



г. Москва

Об оформлении договоров ГПХ с председателем и внешними членами государственных экзаменационных комиссий

С целью своевременного оформления с председателями и членами государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), не являющихся штатными сотрудниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», договоров гражданско-правового характера (ГПХ) на выполнение данной работы

обязываю:

Заведующих кафедрами:

- организовать заключение договоров ГПХ в срок до 20 июня 2021 г.
 Инструкция по оформлению договоров ГПХ приведена в Приложении 1.
- для запроса информации, при необходимости, использовать форму письма, приведенную в Приложении 2.

Первый проректор

Sene

В.Н. Замолодчиков

Инструкция по оформлению договора ГПХ для председателя и членов ГЭК, не являющихся штатными сотрудниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

1. Сбор необходимой информации

- 1.1. Договоры ГПХ оформляются на председателя ГЭК и членов ГЭК, не являющихся штатными сотрудниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». На внешних совместителей НИУ МЭИ договор ГПХ не оформляют.
- 1.2. Заведующим кафедрами необходимо согласовать оформление договора на председателя / членов ГЭК, в случае если они участвуют в работе разных ГЭК. На каждого человека оформляется один договор.
- 1.3. Заведующий кафедрой организует работы по сбору информации и оформлению договоров ГПХ. Необходимо собрать следующие документы от председателя ГЭК и членов ГЭК:
 - 1.1.1. копия диплома об образовании Исполнителя;
 - 1.1.2. копия диплома о присуждении ученой степени;
 - 1.1.3. копия диплома о присуждении ученого звания;
 - 1.1.4. копия свидетельства ИНН Исполнителя;
 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - 1.1.6. заверенная справка с места работы Исполнителя с указанием должности и стажа работы;
 - 1.1.7. копии документов о повышении квалификации (при наличии);
 - 1.1.8. основные сведения об Исполнителе (Приложение 2 к договору) в формате Word.

2. Оформление договора

1.2. Оформление договора ГПХ производится через сайт <u>http://zakupki.mpei.ru</u>.

Для авторизации на сайте <u>http://zakupki.mpei.ru</u> необходимо использовать логин и пароль от ОСЭП (от своей почты МЭИ). Перед логином нужно вводить домен public\. Например, *public\ChudovaYV*

Для корректной работы с сайтом необходимо использовать браузер Mozilla Firefox. В случае возникновения ошибки при авторизации на сайте необходимо написать письмо в службу поддержки <u>supplysup@mpei.ru</u>

 После авторизации необходимо перейти в раздел Электронное согласование →Заключение договора ГЭК

Закупки НИУ «МЭ	и» <u>M</u>	И НАЦИОНАЛЬНЫЙ исследовательский университет
Искать на этом сайте		Q
закупок ВИДЕОИНСТРУКЦИИ	Электронное согласование Реестр по торгам	and the second
	Договора ГЭК	
	Подать заявку на закупку(проверка статуса заявки и организация подписа	ния контракта)
	Подать заявку на оплату (проверить статус, замечания согласующих, печа	атная форма заявления)
•	Заключение договора ГЭК	

2.3 Ответственный от кафедры скачивает шаблон «Договор ГПХ ГЭК.docx» и заполняет договор на председателя и каждого из членов ГЭК, внося следующие данные:

Преамбула договора:

- Фамилия Имя Отчество,
- дата рождения,
- паспорт серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения. *1. Предмет договора:*
- шифр и наименование направления,
- наименование образовательной программы,
- выбрать, в качестве кого привлечен Исполнитель: члена ГЭК /председателя ГЭК.
 3. Цена услуг и порядок оплаты

Выбрать 4 000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек (*председатель ГЭК*) / 2 000 (Две тысячи) рублей 00 копеек (*член ГЭК*)

В согласии на обработку персональных данных

Фамилия Имя Отчество Исполнителя

9. Адреса и реквизиты Сторон

- Фамилия Имя Отчество Исполнителя
- Адрес регистрации,
- Страховое свидетельство,
- ИНН,
- Номер счёта,
- Банк получателя,
- БИК,
- Корреспондентский счёт.

Приложение 1 к договору.

- Фамилия Имя Отчество Исполнителя,
- дата рождения
- паспортные данные
- таблица

Приложение 2 к договору. Если какой-либо документ отсутствует, нужно поставить прочерк в соответствующей графе приложения.

3. Подача заявки Чтобы создать заявку, необходимо нажать на кнопку «+Добавить элемент»

2. Подать заявку на заключение договора (прикрепить все документы).

Видеоинструкции				
ПИД	Nº COK	Этап сог-ия	договор подряда	Предмет контракта new
Нет элементов для отоб Ф Добавить элемен	бражения в этом представлении с	писка "Регистрация заявок". Чтобы до	бавить новый элемент, щелкните "Создать".	

3.2. Заполнить поля во вкладке «Регистрация заявок — Создание элемента»

Сахранение Буф	обмена Действия Орфография	
ГОД Закулки	2021 Уважаеные коллеги! Выбирая год, Вы должны понинать, что ВАША заявка будет включена в план-график того года который ВС! выбрали, угажите 2021 год, Усатова Т.М. запустит рабочий процесс соглосования только после утверждения ПФУД, а это огачает, что только в середиче февраля будут объявлены торги или будет запущено согласование е.п. поставщика!	
месяц	апрель	
	обязательно указываен для закупок по 44-ФЗ на 2021-2023	
Подразделение	Учебное управление	
Руководитель подразделе	в подразделения Для выбора пользователя: 1. Наконтите колоту "Оборо" (иконка с клитой). 2. В открывщенся окне с потошью строки "Найти" найците руководителя Вашего подразделения. 3. Выделяте его и нажинате кнопку "ОК". Вничание Если после покска найдего более одной учи записи, то выберите ту, у которой в столбце "учетная з указан дочен PUGILC!	
	Внинание! Если после поиска найдено более одной учетной записи, то выберите ту, у которой в столбце "учетная запись указан домен PUBLIC!	
Если покупаето	Винналине! Если после поиска найдено более одной учетной залиси, то выберите ту, у которой в столбце "учетная залиси указан донен PUBLIC Махаелич Елена Владинировная; ТОВАО, ТО ПРЕЛИЕТ ДОЛЖЕН НАЧИНАТЬСЯ СО	
Если покупаетс слов: Поставка Выполнение ра "ПРЕДМЕТ КОН сайте!!! Не над Предмет контракта	Виннание Если после поиска найдено более одной учетной залиси, то выберитету, у которой в столбце "учетная залиси (Макаелич Еслея Владинисона): Товар, то предмет должен начинаться со .; услуги: Оказание услуг; работы: от В Техническом задании и заявке РАКТА" должен звучать так же, как и на в предмете повторять спецификацию!!! Выполнение работ в составе Государственной изгоровой аттествии бакаларов/нагистров по направлению "шифр и наиненование апредления", образовательная программа	
Если покупаетс слов: Поставка Выполнение ра "ПРЕДМЕТ КОН сайте!!! Не над Преднет контракта	Виннание! Если после поиска найдено более одной учетной залиси, то выберите ту, укоторой в спойце "учетная залиси (Макаелич Еслея Владинисоная: Товар, то предмет должен начинаться со .; услуги: Оказание услуг; работы: от В Техническом задании и заявке РАКТА" должен звучать так же, как и на в предмете повторять спецификацию!!! Выполнение работ в состаее Государственной экзаненационной комисси (Гэк дал проедения государственной экзаненационной инвытиелование аправления", образовательная программа "наитенование оПТ	
Если покупаето слов: Поставка Выполнение ра "ПРЕДМЕТ КОН сайте!!! Не над Преднет контракта	Виннание Если после понска найдено более одной учетной записи, то выберите ту, укоторой в слойбие "учетная записи (вязави селен PUBLIC) Вакавиче Есле Владичирована товар, то предмет должен начинаться со .; услуги: Оказание услуг; работы: от В Техническом задании и заявке РАКТА" должен звучать так же, как и на в предмете повторять спецификацию!!! Выполнение работ в составе Государствечной изговой автестация бакалаворойнагистро по направленной изговой автестация бакалаворойнагистро по направлению силор и наиненование направления", образовательной иготовой автестация бакалаворойнагистро по направленно силор и наиненование направления", образовательная программа "наиненование ПМL	

- Год закупки: 2021;
- Месяц: апрель;
- Подразделение: Учебное управление;
- Руководитель подразделения: Макаревич Елена Владимировна;
- Предмет контракта: Выполнение работ в составе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации бакалавров/магистров по направлению "*шифр и наименование направления*" (вписать), образовательная программа "*наименование ОП*" (вписать);
- Цель закупки: проведение государственной итоговой аттестации бакалавров/магистров;
- Срок исполнения: 22.06.2021 19.07.2021;
- Ориентировочная цена: 2000 / 4000 (внести необходимое);
- Предполагаемый Исполнитель: ФИО исполнтеля
- Валюта: руб
- Способ подписания контракта: В бумажной форме;
- Данные ответственного исполнителя
- Электронное согласование: Подать заявку в СОК
- 3.3. Необходимо прикрепить собранные файлы, содержащие скан копии документов Исполнителя (кнопка в верху формы «Вложить файл»). Необходимо прикрепить:
- копию диплома об образовании Исполнителя;
- копию диплома о присуждении ученой степени;
- копию диплома о присуждении ученого звания;
- копию свидетельства ИНН Исполнителя;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования СНИЛС);
- заверенную справку с места работы Исполнителя с указанием должности и стажа работы;

· копии документов о повышении квалификации (при наличии).

Регистрация заявок - Создание	е элемента 🗖 🗙
Правка Страница	
Сохранить Отмена Вставить	гь АВС Вложить Орфография
Сохранение Буфер обмена	Действия Орфография
год закупки	2021 Уважаемые коллеги! Выбирая год, Вы должны понимать, что ВАША заявка будет включена в план-график того года который ВЫ выбрали. Укажите 2021 год, Усатова Т.М. запустит рабочий процесс согласования только после утверждения ПФХД, а это означает, что только в середине февраля будут объявлены торги или будет запущено согласование ед. поставщика!

- 3.4. После прикрепления файлов нужно нажать на кнопку «Сохранить» Если возникнут вопросы по оформлению заявки, можно воспользоваться видеоинструкциями, доступными на этой же странице.
- 3.5. После сохранения заявка проходит последовательно согласующие подразделения. При отсутствии замечаний на почту Ответственного в течение 7-14 дней придёт сообщение о необходимости подписать договор. Ответственный исполнитель распечатывает договор из заявки в двух экземплярах и передает на подпись председателю/члену ГЭК.
- 3.6. Оригиналы договоров необходимо передать в И-303 Хоревой П.В. для подписи у первого проректора В.Н. Замолодчикова.
- 3.7. После подписания скан-копию полностью оформленного договора необходимо прикрепить к заявке. Оригинал получает на руки исполнитель.

4. Оформление оплаты по договору

- 4.1. Акт об оказании услуг подписывает Исполнитель на последнем заседании ГЭК (до 19.07.2021 г.).
- 4.2. Оформление оплаты договора производится через сайт <u>http://zakupki.mpei.ru</u>, раздел «Электронное согласование» → «Подать заявку на оплату»

onexiponnoe comact	лание
Реестр по торгам	
Договора ГЭК	
Подать заявку на закуп	ку(проверка статуса заявки и организация подписания контракта)

4.3. Чтобы создать заявку, необходимо нажать на кнопку «+Добавить элемент» и заполнить поля во вкладке «Оплата – Создание элемента».

Оплата - Создание элем	ента
Правка Страница	
Сохранить Отмена Вставить Сохранение Буфер об	ырезать опировать вложить Орфография миена Действия Орфография
Подразделение	Учебное управление
Проректор по направлению *	Замолодчиков В.Н. 🗸
Рук-ль подраз-ния	Макаревич Елена Владимировна
Email *	
Телефон ответственного *	
Nº СОК (электр)	[(нет) ♥] Можно выбрать
Эл. актирование	
№ СОК (Д-)	указываем число без буквы Д, если не помните номер -0
Nº темы	
Предмет контракта	
Дата контракта	
N9 контракта	
Dates comparisons	

- 4.4. К заявке необходимо прикрепить скан акта (кнопка в верху формы «Вложить файл»). В конце необходимо нажать кнопку «Сохранить».
- 4.5. Оригинал подписанного акта необходимо передать в И-303 Хоревой П.В.

-