



# ПРИКАЗ

№ 1042

“14” декабря 2022 г.

г. Москва

## О привлечении к работе в Новогодние праздничные дни с 31 декабря 2022 г. по 08 января 2023 г. в УОК МЭИ «Спутник»

Во исполнении приказа от 19.12.2022 года № 1012,

**приказываю:**

1. Привлечь к работе в выходные праздничные дни с 09:00 до 18:00 следующих сотрудников УОК МЭИ «Спутник»:

31 декабря 2022 г. – мастер Лаптев Э.П., администратор Чубарова С.Н.;

01 января 2023 г. – заместитель заведующего службой Янковский В.А., администратор Крючкова М.В.;

02 января 2023 г. – дежурный ВОХР Немков Н.В., администратор Присяжнюк О.В.;

03 января 2023 г. – мастер Лаптев Э.П., администратор Столярова М.В., кастелянша Давыдова Т.В.;

04 января 2023 г. – заместитель заведующего службой Янковский В.А., администратор Крючкова М.В., кастелянша Давыдова Т.В.;

05 января 2023 г. – техник Русяев Н.И., администратор Чубарова С.Н.;

06 января 2023 г. – заместитель заведующего службой Янковский В.А., администратор Присяжнюк О.В.;

07 января 2023 г. – мастер Лаптев Э.П., администратор Столярова М.В., уборщик служебных помещений Таштанбаева А.С.;

08 января 2023 г. – ведущий инженер Казаков И.В., администратор Крючкова М.В., уборщик служебных помещений Таштанбаева А.С.

2. Назначить ответственных лиц (дежурных) из числа работников для оперативного решения внезапно возникших ситуаций. В период с 9:00 до 9:00 следующего дня дежурный должен постоянно находиться на мобильной связи, приехать на закрепленную территорию, произвести осмотр и сделать соответствующую запись в журнале дежурств о выявленных недостатках:

31 декабря 2022 года – заведующий службой Бикмурзин А.К.;

01 января 2023 года – заведующий службой Москаленко А.П.;

02 января 2023 года – заведующий службой Бикмурзин А.К.;

03 января 2023 года – директор Подмарев В.Г.;

04 января 2023 года – директор Подмарев В.Г.;

05 января 2023 года – кассир Гришмановская И.В.;

06 января 2023 года – заместитель директора Ошейко В.С.;

07 января 2023 года – кладовщик Кузовлев И.В.;

08 января 2023 года – заведующий службой Москаленко А.П.

3. Предоставить сотрудникам, привлекаемым к работе в вышеуказанный период времени, дополнительный день отдыха с сохранением за ними среднего заработка. Указанный день отдыха по желанию сотрудника может быть присоединён к ежегодному отпуску или использован в другое время в течение года, по согласованию с непосредственным руководителем.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на директора УОК МЭИ «Спутник» Подмарева В.Г.

**Проректор**



**Е.Н. Лейман**