



ПРИКАЗ

№

704

«27» октября 2021 г.

г. Москва

О составлении расписания занятий на весенний семестр 2021/2022 учебного года

В целях организации учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) в весеннем семестре 2021/2022 учебного года с учетом мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. При формировании расписания учебных занятий в весеннем семестре 2021/2022 учебного года для всех форм обучения:

1.1 С целью минимизации контактов между участниками образовательного процесса разделить контингент обучающихся очной формы на два потока согласно Приложению 1.

1.2 В «дни с возможностью перехода в ЭО и ДОТ» (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии – далее ЭО и ДОТ) предусмотреть проведение всех лекций и части практических занятий (при необходимости).

Предусмотреть возможность перевода всех занятий в этот день в онлайн режим с использованием утвержденных локальным нормативным актом платформ для видеоконференций или путем демонстрации озвученных презентаций или видеоматериалов, размещенных на согласованном с учебным управлением ресурсе.

1.3 Лекционные занятия, проводимые для одной группы, могут быть перенесены на «дни аудиторных занятий» по предложению кафедры.

1.4 В «дни аудиторных занятий» предусмотреть проведение всех лабораторных занятий, занятий по физической культуре и спорту, включая элективные курсы по физической культуре и спорту, иностранному языку (при необходимости), а также части практических занятий.

Предусмотреть возможность синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ (для студентов, обучающихся исключительно с применением ЭО и ДОТ).

1.4 Закрепить по возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за группой помещении.

1.5 Заведующим кафедрами (при необходимости) обеспечить возможность проведения занятий преподавателями кафедры с рабочего места в МЭИ с применением ЭО и ДОТ.

1.6 В случае замены сотрудника кафедры, ответственного за распределение нагрузки по кафедре и за предоставление характеристик лабораторий, в срок до **08 ноября 2021 г.** направить в электронном виде диспетчерской службе (YastrebovaYA@mpei.ru) сведения о новом сотруднике согласно утвержденной форме (Приложение 2).

2. Специалистам ОМО УКО всех институтов, реализующих очную форму обучения, в срок **до 1 ноября 2021 г.** сдать на проверку в учебное управление Халиловой М.А. в бумажном виде с подписью директора (ауд. Ж-321) и в электронном виде (KhalilovaMA@mpei.ru) семестровые учебные планы (далее – СУП) 1,2 курса бакалавриата и специалитета, СУП 3,4 курсов бакалавриата, 3-5 курсов специалитета и 1,2 курсов магистратуры очной формы обучения.
3. Специалистам ОМО УКО институтов ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, реализующих очно-заочную и заочную формы обучения, в срок **до 17 ноября 2021 г.** сдать СУП на проверку в учебное управление Халиловой М.А. в бумажном виде с подписью директора (ауд. Ж-321) и в электронном виде (KhalilovaMA@mpei.ru).
4. Специалистам ОМО УКО институтов ИнЭИ и ГПИ, реализующих очно-заочную и заочную формы обучения, в срок **до 25 ноября 2021 г.** сдать СУП на проверку в учебное управление Халиловой М.А. в бумажном виде с подписью директора (ауд. Ж-321) и в электронном виде (KhalilovaMA@mpei.ru).
5. Диспетчерской службе и дирекциям всех институтов при составлении расписания для групп, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дней самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить следующие дни недели:
 - для 2 курса – суббота;
 - для 3 курса – среда;
 - для 4 курса – пятница.
6. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. организовать работу по предоставлению в срок **до 12 ноября 2021 г.** следующих данных Ястребовой Е.А. (YastrebovaYA@mpei.ru) в электронном виде:
 - по аудиторному фонду, который будет отремонтирован к **09 февраля 2022 г.**;
 - по аудиторному фонду, планируемому к выводу из учебного процесса в период **с 09 февраля 2022 г. по 04 июля 2022 г.**
7. Диспетчерской службе для 1,2 курсов бакалавриата и специалитета очной формы обучения:
 - 7.1 В срок **до 08 ноября 2021 г.** ввести в ИС РУЗ семестровые учебные планы ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ;
 - 7.2 В срок **до 15 ноября 2021 г.** подготовить и направить планы распределения нагрузки в электронном виде кафедрам, ведущим занятия на 1,2 курсе.
 - 7.3 В срок **до 13 декабря 2021 г.** в соответствии с СУП, графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ (согласно п.11.1) составить в ИС РУЗ проект расписания без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия;
 - 7.4 в срок **до 17 декабря 2021 г.** подготовить и предоставить кафедрам, ведущим занятия на 1,2 курсе, проект расписания занятий в электронном виде;

- 7.5 в срок до **21 декабря 2021 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий всех преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.
8. Дирекциям институтов ГПИ и ИнЭИ для 1,2 курсов бакалавриата очной формы обучения:
- 8.1 В срок до **08 ноября 2021 г.** ввести в ИС РУЗ СУП;
- 8.2 В срок до **15 ноября 2021 г.** подготовить и направить планы распределения нагрузки в электронном виде кафедрам, ведущим занятия на 1,2 курсе.
- 8.3 В срок до **13 декабря 2022 г.** в соответствии с СУП, графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ (согласно п.11.1) составить в ИС РУЗ проект расписания без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия;
- 8.4 в срок до **17 декабря 2021 г.** подготовить и предоставить кафедрам, ведущим занятия на 1,2 курсе, проект расписания занятий в электронном виде;
- 8.5 в срок до **27 декабря 2021 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий всех преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.
9. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ:
- 9.1 в срок с **15 ноября 2021 до 22 ноября 2021 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные СУП:
- 1,2 курсов бакалавриата и 1,2,3 курсов магистратуры очно-заочной и заочной формы;
 - 3-5 курсов специалитета и 1,2 курса магистратуры очной формы;
 - 3,4 курсов бакалавриата всех форм обучения.
- 9.2 в срок до **10 декабря 2021 г.** подготовить и предоставить кафедрам планы распределения нагрузки для обучающихся, указанных в п.9.1;
- 9.3 в срок до **19 января 2022 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий для обучающихся, перечисленных в п.9.1, в соответствии с СУП, графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ (согласно п.12.1) с указанием фамилий всех преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.
- 9.4 в срок до **21 января 2021 г.** подготовить и предоставить кафедрам на согласование, проект расписания занятий в электронном виде.

10. Дирекциям институтов ГПИ, ИнЭИ, ИДДО:
- 10.1 в срок с **25 ноября 2021 до 10 декабря 2021 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные СУП, а также информацию о преподавателях:
 - 1,2 курсов бакалавриата и 1,2,3 курсов магистратуры очно-заочной и заочной формы;
 - 1,2 курса магистратуры очной формы;
 - 3,4,5 курсов бакалавриата всех форм обучения.
 - 10.2 в срок до **17 декабря 2021 г.** подготовить и предоставить кафедрам планы распределения нагрузки для обучающихся, указанных в п.10.1.
 - 10.3 в срок до **21 января 2022 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий для обучающихся, перечисленных в п.10.1, в соответствии с СУП, графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ (согласно п.12.1) с указанием фамилий всех преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.
11. Кафедрам институтов, ведущим занятия на 1 и 2 курсах бакалавриата и специалитета очной формы направить диспетчерской службе (YastrebovaYA@mpei.ru) и дирекциям ГПИ и ИнЭИ:
- 11.1 в срок до **19 ноября 2021 г.** – планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения о разделении учебных групп на подгруппы (Таблица 1 Приложения 3) и характеристики учебных лабораторий (Таблица 2 Приложения 3) с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ;
 - 11.2 в срок до **10 декабря 2021 г.** – замечания по проекту расписания занятий, выявленные при проверке.
12. Кафедрам институтов, ведущим занятия на старших курсах очной формы и всех курсах заочной и очно-заочной форм:
- 12.1 в срок до **17 декабря 2021 г.** заполнить и направить в дирекции планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения (только для очной формы) о разделении учебных групп на подгруппы (Таблица 1 Приложения 3) и характеристики учебных лабораторий (Таблица 2 Приложения 3) с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ.
 - 12.2 в срок до **25 января 2022 г.** организовать проверку расписания занятий, направить выявленные при проверке замечания в диспетчерскую службу для внесения исправлений.
12. Диспетчерской службе в срок до **01 февраля 2022 г.** провести общую проверку составленного в ИС РУЗ расписания занятий по всем курсам и формам обучения.
13. Информационно-вычислительному центру в срок до **02 февраля 2022 г.** разместить утвержденное расписание занятий на портале МЭИ.

14. Учебному управлению обеспечить печать согласованного с дирекциями институтов расписания занятий в едином формате.
15. Дирекциям институтов совместно с ОМО УКО (Халилова М.А.) в срок до **15 февраля 2022 г.** провести проверку распечатанного расписания учебных занятий.
16. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Е.В. Макаревич.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

Приложение 1
к приказу № 704
от «27» октября 2021 г.

«Распределение институтов по потокам»

Поток	Институты	Дни недели					
		Понедельник	Вторник	Среда*	Четверг	Пятница**	Суббота***
1 поток	ИЭТЭ (кроме ЭЛ-15)	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ
	ИТАЭ						
	ИРЭ (+ЭЛ-15)						
	ЭнМИ (+ИГ-03)						
2 поток	ИнЭИ	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия
	ГПИ						
	ИЭЭ						
	ИГВИЭ (кроме ИГ-03)						
	ИЭВТ						
	ИВТИ						

Примечание:

* Для групп 3 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить среду;

** Для групп 4 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить пятницу;

*** Для групп 2 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить субботу.

Приложение 2
к приказу № 704
от «24» октября 2021 г.

Сведения о лице, ответственном за распределение нагрузки по кафедре и за
предоставление характеристик лабораторий

наименование кафедры

Ф.И.О.	Должность	E-mail	Телефон рабочий	Телефон мобильный

Заведующий
кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

