



ПРИКАЗ

№

254

«*05*» *апреля* 20 *г.*

г. Москва

О проведении «Дня открытых дверей» в очном формате

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2022 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» в очном формате **10 апреля 2022 года (воскресенье)**.
2. Управлению по профориентации и набору (Титов Д.А.) организовать подготовку видеороликов и проведение онлайн трансляции мероприятия «День открытых дверей».
3. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в очном формате:
 - с **10:00 до 15:00** – работа демонстрационных зон в холлах 1-го, 2-го, 3-го этажей: консультации сотрудников Приёмной комиссии, представителей институтов и компаний-работодателей, Подготовительных курсов, Военного учебного центра, Отдела профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдела международного сотрудничества, студенческих объединений.
 - с **11:00 до 11:45** – приветствие гостей в Большом актовом зале, показательные выступления учеников центра подготовки и переподготовки «Институт развития самбо им. А.А. Харлампиева»
 - с **12:00 до 14:00** – экскурсионные сессии в помещениях институтов согласно графику проведения в (Приложение 1). Институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии проводятся презентации института, мастер-классы, экскурсии в лаборатории и т.д.
 - с **14:10 до 15:40** экскурсионные сессии в общежития и военный учебный центр.

4. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций «Дня открытых дверей» в очном формате в главном учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

1 этаж – стойка информации, СТЦ МЭИ, стенды студенческих объединений: профком студентов и аспирантов, ССО, студенческий совет и др.

2 этаж – демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей, Отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдел международного сотрудничества, стойки информации.

3 этаж – демонстрационные стенды институтов, подготовительные курсы, Приёмная комиссия, Школа юного энергетика, Военный учебный центр.

4 этаж – демонстрационные стенды институтов.

5. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.) в срок до **7 апреля 2022 года** обеспечить информационную поддержку мероприятия через школы-партнеры.

6. Директору центра подготовки и переподготовки «Институт развития самбо им. А.А. Харлампиева» (Волостных В.В.) организовать показательные выступления учеников центра.

7. Дирекциям всех институтов:

— в срок до **7 апреля 2022 года** подать в Управление по профориентации и набору (pk@mpei.ru, ауд. Б-209) заявку (Приложение 2) и согласовать схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

— представить в срок до **7 апреля 2022 года** в Управление по профориентации и набору сценарий двухчасовой экскурсионной сессии с указанием стартовой аудитории, последовательности и продолжительности планируемых активностей в помещениях институтов (презентаций, мастер-классов, экскурсий и т.д.), маршрута перемещения, задействованных аудиторий с целью своевременного формирования и тиражирования маршрутного листа гостя;

— подготовить и передать в срок до **7 апреля 2022 года** в Управление по профориентации и набору наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);

— до **9:30 10 апреля 2022 года** подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;

— обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных

сессий «Дня открытых дверей» в очном формате с 10:00 до 17:00 в соответствии с Приложением 1.

8. Объединенному студенческому совету (Власов В.А.) рекомендовать организовать участие студенческих организаций в проведении «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

9. Профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) и ССО МЭИ (Егоров А.В.) рекомендовать обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

10. Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:

— размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице главного учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— работу гардероба в главном учебном корпусе, корпусах «Е», «К», «М» **10 апреля 2022 года с 10:00 до 17:00;**

— работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием **10 апреля 2022 года с 10:00 до 16:00;**

— наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж главного учебного корпуса, а также в дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **5 апреля 2022 года;**

— наличие электропитания в розетках холлов главного учебного корпуса, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-3 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **5 апреля 2022 года;**

— подготовку аудиторий по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **5 апреля 2022 года**, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и пр.);

— дежурство обслуживающего персонала в главном учебном корпусе и дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **5 апреля 2022 года;**

— предоставление Управлению по профориентации и набору для использования на «Дне открытых дверей» в очном формате 8 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, 17;

— автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

11. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору организовать:

— демонстрацию видеороликов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа главного учебного корпуса;

— работу радиоузла с **10:00 до 16:00** с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;

— техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов и фильма о МЭИ на «Дне открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 16:00**;

— предоставление 2 телевизоров на стойках, расположенных в Доме культуры.

12. Директору Информационно-вычислительного центра (Бобряков А.В.) обеспечить стабильное подключение к сети Интернет видеооборудования, предназначенного для организации трансляции мероприятия в онлайн формате из Большого актового зала.

13. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня открытых дверей» в очном формате и обеспечить по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **5 апреля 2022 года**, доступ в главный учебный корпус и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, **10 апреля 2022 года с 9:00 до 19:00**. Вход для посетителей открыть в **10:00 10 апреля 2022 года**.

14. Управлению общественных связей (Каплатая Д.Д) совместно обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах:

— фото- и видеосъемку мероприятия;

— публикацию анонсов на Портале МЭИ, социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;

— размещение материалов о «Дне открытых дверей» во внешних средствах массовой информации разных уровней;

15. Управлению общественных связей (Каплатая Д.Д) совместно с Управлением по профориентации и набору (Титов Д.А, Поляк Р.И.) и Учебным управлением (Макаревич Е.В.) в срок до **8 апреля 2022 года** провести генеральные репетиции экскурсий по институтам НИУ «МЭИ»

16. Ответственным за проведение «Дня открытых дверей» в онлайн и очном форматах назначить начальника Управления по профориентации и набора НИУ «МЭИ» Титова Д.А.

18. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора
Замолодчикова В.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Н.Д. Роголев', written in a cursive style.

Н.Д. Роголев

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
«ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» в очном формате**

Временной интервал	
10:00 – 11:00	Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны
11:00 – 11:45	Приветствие гостей в Большом актовом зале. Показательные выступления студентов МЭИ.
12:00 – 14:00	Экскурсионная сессия: все институты (кроме ВИИ)
14:10– 15:30	Экскурсионная сессия: общежития и ВУЦ
15:00	Завершение работы демонстрационной зоны

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на два часа (120 минут).
Время сессии распределяется на усмотрение института между различными активностями: мастер-классами, презентациями института, экскурсиями в лаборатории и т.д.

Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда

Институт _____

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				