



ПРИКАЗ

№ 493

«01» ноября 2021 г.

г. Москва

Содержание: о проведении инвентаризации денежных средств, обязательств и расчетов «НИУ «МЭИ»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в целях подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности НИУ «МЭИ» за 2021 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию по состоянию на 01 ноября 2021 года по следующим позициям:

1. Денежные средства, находящиеся на лицевых счетах, открытых НИУ «МЭИ» в органах Федерального казначейства РФ и полученные:

- в виде субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- в виде субсидий на иные цели;

- от иной приносящей доход деятельности;

- во временное распоряжение;

- по переданным Минобрнауки России бюджетным полномочиям;

2. Денежные средства «НИУ «МЭИ» в кредитных организациях.

3. Инвентаризацию денежных средств, находящихся в кассе бухгалтерии НИУ «МЭИ» провести внезапно в установленные для проведения инвентаризации сроки комиссией по проверке кассы.

4. Расчеты:

- по доходам от платных услуг;

- по доходам в виде субсидий;

- по прочим доходам;

- сумм дебиторской, кредиторской задолженности

- с подотчетными лицами;

- с филиалами и обособленными структурными подразделениями;

- по заработной плате, прочим выплатам и начислениям на оплату труда

сотрудников;

- с внебюджетными фондами;

- по депонентской задолженности;

- с налоговыми органами;

- по ущербу имуществу.

5. Обязательства, в т. ч. принимаемые и отложенные и обеспечение выполнения обязательств..

II. Провести инвентаризацию вложений в нефинансовые активы по состоянию на 01 декабря 2021 года.

III. Провести инвентаризацию затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и резерва для оплаты отпксков по состоянию на 01 января 2021 года.

IV. Для проведения инвентаризации создать рабочие инвентаризационные комиссии в составе:

1. По инвентаризации денежных средств (счет № 201, 210 03, забалансовые счета №№ 17, 18) и обеспечения исполнения обязательств (забалансовый счет № 10)

Председатель комиссии: начальник отдела Котов В.Н.

Члены комиссии: начальник группы-
ведущий бухгалтер Флиге Е.Э.
ведущий бухгалтер Королева Л.А.
ведущий бухгалтер Токарева О.И.
ведущий бухгалтер Шевченко Н.Ю.

2. По инвентаризации расчетов по ущербу имуществу (счет № 209)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Соловьева Л.В.
бухгалтер I категории Платонова Л.Е.
ведущий бухгалтер Секунова В.В.

3. По инвентаризации вложений в нефинансовые активы (счет 106)

Председатель комиссии: начальник отдела Баурина Д.Ю.

Члены комиссии
ведущий бухгалтер Королева Л.А.
помощник проректора Яковлев Ю.Б.
начальник ППО Виниченко П.Г.

4. По инвентаризации затрат по НИЧ на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (счет 109)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Соловьева Л.В.
ведущий бухгалтер Зубарева В.В.
ведущий бухгалтер Золотарева Е.Н.

5. По инвентаризации расчетов с подотчетными лицами (счет № 208)

Председатель комиссии: ведущий бухгалтер Токарева О.И.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Королева Л.А.
ведущий бухгалтер Подчуфарова Н.В.

6. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов с поставщиками и подрядчиками по НИЧ (счета №№ 205, 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Соловьева Л.В.
ведущий бухгалтер Зубарева В.В.
ведущий бухгалтер Золотарева Е.Н.

7. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов с поставщиками и подрядчиками по ПОУ (счета №№ 205, 206, 302)

Председатель комиссии:	зам. главного бухгалтера	Первина О.В.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Волкова И.В.
	ведущий бухгалтер	Володина Г.А.
	бухгалтер I категории	Ермоленко Т.В.
	ведущий бухгалтер	Зуйкова О.А.

8. По инвентаризации расчетов по доходам, поступившим в виде субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели (счет № 205).

Председатель комиссии:	начальник отдела	Котов В.Н.
Члены комиссии:	заместитель начальника	
	отдела	Курозаева Н.А.
	ведущий бухгалтер	Шевченко Н.Ю.

9. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по расходам из средств, полученных за сдачу в аренду помещений (счета №№ 206, 302)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Носова Т.Н.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Макаричева О.Э.
	ведущий бухгалтер	Лысенко И.В.

10. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг (выполнению работ) из средств, полученных в виде субсидии на выполнение государственного задания (счета №№ 206, 302)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Котов В.Н.
Члены комиссии:	заместитель начальника	
	отдела	Курозаева Н.А.
	бухгалтер I категории	Борисова Н.В.

11. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг (выполнению работ) из средств, полученных в виде субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений (счета №№ 206, 302)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Котов В.Н.
Члены комиссии:	заместитель начальника	
	отдела	Курозаева Н.А.
	ведущий бухгалтер	Шевченко Н.Ю.

12. По инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и подрядчиками по доходам от реализации прочих услуг, расходам из средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (счета №№ 205, 206, 302)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Носова Т.Н.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Лысенко И.В.
	ведущий бухгалтер	Макаричева О.Э.
	ведущий бухгалтер	Секунова В.В.
	ведущий бухгалтер	Подчуфарова Н.В.

13. По инвентаризации расчетов по доходам от аренды помещений и возмещению затрат, производимых арендаторами (счет № 205)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Носова Т.Н.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Ершова Н.С.

ведущий бухгалтер Ермоленко Т.В.
21. По инвентаризации расходов будущих периодов (счет № 401 50, расчетов с прочими дебиторами (счет 210 05)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В.
Члены комиссии: ведущий бухгалтер Шевченко Н.Ю.
ведущий бухгалтер Лысенко И.В.
ведущий бухгалтер Соловьева Л.В.

22. Инвентаризация резервов предстоящих расходов (счет № 401 60 резерв для оплаты отпусков).

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Пастухова С.А.
зам. начальника управления
по работе с персоналом Полевая Л.И.
Члены комиссии: начальник управления Ефремова О.В.
начальник отдела Рубцова А.М.

23. По инвентаризации прав пользования нефинансовыми активами (счет № 111)

Председатель комиссии: начальник отдела Баурина Д.Ю.
Члены комиссии: бухгалтер I категории Платонова Л.Е.
бухгалтер I категории Фомченкова Е.В.

24. По инвентаризации списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов (забалансовые счета № 04, 20)

Председатель комиссии: начальник отдела Носова Т.Н.
Члены комиссии: ведущий бухгалтер Лысенко И.В.
ведущий бухгалтер Секунова В.В.

25. По инвентаризации принятых обязательств и денежных обязательств (счет 502 10, 502 20, 502 30, 502 90), доходов будущих периодов (счет 401 40)

Председатель комиссии: начальник отдела Носова Т.Н.
Члены комиссии: бухгалтер I категории Роднина А.А.
ведущий бухгалтер Сидорова Ю.Е.

26. По инвентаризации затрат по иной, приносящей доход деятельности (счет 109)

Председатель комиссии: начальник отдела Носова Т.Н.
Члены комиссии бухгалтер I категории Роднина А.А.
ведущий бухгалтер Сидорова Ю.Е.
ведущий бухгалтер Макаричева О.Э.

V. Рабочим инвентаризационным комиссиям:

1. Приступить к инвентаризации с 01 ноября 2021 года.

2. Инвентаризацию, кроме инвентаризации вложений в нефинансовые активы и инвентаризации затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг, завершить 02 декабря 2021 года.

Инвентаризацию вложений в нефинансовые активы завершить к 11 декабря 2021 года, инвентаризацию затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг – к 18 января 2022 года.

3. Ведомости результатов, выявленных инвентаризацией, представить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» к 11 декабря 2021 года, по вложениям в нефинансовые активы – к 15 декабря 2021 года, по затратам на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг – не позднее 25 января 2022 года.

Акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить

на утверждение руководителю к 13 декабря 2021 года, по затратам на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и резерву для оплаты отпусков – к 28 января 2022 года.

VI. Рабочим инвентаризационным комиссиям в своей работе строго руководствоваться требованиями приказа Минфина России № 49.

VII. Руководителям филиалов и структурных подразделений, наделенных правами самостоятельного ведения отдельного баланса, организовать и провести инвентаризацию денежных средств, финансовых обязательств и расчетов своими инвентаризационными комиссиями.

Сроки проведения инвентаризации определить самостоятельно, инвентаризационные описи наличных денежных средств (унифицированная форма 054088) и акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» не позднее 20 декабря 2021 года.

VIII. Приказ довести до руководителей филиалов и структурных подразделений НИУ «МЭИ», наделенных правомочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса.

IX. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера НИУ «МЭИ» Кондратьева В.Н.

Временно исполняющий обязанности ректора

Проректор по научной работе



В.К. Драгунов