



ПРИКАЗ

№

99

« 11 » марта 2021 г.

г. Москва

О проведении «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2021 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» в онлайн и очном форматах 28 марта 2021 года (воскресенье).

2. Управлению по профориентации и набору (Титов Д.А.) организовать подготовку видеороликов и проведение онлайн трансляции мероприятия «День открытых дверей» на платформах YouTube и ВКонтакте.

3. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в онлайн формате:

— с 11:30 до 13:00 трансляция видеороликов о НИУ «МЭИ», в т.ч. видеороликов об институтах НИУ «МЭИ» на платформах YouTube и ВКонтакте;

— с 13:00 до 14:30 трансляция выступлений по вопросам приема, выступлений представителей компаний-работодателей из Большого актового зала на платформах YouTube и ВКонтакте.

4. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в очном формате:

— с 10:00 до 17:00 – работа демонстрационных зон в холлах 1-го, 2-го, 3-го этажей: консультации сотрудников Приёмной комиссии, представителей институтов и компаний-работодателей, Подготовительных курсов, Военного учебного центра, Отдела профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдела международного сотрудничества, студенческих объединений.

— с 11:00 до 17:00 – двухчасовые экскурсионные сессии в помещениях институтов согласно графику проведения в Приложении 1: институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки,

областью профессиональной деятельности. В рамках сессии проводятся презентации института, мастер-классы, экскурсии в лаборатории и т.д.

5. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций «Дня открытых дверей» в очном формате в главном учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

1 этаж - стойка информации, СТЦ МЭИ, стенды студенческих объединений: профком студентов и аспирантов, ССО, студенческий совет и др.

2 этаж - демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей, Военный учебный центр, Отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдел международного сотрудничества, Приёмная комиссия, Подготовительные курсы, стойки информации.

3 этаж - демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей.

6. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.) обеспечить информационную поддержку мероприятия через школы-партнеры.

7. Дирекциям всех институтов:

— согласовать в срок до 16 марта 2021 года по поданной заявке (Приложение 2) в Управление по профориентации и набору (promotion@mpei.ru, ауд. Б-209) схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

— представить в срок до 16 марта 2021 года в Управление по профориентации и набору сценарий двухчасовой экскурсионной сессии с указанием стартовой аудитории, последовательности и продолжительности планируемых активностей в помещениях институтов (презентаций, мастер-классов, экскурсий и т.д.), маршрута перемещения, задействованных аудиторий с целью своевременного формирования и тиражирования маршрутного листа гостя;

— подготовить и передать в срок до 16 марта 2021 года в Управление по профориентации и набору наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);

— до 9:30 28 марта 2021 года подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;

— обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий «Дня открытых дверей» в очном формате с 10:00 до 17:00 в соответствии с Приложением 1.

8. Объединенному студенческому совету (Силаев М.А.) рекомендовать организовать участие студенческих организаций в проведении «Дня открытых дверей» в онлайн и очном и форматах по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

9. Профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) и ССО МЭИ (Егоров А.В.) рекомендовать обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

10. Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:

— размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице главного учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— работу гардероба в главном учебном корпусе, корпусах «Е», «К», «М» 28 марта 2021 года с 10:00 до 17:00;

— работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием 28 марта 2021 года с 10:00 до 17:00;

— выдачу средств индивидуальной защиты и термометрию при входе в корпуса по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 25 марта 2021 года;

— наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж главного учебного корпуса, а также в дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 25 марта 2021 года;

— наличие электропитания в розетках холлов главного учебного корпуса, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-3 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 25 марта 2021 года;

— подготовку аудиторий по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 25 марта 2021 года, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и пр.);

— дежурство обслуживающего персонала в главном учебном корпусе и дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 25 марта 2021 года;

— предоставление Управлению по профориентации и набору для использования на «Дне открытых дверей» в очном формате 7 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, 17;

— автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

11. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору организовать:

— демонстрацию видеороликов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа главного учебного корпуса;

— работу радиоузла с 10:00 до 17:00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;

— техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов и фильма о МЭИ на «Дне открытых дверей» в очном формате с 10:00 до 17:00;

— предоставление 2 телевизоров на стойках, кресел, тумб и подиума, расположенных в Доме культуры.

12. Директору Информационно-вычислительного центра (Бобряков А.В.) обеспечить стабильное подключение к сети Интернет видеоборудования, предназначенного для организации трансляции мероприятия в онлайн формате из Большого актового зала.

13. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня открытых дверей» в очном формате и обеспечить по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 25 марта 2021 года, доступ в главный учебный корпус и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, 28 марта 2021 года с 9:00 до 19:00. Вход для посетителей открыть в 10:00 28 марта 2021 года.

14. Управлению общественных связей (Семенова Е.М.) совместно с Отделом продвижения образовательных программ (Гулиева С.А.) обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах:

— фото- и видеосъемку мероприятия;

— публикацию анонсов на Портале МЭИ, сайте Приёмной комиссии, социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;

— размещение материалов о «Дне открытых дверей» во внешних средствах массовой информации разных уровней;

— публикации репортажей с очного мероприятия 28 марта 2021 в официальном Instagram-аккаунте вуза в режиме реального времени.

15. Отделу продвижения образовательных программ (Гулиева С.А.) обеспечить наличие актуальных информационных материалов для гостей вуза.

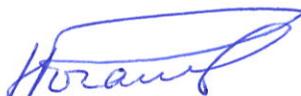
16. Обеспечить во время проведения мероприятий в очном формате соблюдение мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с приказом № 358 от 24 августа 2020 года «Об особенностях работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в условиях режима повышенной

готовности и методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными главными государственным санитарным врачом Российской Федерации.

17. Ответственным за проведение «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах назначить начальника Управления по профориентации и набора НИУ «МЭИ» Титова Д.А.

18. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Роголев

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
«ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» в очном формате**

Временной интервал	
10:00 – 11:00	Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны
11:00 – 13:00	Первая экскурсионная сессия: все институты (кроме ВИИ, ИДДО)
13:00 – 14:30	Презентация по вопросам приема (Приемная комиссия), выступления компаний-работодателей - БАЗ
14:30 – 16:30	Вторая экскурсионная сессия: все институты (кроме ВИИ, ИДДО)
16:30 – 17:00	Завершение работы демонстрационной зоны

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на два часа (120 минут).
Время сессии распределяется на усмотрение института между различными активностями: мастер-классами, презентациями института, экскурсиями в лаборатории и т.д.

Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда

Институт _____

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				