



ПРИКАЗ

№ 203
«25» марта 2022 г.

г. Москва

О составлении отчета о самообследовании ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за 2021 г.

Для составления отчета о самообследовании ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за 2021 год,

приказываю:

1. Общее руководство составлением отчета о самообследовании возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.
2. Назначить лиц, ответственных за составление отдельных разделов отчета согласно Приложению 1.
3. Назначить лицом, ответственным за сбор и обработку материалов отчета, начальника отдела сопровождения учебного процесса Иванову Л.И.
4. Подготовить отчет согласно структуре, приведенной в Приложении 1; примерный состав разделов приведен в Приложении 2; справочная информация предоставляется согласно Приложению 3. Отчет формируется по состоянию на **1 апреля 2022 г.**

Ответственным лицам за составление отдельных разделов отчета, перечисленным в Приложении 1, при оформлении отчета руководствоваться требованиями, представленными в Приложении 4.

До **11.04.2022 г.** подготовленные материалы в электронном виде прислать на электронную почту IvanovaLI@mpei.ru (в формате *.doc/*.docx).

5. Окончательное редактирование первого экземпляра отчета завершить к **15.04.2022 г.**
6. ИВЦ разместить утвержденный отчет в разделе «Сведения об образовательной организации» в срок до **18.04.2022 г.**
7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор

Н.Д. Рогалев

Форма отчета о самообследовании ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за 2021 г.

Раздел	Содержание	Таблицы раздела 6	Ответственный	Должность
1.	Общие сведения об образовательной организации		Белоусов С.В. Макаревич Е.В.	Проректор Начальник УУ
2.	Образовательная деятельность	7.1.1	Иванова Л.И.	Нач. ОСУП
2.1	Учебно-методическая работа	7.2.1 7.2.2 7.2.3 7.2.4 7.2.5	Абрамова Е.Ю. Федулов А.С Султанов М.М. Абдулкеримов С.А. Кузин Ю.Б.	Нач. ОМО УКО Директор СФ Директор ВФ Директор ДФ Директор КФ
2.1.1	Реализация в МЭИ многоуровневой системы высшего образования	7.3.1 7.3.2 7.3.3 7.3.4 7.3.5	Митрохова О.М. Федулов А.С Султанов М.М. Абдулкеримов С.А. Кузин Ю.Б.	Нач. УО Директор СФ Директор ВФ Директор ДФ Директор КФ
2.1.2	Научно-методическая работа по совершенствованию учебного процесса		Абрамова Е.Ю.	Нач. ОМО УКО
2.1.3	Издательская деятельность	7.13.1 7.13.2 7.13.3 7.13.4 7.13.5	Афанасьев А.Д. Федулов А.С Султанов М.М. Абдулкеримов С.А. Кузин Ю.Б.	Директор издательства МЭИ Директор СФ Директор ВФ Директор ДФ Директор КФ
2.2	Использование ЭВМ в учебном процессе		Бобряков А.В.	директор ИВЦ
2.3	Новые информационные технологии в обучении		Шиндина Т.А	Директор ИДДО
2.3.1	Обучающие курсы		Шиндина Т.А	Директор ИДДО
2.3.2	Дистанционное обучение		Шиндина Т.А	Директор ИДДО
2.4	Итоги приема	7.4.1 7.4.2 7.4.3 7.4.4 7.4.5	Титов Д.А. Федулов А.С Султанов М.М. Абдулкеримов С.А. Кузин Ю.Б.	Нач. УПН Директор СФ Директор ВФ Директор ДФ Директор КФ
2.5	Выпуск и трудоустройство специалистов	7.5.1 7.5.2 7.5.3 7.5.4 7.5.5 7.5.6 7.5.7 7.5.8	Сергеева Н.М. Федулов А.С Султанов М.М.	Нач. ОРК Директор СФ Директор ВФ

Раздел	Содержание	Таблицы раздела 6	Ответственный	Должность
		7.5.4 7.5.9 7.5.5	Абдулкеримов С.А. Кузин Ю.Б.	Директор ДФ Директор КФ
2.6	Реализация концепции непрерывного образования			
2.6.1	Довузовская подготовка		Кондрат А.А. Титов Д.А. Федулов А.С Султанов М.М. Абдулкеримов С.А. Кузин Ю.Б.	пом. проректора Нач.УПН Директор СФ Директор ВФ Директор ДФ Директор КФ
2.6.2	Послевузовская подготовка и дополнительные виды образования		Шиндина Т.А. Захаренков А.В. Буринский В.В.	Директор ИДДО Директора курсов ФДП
2.7.1.	Работа федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «13.00.00 Электро- и теплоэнергетика»		Комов А.Т.	Советник при ректорате
2.7.2.	Работа федерального учебно-методического объединения в системе среднего образования по укрупненной группе профессий, специальностей «13.00.00 Электро- и теплоэнергетика»		Тульский В.Н.	Директор ИЭЭ
2.8.	Платные образовательные услуги		Малич Н.В.	Нач. ФДО
2.9.	Военная подготовка		Коберман А.Е.	Начальник ВУЦ
2.10.	Внутренняя система оценки качества образования		Абрамова Е.Ю.	Нач. ОМО УКО
3.	Научно-исследовательская деятельность	7.10.1 7.10.2 7.10.3 7.10.4 7.12.1 7.12.2 7.12.3 7.12.4 7.12.5	Савин Н. Г. Федулов А.С Султанов М.М. Абдулкеримов С.А. Драгунов В.К. Федулов А.С Султанов М.М. Абдулкеримов С.А. Кузин Ю.Б.	Начальник УРП Директор СФ Директор ВФ Директор ДФ Проректор Директор СФ Директор ВФ Директор ДФ Директор КФ
4.	Международная деятельность	7.11.1 7.11.2	Тарасов А.Е. Федулов А.С	Проректор Директор СФ

Раздел	Содержание	Таблицы раздела 6	Ответственный	Должность
		7.11.3 7.11.4	Султанов М.М. Абдулкеримов С.А.	Директор ВФ Директор ДФ
5.	Внеучебная работа		Федотов А.М.	нач. УСВР
6.	Материально-техническое обеспечение		Лейман Е.Н.	Проректор
7	Справочная информация			
		7.6.1	Кунакин Д.Н.	руководитель СУПП
		7.6.2	Федулов А.С	Директор СФ
		7.6.3	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.6.4	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
		7.6.5	Кузин Ю.Б.	Директор КФ
		7.7.1	Позняк Е.В.	помощник первого проректора
		7.7.2	Федулов А.С	Директор СФ
		7.7.3	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.7.4	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
		7.7.5	Кузин Ю.Б.	Директор КФ
		7.8.1	Смирнов С.Е.	Научный руководитель управления аспирантуры и докторантуры
		7.8.2	Федулов А.С.	Директор СФ
		7.9.1	Кузовлев И.В.	Секретарь Ученого Совета МЭИ
		7.14.1,2,3	Шибеева Е.Г.	Директор НТБ
		7.14.4,5,6	Федулов А.С	Директор СФ
		7.14.7,8,9	Султанов М.М.	Директор ВФ
		7.14.10,11,12	Абдулкеримов С.А.	Директор ДФ
		7.14.13,14,15	Кузин Ю.Б.	Директор КФ

Примерное содержание разделов отчета

Текстовая часть отчета должна в краткой форме содержать наиболее важные сведения, конкретные данные и их анализ. В отчете необходимо отразить основные итоги работы за год с перечислением показателей и сведений, характеризующих состояние и качественные изменения, происшедшие в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за 2021 год.

Отчет формируется по состоянию на 1 апреля 2022 г.

1. Общие сведения об образовательной организации

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Описываются цель (миссия) вуза, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития вуза.

2. Образовательная деятельность

Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

3. Научно-исследовательская деятельность

Приводятся сведения об основных научных школах вуза и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности.

4. Международная деятельность

Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

5. Внеучебная работа

Приводятся сведения об организации воспитательной работы в вузе и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

6. Материально-техническое обеспечение

Анализируется состояние материально-технической базы образовательной организации в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в вузе: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

7. Справочная информация

Краткие рекомендации по оформлению отчета

1. Поля (не менее): левое – 3,0 см, верхнее и нижнее 2,0 см, правое – 1,0 см. Межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ – 1,25.
2. Шрифт – Times New Roman (классический, без свойств). Размер (кегель) основного шрифта – 12. Заголовки первого уровня: на один размер больше основного текста – 14. Выравнивание основного текст по ширине. Заголовки допускается размещать по центру. Отступы (не более 6 пт или одной строки) ставятся: перед/после таблиц и рисунков и прочего медиаконтента. Не допускается разбиение основного текста между абзацами отступами.
3. В конце заголовков разделов, подразделов, подрисуночных надписей и названий таблиц точки не ставятся.
4. Страницы должны быть автоматически пронумерованы внизу в центре страницы.
5. Основные разделы нумеруются. Названия разделов АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и т.д. набираются заглавными буквами. Полужирным желательнo не выделять.
6. Рисунки и таблицы располагаются по центру страницы, обтекание рисунка текстом «В тексте». На все таблицы и рисунки должны быть даны ссылки по тексту до их первого появления. Для данных, заимствованных из различных источников, должны быть приведены ссылки на источники, которые указываются в квадратных скобках после нужной строки. Сноски не допускаются.
7. Таблицы должны быть выравнены «Автоподбором по ширине окна». Межстрочный интервал внутри таблиц – 1, без отступов, допускается шрифт на 1 кегль меньше основного текста.

Примеры оформления рисунков и таблиц



Рисунок 1 – Логотип МЭИ

Таблица 1 – Основные показатели.....

Наименование	Значение