

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК -7.1.6-01-2021</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 1/8</i>



**УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом  
ректор**

личная подпись

Н.Д. Рогалев

расшифровка подписи

дата

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «НИУ  
«МЭИ»

**П СМК -7.1.6-01-2021**

Москва 2021

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК -7.1.6-01-2021</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 2/8</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Предисловие</b> .....	3
<b>1. Область применения</b> .....	3
<b>2. Нормативные правовые акты</b> .....	3
<b>3. Состав и структура фонда</b> .....	4
<b>4. Общие принципы и порядок комплектования</b> .....	4
<b>5. Исключение документов из фондов</b> .....	5
<b>6. Взаимодействие НТБ с кафедрами и подразделениями МЭИ</b> .....	5
<b>Лист согласования</b> .....	7
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	8

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК -7.1.6-01-2021</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 3/8</i>

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Научно-технической библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее - МЭИ).
2. УТВЕРЖДЕНО в новой редакции решением Ученого совета МЭИ, протокол от 26 ноября 2021 г. № 10/21.
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 30 ноября 2021 г. № 806.
4. ВЗАМЕН «Положения о формировании книжных фондов научно-технической библиотеки МЭИ (ТУ) от 20.01.2003 г. № 12.

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы научно – технической библиотеки МЭИ (далее – НТБ МЭИ) по комплектованию и организации фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в МЭИ изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд НТБ МЭИ создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

1.3. Единый фонд НТБ МЭИ формируется в соответствии с тематическим планом комплектования.

1.4. При комплектовании и использовании фондов НТБ МЭИ координирует свою деятельность с представителями кафедр и подразделений МЭИ.

## 2. Нормативные правовые акты

Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 декабря 2020 г. № 1280 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
- ГОСТ Р 7.0.93-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования
- ГОСТ Р 7.0.94-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК -7.1.6-01-2021</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 4/8</i>

- ПСП 30591-21 «Положение о научно-технической библиотеке», утверждено Ректором НИУ «МЭИ» 21 июня 2021 г.

### 3. Состав и структура фонда

3.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех структурных подразделений НТБ МЭИ.

3.2. Единый библиотечный фонд НТБ МЭИ состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

3.3. Структура единого фонда НТБ МЭИ:

**Основной фонд** – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий научной и учебной литературы неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

**Подсобный фонд** – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при всех отделах обслуживания НТБ МЭИ (абонементных и читальных залах), информационно-библиографическом отделе. Подсобные фонды специализируются по читательскому назначению, видам документов, тематике. Читальные залы библиотеки (кроме читального зала отдела обслуживания учебной литературой) работают в режиме открытого доступа к подсобным фондам.

**Учебный фонд** – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания, независимо от вида и экземпляльности, в соответствии с образовательными программами и учебными планами МЭИ.

**Научный фонд** – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, периодических и продолжающихся изданий, аудиовизуальных и электронных документов.

**Художественный фонд** – часть единого фонда, включающая литературно-художественные произведения.

**Фонд электронных документов** – часть единого фонда, включающая электронные документы на съемных носителях информации, сетевые локальные документы и сетевые удаленные документы, доступ к которым осуществляется на основании заключенных договоров и лицензионных соглашений с агрегаторами электронных ресурсов.

### 4. Общие принципы и порядок комплектования

4.1. Комплектование единого фонда НТБ МЭИ осуществляется в соответствии с тематическим планом комплектования (далее – ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательских работ МЭИ. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями МЭИ и систематически корректируется. Утверждает ТПК ректор МЭИ.

4.2. Порядок формирования учебного фонда определяется учебными планами, образовательными программами МЭИ и нормами книгообеспеченности учебного процесса. Фонд печатных документов, обеспечивающий учебный процесс МЭИ, дополняется документами, входящими в состав полнотекстовых баз данных, приобретаемых университетом, в т.ч. электронно-библиотечных систем (ЭБС) на основании договоров (контрактов, лицензионных соглашений) с агрегаторами электронных ресурсов.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК -7.1.6-01-2021</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 5/8</i>

4.3. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке кафедр и подразделений МЭИ с учетом требований действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и нормативной документации МЭИ.

4.4. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах (до 2 экз.), в основном фонде (от 1 до 25 экз.).

4.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора документов по библиографическим источникам информации. Оформление оказания услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам и электронно-библиотечным системам осуществляется по итогам исследования потребностей и запросов подразделений МЭИ и на основании заявок кафедр и подразделений МЭИ.

4.6. Документы, планируемые к приобретению в фонд, в обязательном порядке сверяются с Федеральным списком экстремистских материалов, опубликованном на сайте Министерства юстиции Российской Федерации. В фонд НТБ МЭИ не приобретаются издания, включенные в Федеральный список экстремистских материалов.

4.7. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями МЭИ за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в качестве пожертвования, поступают в единый фонд НТБ МЭИ.

4.8. Источниками комплектования единого фонда НТБ МЭИ являются библиотечный коллектор, книготорговые и книгоиздающие организации, отечественные и зарубежные агентства и др.

## **5. Исключение документов из фондов**

5.1. В целях повышения эффективности использования фондов НТБ МЭИ систематически проводится анализ их использования.

5.2. НТБ МЭИ совместно с кафедрами и другими подразделениями МЭИ ежегодно просматриваются фонды с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов для списания из фонда.

5.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда НТБ МЭИ в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

5.4. Проверка фонда НТБ МЭИ проводится систематически, в сроки, установленные Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

## **6. Взаимодействие НТБ МЭИ с кафедрами и подразделениями МЭИ**

6.1. Формирование единого библиотечного фонда осуществляется в тесном взаимодействии с уполномоченными, назначаемыми заведующими кафедрами из числа наиболее квалифицированных преподавателей (сотрудников) кафедр.

6.2. Комплектование учебной литературы осуществляется согласно циклу дисциплин, изучаемых на кафедре. Уполномоченный просматривает библиографические источники информации и согласовывает с отделом комплектования и научной обработки фондов НТБ МЭИ необходимое количество экземпляров литературы.

6.3. Уполномоченные от кафедр (подразделений) формируют заявки на приобретение учебных изданий для обеспечения учебного процесса, информируют

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК -7.1.6-01-2021</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 6/8</i>

преподавателей о новых документах, поступивших в библиотечный фонд, на заседаниях кафедр, принимают участие в анализе фонда и отборе документов на списание. Уполномоченный оформляет заключение на учебную литературу, подлежащую списанию.

6.4. Приобретение учебной литературы и организация подключения доступа к ЭБС и базам данных осуществляется по заявкам, подписанным заведующим кафедрой (руководителем подразделения).

6.5. Ежегодно с 15 октября по 15 ноября – на весенний семестр; с 15 апреля по 15 мая - на осенний семестр, уполномоченный представляет в отдел обслуживания учебной литературой списки рекомендуемой литературы к дисциплинам для студентов 1 курса бакалавриата и специалитета.

6.6. Контроль за работой уполномоченных по связи с НТБ МЭИ осуществляет заведующий кафедрой или руководитель подразделения.

