



# ПРИКАЗ

№

“19” января 2022 г.

г. Москва

## **О проведении конференции «Целевое обучение как инструмент подготовки кадрового резерва»**

В целях расширения взаимодействия между высшими учебными заведениями и работодателями для формирования высококвалифицированного кадрового резерва, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ»)

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести 21.01.2022 г. на базе «НИУ «МЭИ» в Большом актовом зале (далее – БАЗ) конференцию «Целевое обучение как инструмент подготовки кадрового резерва» (далее – Конференция) в комбинированном очном и онлайн формате.
2. Утвердить положение о Конференции (Приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета Конференции (Приложение 2).
4. **Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:**
  - работу гардероба в главном корпусе 21 января 2022 года с 9:00 до 17:00;
  - выдачу средств индивидуальной защиты и термометрию при входе в корпуса по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 19 января 2022 года;
  - подготовку БАЗ по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 19 января 2022 года, вспомогательных помещений и мест общего пользования (уборные и пр.);
  - дежурство обслуживающего персонала в корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 19 января 2022 года.
5. **Проректору Курдюковой Г.Н. обеспечить финансовое сопровождение мероприятия.**
6. **Проректору Плотникову А.В.:**
  - принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности участников и организаторов Конференции;
  - обеспечить въезд и парковку автомобилей участников на территории НИУ «МЭИ» (ул. Красноказарменная, д. 13, между корп. «Е» и «М»)
  - обеспечить проход участников в Главный учебный корпус и другие корпуса, задействованные в Конференции.
7. Обеспечить во время проведения мероприятий в очном формате соблюдение мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с приказом № 358 от 24 августа 2020 года «Об особенностях работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в условиях режима повышенной готовности и методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными главными государственным санитарным врачом Российской Федерации.



8. **Директорам филиалов НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Федулову А.С., в г. Волжском Султанову М.М.** организовать участие филиалов в работе Конференции посредством видеоконференцсвязи.

9. **Начальнику управления общественных связей Каплатой Д.Д.** обеспечить информационное сопровождение Конференции:

— фото- и видеосъемку мероприятия;

— публикацию анонсов на Портале МЭИ, социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;

— размещение материалов о Конференции во внешних средствах массовой информации разных уровней;

— по согласованию с Управлением по профориентации и набору, обеспечить наличие актуальных информационных материалов и сувенирной продукции для гостей вуза;

— обеспечить проведение онлайн трансляций Конференции из БАЗ 21 января 2022 года, по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

10. **Директору Информационно-вычислительного центра Бобрякову А.В.** обеспечить стабильное подключение к сети Интернет видеоборудования, предназначенного для организации трансляции мероприятия в онлайн формате из Большого актового зала.

11. **Директору Дома культуры Пастернак О.М.** по согласованию с Управлением по профориентации и набору организовать:

— демонстрацию видеоматериалов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа главного учебного корпуса;

— техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.).

12. **Директору КСБУ МЭИ Кравченко М.В.** организовать проведение Кофе-брейка в БАЗ, а также наличие бутилированной питьевой воды и стаканов для участников Конференции, по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

13. **Начальнику правового управления Беловой О.А.** обеспечить правовую поддержку деятельности оргкомитета Конференции.

14. **Рекомендовать председателю профсоюзной организации студентов и аспирантов НИУ «МЭИ» Власову В.А.** обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения Конференции (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.), по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

15. Ответственным за проведение Конференции назначить начальника Управления по профориентации и набору НИУ «МЭИ» Титова Д.А.

16. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор

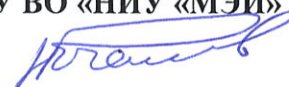


Н.Д. Роголев

«О проведении конференции «Целевое обучение как инструмент подготовки кадрового резерва»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ  
«ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВОГО  
РЕЗЕРВА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»



Н.Д. Роголев

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Наименование конференции** - Целевое обучение как инструмент подготовки кадрового резерва (Далее - Конференция).
2. **Цель проведения конференции** - Всестороннее обсуждение и обмен опытом по вопросам расширения взаимодействия между высшими учебными заведениями и работодателями для формирования высококвалифицированного кадрового резерва:
  - совершенствование методов взаимодействия образовательных организаций и работодателей, заинтересованных в выпускниках;
  - выработка адаптивных стратегий подготовки кадрового резерва с учетом потребностей региональных рынков труда;
  - совершенствование образовательных программ путем внедрения практико-ориентированных технологий при непосредственном участии работодателей.
3. **Основной организатор конференции** - ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
4. **Оргкомитет** (организационный комитет) **конференции** – назначенный приказом состав лиц, занимающихся подготовкой и проведением Конференции.
5. **Участники конференции** – представители НИУ «МЭИ», профильных министерств, работодателей, образовательных и общественных организаций.
6. **Официальные языки конференции** – русский.

**II. ОРГОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ**

Оргкомитет формируется под председательством ректора НИУ «МЭИ» из числа сотрудников НИУ «МЭИ», компаний-работодателей, общественных организаций и утверждается приказом по ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Председатель оргкомитета определяет политику, направление работы конференции, принимает решение о приостановке или возобновлении работы конференции.

Ответственный секретарь организует процесс подготовки и проведения конференции.

Члены оргкомитета определяют состав направлений работы Конференции, обеспечивают освещение конференции в средствах массовой информации, ведут работу по повышению интереса к участию в Конференции.

**III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

1. Конференция проводится на базе Основного организатора.
2. Основные даты организации и проведения Конференции публикуются в разделе «Объявления» на официальном сайте ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
3. Программа Конференции рассылается по электронной почте всем участникам.
4. На Конференцию выносятся следующие темы:



- взаимодействие образовательных организаций и работодателей в профориентации абитуриентов;
  - бюджетные места при поступлении на целевое обучение для абитуриентов со средним общим и профессиональным образованием;
  - разбор ключевых моментов Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
  - программы и стажировки на базе партнеров-работодателей для студентов.
5. Перечень тем Конференции может быть изменен и дополнен Основным организатором.
6. Материалы конференции должны содержать следующую информацию:
- Актуальность рассматриваемых проблем;
  - Наличие перспективных решений по тематике конференции.
7. Пленарная сессия проводится на русском языке.
8. Очная часть конференции по секциям проводится с участием лиц, указавших при регистрации свое желание.

Приложение 2

к приказу от « 19 » 01 2022 г. № 20

«О проведении конференции «Целевое обучение как инструмент подготовки кадрового резерва»

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ «ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА»**

Председатель оргкомитета	Ректор НИУ «МЭИ»	Рогалев Н.Д.
Заместитель председателя	Первый проректор НИУ «МЭИ»	Замолодчиков В.Н.
Член оргкомитета	Начальник Управления по профориентации и набору НИУ «МЭИ»	Титов Д.А.
Член оргкомитета	Заместитель начальника Управления по профориентации и набору НИУ «МЭИ»	Поляк Р.И.
Член оргкомитета	Начальник учебного управления НИУ «МЭИ»	Макаревич Е.В.
Член оргкомитета	Директор Института электроэнергетики, НИУ «МЭИ»	Тульский В.Н.
Ответственный секретарь	Начальник отдела профориентационной работы в организациях СПО и ВО НИУ «МЭИ»	Королев В.М.
Член оргкомитета	Начальник отдела проектной деятельности и творческих соревнований НИУ «МЭИ»	Наумова Ю.Д.
Член оргкомитета	Лаборант	Дергачева О.В.