



ПРИКАЗ

№ 04

«11» сентября 2022 г.

г. Москва

О порядке получения личных медицинских книжек и результатов периодического медицинского осмотра 2021 года

Во исполнение приказа Минздрава РФ №29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», постановления Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695, приказа Роспотребнадзора от 20.05.2005 г. № 402, руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

приказываю:

1. Работникам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», не получившим личную медицинскую книжку и результаты периодического медицинского осмотра за прошедший 2021 год, получить до 29 апреля 2022 года в отделе охраны труда и техники безопасности (далее – ООТиТБ) указанные документы. Порядок получения результатов определен в Приложении 1 к приказу.
2. Назначить ответственным за организацию процедуры выдачи работникам результатов периодического медицинского осмотра за 2021 год начальника ООТиТБ Филимонова С.В.
3. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений довести до сведения своих работников, что каждому работнику НИУ «МЭИ» по результатам медицинского осмотра была оформлена личная медицинская книжка (далее – ЛМК). Работник, не имеющий ЛМК, в соответствии с действующим законодательством не имеет права работать в учебном заведении. ЛМК - официальный документ. Первичное оформление ЛМК осуществлялось за счет работодателя, утеря либо умышленное уничтожение документа возмещается работником за свой счет. Таким образом, отсутствие ЛМК при прохождении периодического медицинского осмотра оплачивается работником.

5. Директорам институтов и проректорам по направлению довести до сведения работников, что лица, не имеющие при себе ЛМК, могут быть не допущены к прохождению периодического медицинского осмотра в 2022 году. Лица, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к исполнению ими трудовых обязанностей до полного прохождения медосмотра в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ.

6. Начальнику общего отдела Плотниковой В.А. довести данный приказ через Систему Электронного Документооборота до директоров институтов, проректоров по направлению и руководителей структурных подразделений НИУ «МЭИ».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Леймана Е.Н.

Ректор



Н.Д. Рогалев

Приложение № 1
к приказу от «11» сентября 2022 г. № 0.7

«О порядке получения личных медицинских книжек и результатов
периодического медицинского осмотра 2021 года»

Информационное письмо

Уважаемые коллеги!

Отдел охраны труда и техники безопасности (далее – ООТиТБ) уведомляет о необходимости получения всеми без исключения работниками НИУ «МЭИ» результатов медицинского осмотра, проведенного в 2021 году. В комплект результатов входит личная медицинская книжка, которую обязан иметь каждый работник НИУ «МЭИ». При утере или умышленной порче личной медицинской книжки повторное оформление производится в соответствии с пунктом 9 приказа по НИУ «МЭИ» № 450 от 12 августа 2021 года за счет средств работника.

В 2022 году передача работникам личных медицинских книжек и результатов медицинского осмотра будет осуществляться **каждый вторник и четверг с 11.00 до 14.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.45**, следующим образом:

1. Работник лично в любой рабочий день с понедельника по пятницу с 13:00 до 16:30 подает заявление на имя начальника ООТиТБ Филимонова Сергея Владимировича (кабинет К-311) о выдаче ему результатов периодического медицинского осмотра за 2021 год, завизированное подписью руководителя структурного подразделения работника.

В заявлении указывается:

- Фамилия, Имя, Отчество работника, подающего заявление, наименование подразделения, контактный номер телефона, электронная почта МЭИ;

- текст заявления;

- дата подачи заявления, личная подпись работника, виза руководителя.

2. Заявление работника регистрируется в ООТиТБ.

3. В течение двух рабочих дней результаты медосмотра и личная медицинская книжка работника запрашиваются в архиве Управления охраны труда и экологии и передаются в кабинет К-311.

4. По указанному в заявлении номеру работник ООТиТБ извещает заявителя о готовности документов к выдаче на руки (по электронной почте или телефонному номеру).

5. Работник лично в дни и часы получения, указанные в информационном письме, пребывает в ООТиТБ (кабинет К-311), получает документы на руки.

6. Получение работником документов фиксируется в журнале выдачи и скрепляется личной подписью работника.

ВАЖНО: получение документов за все структурное подразделение, за другого работника, за родственника не осуществляется. ЛМК, не полученные работниками до начала прохождения ежегодного медицинского осмотра в 2022 году, будут утилизированы. Последующее переоформление ЛМК осуществляется за счет работника.