамена или зачета по данной дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины, по которой предусмотрен экзамен или зачет в семестре;
 - защита курсового проекта (работы) назначается не позднее рабочего дня накануне консультации перед первым экзаменом, если курсовой

проект (работа) является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;

- консультация перед первым экзаменом проводится не ранее **10 января 2022 г.**, а первый экзамен – не ранее **12 января 2022 г.**;
- для лекционных потоков (несколько учебных групп) количество учебных групп, сдающих экзамен или зачет в одно время, устанавливается дирекцией по согласованию с лектором потока.

1.3. **Не позднее 8 ноября 2021 г.** организовать работу ответственных сотрудников дирекций по составлению расписания промежуточной аттестации.

2. Ответственным сотрудникам дирекций:

2.1. **В срок до 22 ноября 2021 г.** сформировать проект расписания промежуточной аттестации.

2.2. На основе подготовленного проекта расписания промежуточной аттестации сформировать нагрузки и расписание в информационной системе «Расписание учебных занятий» (далее – ИС РУЗ) **в период с 22 ноября по 6 декабря 2021 г.** В поле «Аудитория» в ИС РУЗ указывается «ЭО и ДОТ», в поле здание – «-».

3. Заведующим кафедрами:

3.1. После публикации на портале МЭИ утвержденного расписания промежуточной аттестации составить график приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля (далее – график приема задолженностей). График приема задолженностей не должен совпадать со временем проведения зачетов по дисциплинам. График составляется таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность ликвидировать задолженность по мероприятиям текущего контроля не реже двух раз в неделю.

3.2. Довести график приема задолженностей до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала зачетной недели путем размещения на официальном портале МЭИ в разделе «График приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля»:

<https://mpei.ru/Education/timetable/Pages/arrears.aspx>

4. Дирекциям институтов ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ для всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с Календарными графиками указанных форм обучения составить:

4.1. Расписание промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2021/2022 учебного года и ввести в ИС РУЗ в срок до **12 декабря 2021 г.**

4.2. График приема задолженностей и довести его до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала промежуточной аттестации путем размещения на официальном портале МЭИ в разделе «График приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля»:

<https://mpei.ru/Education/timetable/Pages/arrears.aspx>.

5. Информационно-вычислительному центру (ответственный – Бобряков А.В.):
 - 5.1. Совместно с диспетчерской службой подготовить к печати согласованное с дирекциями расписание промежуточной аттестации **не позднее 13 декабря 2021 г.**
 - 5.2. Опубликовать утвержденное расписание промежуточной аттестации на портале МЭИ **не позднее 15 декабря 2021 г.**
6. Диспетчерской службе изменения в расписании промежуточной аттестации после публикации расписания на портале МЭИ производить в исключительных случаях на основании служебной записки директора института после согласования с учебным управлением.
7. Учебному управлению обеспечить печать согласованного с дирекциями расписания промежуточной аттестации в едином формате (Чудова Ю.В.).
8. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков