



## ПРИКАЗ

№ 813  
«01» декабря 2021 г.

г. Москва

### О предоставлении сведений по составам государственных экзаменационных и апелляционных комиссий на 2022 год (по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры)

Руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ)

#### приказываю:

1. Директорам институтов:
  - 1.1. для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2022 году организовать работу по формированию состава государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и апелляционных комиссий (приложения 1-4).  
Таблицы приложений 2 и 4 в редактируемом формате размещены на интернет-портале МЭИ в разделе «Шаблоны документов» <https://mpei.ru/AboutUniverse/OfficialInfo/Pages/mpeidocuments.aspx>
  - 1.2. Подготовить предложения по кандидатурам секретарей ГЭК из числа сотрудников ППШ, НИЧ или АУП МЭИ.
  - 1.3. Внести данные по составам ГЭК и апелляционных комиссий в электронный кабинет ГЭК в срок до **17 декабря 2021 г.**  
<https://vkr.mpei.ru>  
Доступ к электронному кабинету ГЭК будет открыт **6 декабря 2021 г.**, инструкция по работе размещена внутри кабинета.
2. Учебному управлению (Щербаковой Л.И.) провести согласование проектов приказов по составу ГЭК и апелляционных комиссий с директорами институтов в срок до **29 декабря 2021 г.**
3. Директорам филиалов МЭИ:
  - 3.1. Для проведения ГИА в 2022 году провести работу по формированию составов ГЭК и апелляционных комиссий (приложения 1-4).
  - 3.2. Подготовить предложения по кандидатурам секретарей ГЭК из числа сотрудников ППШ, НИЧ или АУП филиалов.
  - 3.3. Предоставить копии утвержденных приказов по составу ГЭК и апелляционных комиссий в учебное управление не позднее **29 декабря 2021 года.**
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор

В.Н. Замолодчиков

**Порядок формирования ГЭК  
для проведения государственной итоговой аттестации**

1. Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) составлен на основании следующих документов:
  - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказа Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
2. Для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) институтами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) и его филиалами создаются ГЭК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавров, специалистов, магистров.
3. В состав ГЭК входят председатель ГЭК и не менее 4 членов комиссии. Общее количество членов ГЭК, включая председателя, не должно превышать 11 человек.
4. Заместителем председателя ГЭК в филиалах является:
  - в г. Волжском, в г. Смоленске и в г. Душанбе – представитель ППШ МЭИ (г. Москва) выпускающей кафедры, ведущей подготовку по соответствующей программе;
  - в г. Конаково – директор филиала. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя из числа заместителей директора филиала или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.
5. Члены ГЭК должны быть:
  - ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
  - сотрудниками ППШ МЭИ и (или) научными работниками МЭИ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений (включая председателя ГЭК), в общем количестве лиц, входящих в состав ГЭК, должна быть не менее 50 %.
6. При формировании составов ГЭК необходимо учитывать, что заседания ГЭК правомочны, если в них принимают участие не менее двух третей от численного состава комиссий, включая председателя.
7. Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к ППШ МЭИ, НИЧ или АУП МЭИ, за исключением филиала в г. Конаково, где он назначается из числа педагогических работников филиала. При этом **секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК**.
8. Составы ГЭК институтов МЭИ и филиала в г. Душанбе утверждаются приказом ректора, для остальных филиалов – приказом директора филиала.
9. ГЭК действует в течение календарного года.



**Форма представления сведений о составах ГЭК**

Состав ГЭК по образовательной программе подготовки специалиста / бакалавра / магистра оставить нужное		
Номер комиссии <sup>1</sup>		
Наименование направления/специальности подготовки		
Код направления подготовки: (указывается только один номер) xx.03.xx (бакалавриат) xx.04.xx (магистратура) xx.05.xx (специалитет) xx.02.xx (специальности СПО)		
Наименование образовательной программы		
Форма обучения		
Состав ГЭК	Фамилия и инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель комиссии <sup>2</sup>		
Член комиссии/ Зам. председателя комиссии <sup>3</sup>		
Член комиссии <sup>4</sup>		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Секретарь ГЭК <sup>5</sup>		

**Примечания:**

- 1 – номер комиссии присваивает Учебное управление;
- 2 – указывается из числа утвержденных на 2022 г. председателей ГЭК;
- 3 – заместитель председателя комиссии заполняется только у филиалов
- 4 – сначала указываются представители работодателей, далее приводятся сотрудники ППС МЭИ;
- 5 – секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК

Количество членов ГЭК	5	6	7	8	9	10	11
председатель	1	1	1	1	1	1	1
Минимальное количество представители работодателей, не считая председателя ГЭК	2	2	3	3	4	4	5

### Порядок формирования апелляционных комиссий

1. Порядок формирования апелляционных комиссий составлен на основании следующих документов:
  - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказа Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в организации создаются апелляционные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавров, специалистов, магистров.
3. Председателем апелляционной комиссии является первый проректор или директор филиала.
4. В состав апелляционной комиссии входят:
  - по образовательным программам высшего образования – председатель и не менее 3 членов;
  - по образовательным программам среднего профессионального образования – председатель и не менее 5 членов.
5. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ПППШ МЭИ и не входящих в состав ГЭК в данном учебном году. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии.
6. При формировании составов апелляционных комиссий необходимо учитывать, что апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от численного состава комиссии, включая председателя.
7. Составы апелляционных комиссий утверждаются одновременно с утверждением составов ГЭК.
8. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

Приложение 4  
к приказу от «01» декабря 2021 г. № 813

### Форма представления сведений о составах апелляционных комиссий

Состав апелляционной комиссии по образовательной программе подготовки специалиста / бакалавра / магистра оставить нужное		
Номер комиссии*		
Наименование направления/специальности подготовки		
Код направления подготовки: (указывается только один номер) xx.03.xx (бакалавриат) xx.04.xx (магистратура) xx.05.xx (специалитет) xx.02.xx (специальности СПО)		
Наименование образовательной программы		
Форма обучения		
Состав комиссии	Фамилия и инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель комиссии		
Зам. председателя комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Секретарь комиссии		

\* – номер комиссии присваивает Учебное управление.