



## ПРИКАЗ

№

116

« 28 » февраля 2022 г.

г. Москва

### О проведении «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2022 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» в онлайн и очном форматах **20 марта 2022 года (воскресенье)**.

2. Управлению по профориентации и набору (Титов Д.А.) организовать подготовку видеороликов и проведение онлайн трансляции мероприятия «День открытых дверей» на платформах YouTube и ВКонтакте.

3. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в очном формате:

— **с 10:00 до 16:00** – работа демонстрационных зон в холлах 1-го, 2-го, 3-го этажей: консультации абитуриентов сотрудниками Приёмной комиссии, представителями институтов и компаний-работодателей, Подготовительных курсов, Военного учебного центра, Отдела профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдела международного сотрудничества, студенческих объединений.

— **с 11:30 до 13:00** – экскурсионные сессии в помещениях институтов согласно графику проведения (Приложение 1). Институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии проводятся презентации института, мастер-классы, экскурсии в лаборатории и т.д.

— **с 13:30 до 14:30** выступление по вопросам приема в Большом актовом зале;

— **с 16:00 до 17:00** экскурсионные сессии в общежития и военный учебный центр.

4. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в онлайн формате:

— с **12:30 до 13:30** трансляция видеороликов о НИУ «МЭИ», в т.ч. видеороликов об институтах НИУ «МЭИ» на платформах YouTube и ВКонтакте;

— с **13:30 до 14:30** трансляция выступлений по вопросам приема из Большого актового зала на платформах YouTube и ВКонтакте.

5. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций «Дня открытых дверей» в очном формате в главном учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

**1 этаж** – стойка информации, СТЦ МЭИ, стенды студенческих объединений: профком студентов и аспирантов, ССО, студенческий совет и др.

**2 этаж** – демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей, Военный учебный центр, Отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдел международного сотрудничества, Приёмная комиссия, Подготовительные курсы, стойки информации.

**3 этаж** – демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей.

**4 этаж** – демонстрационные стенды институтов и центр подготовки и переподготовки «Институт развития самбо им. А.А. Харлампиева»

6. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.) обеспечить информационную поддержку мероприятия через школы-партнеры.

7. Директору центра подготовки и переподготовки «Институт развития самбо им. А.А. Харлампиева» (Волостных В.В.) организовать показательные выступления учеников центра.

8. Дирекциям всех институтов:

— согласовать в срок до **10 марта 2022** года по поданной заявке (Приложение 2) в Управление по профориентации и набору ([pk@mpei.ru](mailto:pk@mpei.ru), ауд. Б-209) схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

— представить в срок до **10 марта 2022** года в Управление по профориентации и набору сценарий двухчасовой экскурсионной сессии с указанием стартовой аудитории, последовательности и продолжительности планируемых активностей в помещениях институтов (презентаций, мастер-классов, экскурсий и т.д.), маршрута перемещения, задействованных аудиторий с целью своевременного формирования и тиражирования маршрутного листа гостя;

— подготовить и передать в срок до **15 марта 2022** года в Управление по профориентации и набору наглядный мультимедийный материал (презентации,

видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);

— до **9:30 20 марта 2022** года подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;

— обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий «Дня открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 17:00** в соответствии с Приложением 1.

9. Объединенному студенческому совету (Власов В.А.) рекомендовать организацию участия студенческих организаций в проведении «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

10. Профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) и ССО МЭИ (Егоров А.В.) рекомендовать обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

11. Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:

— размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице главного учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— работу гардероба в главном учебном корпусе, корпусах «Е», «К», «М» **20 марта 2022 года с 10:00 до 17:00;**

— работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием **20 марта 2022 года с 10:00 до 17:00;**

— наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж главного учебного корпуса, а также в дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **15 марта 2022 года;**

— наличие электропитания в розетках холлов главного учебного корпуса, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-3 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **15 марта 2022 года;**

— подготовку аудиторий по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **15 марта 2022 года**, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и пр.);

— дежурство обслуживающего персонала в главном учебном корпусе и дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **15 марта 2022 года;**

— предоставление Управлению по профориентации и набору для использования на «Дне открытых дверей» в очном формате 8 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, 17;

— автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

12. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору организовать:

— демонстрацию видеороликов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа главного учебного корпуса;

— работу радиоузла с **10:00 до 17:00** с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;

— техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов, фильма о МЭИ и презентаций выступающих на «Дне открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 17:00**;

— предоставление 2 телевизоров на стойках, расположенных в Доме культуры.

13. Директору Информационно-вычислительного центра (Бобряков А.В.) обеспечить стабильное подключение к сети Интернет видеооборудования, предназначенного для организации трансляции мероприятия в онлайн формате из Большого актового зала.

14. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня открытых дверей» в очном формате и обеспечить по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **15 марта 2022 года**, доступ в главный учебный корпус и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, **20 марта 2022 года с 9:00 до 19:00**. Вход для посетителей открыть в **10:00 20 марта 2022 года**. Обеспечить выдачу средств индивидуальной защиты и термометрию при входе в корпуса по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **15 марта 2022 года**.

15. Управлению общественных связей (Каплатая Д.Д) обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах:

— проведение онлайн-трансляции мероприятия «День открытых дверей» на платформах YouTube и ВКонтакте;

— фото- и видеосъемку мероприятия;

— публикацию анонсов на Портале МЭИ, социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;

— размещение материалов о «Дне открытых дверей» во внешних средствах массовой информации разных уровней;

— публикации репортажей с очного мероприятия **20 марта 2022** в официальном Instagram-аккаунте вуза в режиме реального времени.

16. Обеспечить во время проведения мероприятий в очном формате соблюдение мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с приказом № 358 от 24 августа 2020 года «Об особенностях работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в условиях режима повышенной готовности и методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

17. Ответственным за проведение «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах назначить начальника Управления по профориентации и набора НИУ «МЭИ» Титова Д.А.

18. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Рогалев

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ  
«ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» в очном формате**

| Временной интервал |   |
|--------------------|---|
| 10:00 – 11:30      | Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны |
| 11:30 – 13:00      | Экскурсионная сессия: все институты (кроме ВИИ)   |
| 13:30 – 14:30      | Презентация по вопросам приема (Приемная комиссия) – БАЗ  |
| 16:00 – 17:00      | Вторая экскурсионная сессия: общежития и ВУЦ  |
| 16:00              | Завершение работы демонстрационной зоны   |

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на два часа (120 минут). Время сессии распределяется на усмотрение института между различными активностями: мастер-классами, презентациями института, экскурсиями в лаборатории и т.д.

**Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда**

Институт \_\_\_\_\_

| №  | Название и краткое описание установки | Размеры, требования по электропитанию и размещению | Кафедра | Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.) |
|----|---------------------------------------|--|---------|---|
| 1. |                                       |  |         |   |
| 2. |                                       |  |         |   |