



ПРИКАЗ

№

295

“15”

апреля

2022 г.

г. Москва

О составлении расписания промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2021/2022 учебного года

В целях проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2021/2022 учебного года с учетом мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ (далее вместе – дирекции):
 - 1.1. Составить расписание промежуточной аттестации для всех курсов очной формы обучения по итогам весеннего семестра 2021/2022 учебного года в соответствии с Календарным графиком учебного процесса в весеннем семестре 2021/2022 учебного года (далее – Календарным графиком).
 - 1.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывать, что:
 - промежуточная аттестация обучающихся по очной форме проводится в очном формате. Для студентов, обучавшихся в течение семестра исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), предусмотреть возможность синхронного проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ. Заведующим кафедрами, при необходимости, обеспечить возможность проведения промежуточной аттестации преподавателями кафедры с рабочего места в МЭИ в дистанционном формате. Отделу сопровождения расписания учебных занятий (ОСРУЗ) по запросу кафедр предоставить аудитории, оборудованные мультимедийным оборудованием и выходом в Интернет.
 - **субботы 14, 21, 28 мая и 4, 11, 18, 25 июня и 2, 9 июля 2022 г.** являются учебными днями;
 - зачеты по практикам проводятся в последний день практики, установленный в соответствии с утверждёнными графиками практик;
 - прием зачетов по дисциплинам проводится на зачетной неделе. При составлении расписания приема зачетов за основу берется существующее расписание учебных занятий. При составлении расписания зачетной недели необходимо соблюдать равномерность

проведения зачетов и защит курсовых проектов (работ), допускается проведение в один день не более двух зачетов по совокупности или одного зачета по билетам или одной защиты курсового проекта (работы) и одного зачета по совокупности, обеспечив при этом достаточный временной интервал между ними (не менее трёх-четырёх часов);

- при проведении защит курсовых проектов (работ) учебная группа может разделяться на несколько подгрупп, для которых защита назначается на разные дни;
- защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня зачета или консультации к экзамену по данной дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины, по которой предусмотрен экзамен или зачет в семестре;
- защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня консультации перед первым экзаменом, если курсовой проект (работа) является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;
- консультация перед первым экзаменом проводится не ранее первого дня экзаменационной сессии согласно Календарному графику;
- для лекционных потоков (несколько учебных групп) количество учебных групп, сдающих экзамен или зачет в одно время, устанавливается дирекцией по согласованию с лектором потока, с учетом возможности синхронного проведения экзамена или зачета для студентов, обучающихся исключительно с применением ЭО и ДОТ.

1.3. **Не позднее 18 апреля 2022 г.** организовать работу ответственных сотрудников дирекций по составлению расписания промежуточной аттестации.

2. Ответственным сотрудникам дирекций:

2.1. **В срок до 26 апреля 2022 г.** сформировать проект расписания промежуточной аттестации.

2.2. На основе подготовленного проекта расписания промежуточной аттестации сформировать расписание в информационной системе «Расписание учебных занятий» (далее – ИС РУЗ) **в период с 26 по 30 апреля 2022 г.**

2.3. При формировании расписаний промежуточной аттестации 3, 4 курса бакалавриата и специалитета, 5 курса специалитета, 1 курса магистратуры в ИС РУЗ использовать аудиторный фонд своего института и кафедр. При необходимости использования общего аудиторного фонда в расписании указывается виртуальная аудитория, которая в дальнейшем согласуется сотрудниками ОСРУЗ.

3. ОСРУЗ в срок до **05 мая 2022 г.:**

- вывести из графика учебного процесса аудитории, используемые Приемной комиссией для размещения ее рабочих зон и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в Приложении 1);

- распределить аудиторный фонд для проведения экзаменов, зачетов, консультаций и защит КП/КР в сформированных расписаниях (с учетом запросов кафедр на аудитории, оборудованные мультимедийными средствами связи).
- 4. Информационно-вычислительному центру (ответственный – Бобряков А.В.):
 - 4.1. Совместно с ОСРУЗ подготовить к печати согласованное с дирекциями расписание промежуточной аттестации **не позднее 07 мая 2022 г.**
 - 4.2. Опубликовать утвержденное расписание промежуточной аттестации на сайте МЭИ **не позднее 10 мая 2022 г.**
- 5. ОСРУЗ изменения в расписании промежуточной аттестации после публикации расписания на портале МЭИ производить в исключительных случаях на основании служебной записки директора института после согласования с учебным управлением.
- 6. Учебному управлению обеспечить печать согласованного с дирекциями расписания промежуточной аттестации в едином формате (ответственная – Чудова Ю.В.).
- 7. Заведующим кафедрами:
 - 7.1. После публикации на сайте МЭИ утвержденного расписания промежуточной аттестации составить график приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля (далее – график приема задолженностей). График приема задолженностей не должен совпадать со временем проведения зачетов, экзаменов и защит курсовых работ (проектов) по дисциплинам. График составляется таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность ликвидировать задолженность по мероприятиям текущего контроля не реже двух раз в неделю.
 - 7.2. Довести график приема задолженностей до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала зачетной недели путем размещения на официальном сайте МЭИ в разделе «График приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля»:
<https://mpei.ru/Education/timetable/Pages/arrears.aspx>
- 8. Дирекциям институтов ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ, ИДДО для всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с Календарными графиками указанных форм обучения:
 - 8.1. Составить расписание промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2021/2022 учебного года в формате, соответствующем формату обучения в семестре и ввести в ИС РУЗ в срок **23 мая 2022 г.**;
 - 8.2. Составить график приема задолженностей и довести его до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала промежуточной аттестации путем размещения на официальном сайте МЭИ в разделе «График приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля»:
<https://mpei.ru/Education/timetable/Pages/arrears.aspx>.
- 9. Научно-технической библиотеке:
 - 9.1. Обеспечить в период проведения промежуточной аттестации согласно Календарному графику выдачу литературы из читальных залов студентам на дом на выходные дни.

- 9.2. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить работу **14, 21, 28 мая и 4, 11, 18, 25 июня и 2, 9 июля 2022 г.** читальных залов с 10:00 до 15:00.
10. Учебному управлению (Чудова Ю.В.) обеспечить подписание квалифицированной ЭЦП согласованного с дирекциями расписания промежуточной аттестации.
11. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

«О составлении расписания промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2021/2022 учебного года»

СПИСОК
аудиторий, используемых для работы Приемной и экзаменационной комиссий
в 2022 году

№ п/п	АУДИТОРИИ	Назначение аудиторий	Сроки
1	Б-300, Б-305, Б-318, А-305, А-310, А-312, А-313, А-314, А-317, А-320, Г-308	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	с 10 июня по 26 августа
	Б-209, Б-211, Б-307, Б-309, Б-311	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	круглогодично
2	А-300, А-400, Б-302, В-308, Г-200, Г-300, Г-400, Д-400, Д-401, Д-416, Н-201, Н-202, Н-203, Н-204	Для размещения экзаменационных предметных комиссий и проведения вступительных испытаний	с 10 июня по 26 августа
3	А-302, А-304, А-306	Для хранения аудиторной мебели	с 5 июня по 26 августа
4	А-315, А-322,	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	с 10 июня по 31 октября