



# ПРИКАЗ

№

308

«19» апреля 2022

г. Москва

## Об изменении структуры управления официальным порталом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Ввиду существенных изменений в штатном расписании ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», а также с целью консолидации усилий и координации работ по развитию официального портала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Портала), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

### приказываю:

1. Приказ от 25.11.2014 г. № 5497к считать утратившим силу.
2. Назначить председателем редакционного совета Портала советника при ректорате Боева А.Д.
3. Сформировать редакционный совет Портала в следующем составе:

Боев А.Д.	– советник при ректорате, председатель совета
Бобряков А.В.	– директор ИВЦ, заместитель председателя совета
Белова О.А.	– начальник правового управления
Макаревич Е.В.	– начальник учебного управления, главный редактор портала
Горбунова А.О.	– заведующий отделом веб-разработки и внедрения порталных решений, заместитель главного редактора портала
Каплатая Д.Д.	– начальник управления общественных связей
Гуличева Е.Г.	– начальник ОМС
Ковылялина А.А.	– зам. председателя ППО обучающихся МЭИ
Власов В.А.	– председатель ОСС
Федотов А.М.	– проректор
Климова А.В.	– психолог УСВР
Титов Д.А.	– начальник УПН
Кондрат А.А.	– помощник проректора
Прудникова Ю.И.	– заведующий отделом ЦМС НТИ
Трохин Д.А.	– ведущий методист ДК МЭИ
Тульский В.Н.	– директор ИЭЭ
Родин А.Б.	– директор ГПИ
Вишняков А.Б.	– директор ИВТИ
Шиндина Т.А.	– директор ИДДО

4. Создать редакцию Портала в следующем составе:

- Макаревич Е.В. – главный редактор портала, начальник учебного управления
- Горбунова А.О. – заместитель главного редактора, заведующий отделом веб-разработки и внедрения порталых решений
- Семенов И.В. – заместитель главного редактора, фотокорреспондент 6 разряда
- Бородина А.М. – техник
- Васильева Н.А. – ведущий программист
- Еремеев А.А. – ведущий программист
- Желковский А.А. – программист 1 категории
- Лаврушко В.В. – ведущий программист
- Малышева Е.А. – ведущий программист
- Смыслина А.И. – ведущий программист

5. Установить, что редакционный совет является главным органом управления Портала и определяет стратегию его развития.

6. Редакция Портала:

- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по вопросам информационного наполнения Портала;
- обеспечивает функциональность Портала;
- обеспечивает его программно-техническую поддержку, художественно-структурную целостность, реализацию политики безопасности и разграничения доступа пользователей совместно с ИВЦ.

7. Редакция Портала в срок до **1 мая 2022 г.** разработать дорожную карту на 2022-2024 г.г.

8. Ответственным за функционирование официального Портала назначить заместителя директора ИВЦ Хорькова С.Н.

9. Актуализировать и утвердить «Регламент информационного обеспечения официального портала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (приложение 1).

10. Утвердить обновленный «Список ответственных лиц за информационного наполнение портала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от институтов и управлений» (приложение 2).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Роголев

**РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОФИЦИАЛЬНОГО ПОРТАЛА  
ФГБОУ ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном портале ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – Портал), определяет технологию создания и функционирования (размещения и актуализации информации), а также права, обязанности, ответственность и процедуру взаимодействия редакции портала и лиц, предоставляющих его информационное наполнение.

1.2. Портал обеспечивает официальное представление информации о ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ) в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МЭИ, оперативного ознакомления работников, обучающихся, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей со всеми аспектами деятельности МЭИ, повышения эффективности взаимодействия МЭИ с целевой аудиторией. Портал является визитной карточкой МЭИ.

1.3. Портал способствует решению следующих задач:

- создание единого информационного пространства МЭИ;
- создание целостного позитивного образа МЭИ, представление информации о деятельности, его образовательном и научном потенциале, инвестиционной привлекательности;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в МЭИ;
- развитие научных и учебных связей с вузами и научными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья, партнерами и работодателями;
- достоверное и оперативное представление информации школьникам, абитуриентам и их родителям, студентам, преподавателям, выпускникам и партнерам;
- укрепление и расширение связей с выпускниками МЭИ;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями МЭИ;
- оперативное информирование преподавателей, сотрудников и студентов МЭИ о решениях руководства, о происходящих событиях;
- интеграция информационных ресурсов МЭИ и повышение уровня информатизации МЭИ на основе практического использования современных информационных технологий.

1.4. Портал предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности МЭИ, как для внешнего, так и для внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в МЭИ;
- справочной и нормативной информации общего доступа;
- информации, связанной с учебным процессом и научной работой, предназначенной для учащихся и сотрудников МЭИ.

- 1.5. Представление информации на Портале соответствует порядку ее публикации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.
- 1.6. На официальном портале МЭИ запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.
- 1.7. При использовании материалов, опубликованных на официальном портале МЭИ, другими медиа ссылка на портал МЭИ обязательна.
- 1.8. Портал имеет официальное представительство в социальных сетях в виде групп:  
Вконтакте: [http://vk.com/mpei\\_ru](http://vk.com/mpei_ru)  
Телеграм: <https://t.me/mpeiuniversity>  
Одноклассники: <https://ok.ru/group/62891281875129>  
Яндекс.Дзен: <https://zen.yandex.ru/id/622afb5293d24e3d7f4dbc77>  
Rutube: <https://rutube.ru/channel/23770848/>
- 1.9. Информация, размещаемая на Портале или в официальных группах в социальных сетях, не должна содержать:
- ненормативную лексику;
  - сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
  - сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
  - сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.
- 1.10. Пользователем Портала может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в интернет.
- 1.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера на Портале допускается только по согласованию с редакционным советом Портала. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.
- 1.12. Функционирование портала осуществляется редакцией Портала на основании законодательства РФ, настоящего регламента, а также локальных нормативных актов МЭИ, приказов и распоряжений ректората.
- 1.13. Контентным наполнением портала, его сопровождением и продвижением занимаются все подразделения МЭИ в пределах своих полномочий при координации этой деятельности редакцией портала, редакционным советом портала и на основании настоящего регламента.
- 1.14. Настоящий регламент вводится в действие с момента его утверждения приказом ректора МЭИ и действует до его отмены.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Основные информационные компоненты портала формируются в соответствии с требованиями:

- «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582);
- письма Минобрнауки РФ от 22.07.2013 № 09-889, разъясняющим требования к сайтам вузов;

- Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования – 2021;
- Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 г. Москва «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 г. Москва «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

### **3. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

3.1. Мероприятия, реализуемые в ходе системного сопровождения функционирования Портала, должны обеспечивать выполнение всех требований по информационной безопасности к системам рассматриваемого класса, изложенных в действующих нормативных и руководящих документах.

3.2. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в целях информационного обеспечения Портала могут размещаться общедоступные персональные данные (в том числе справочники, адресные книги и т.п.), а также персональные данные профессорско-преподавательского состава университета согласно требованиям документов, поименованным в п.2.2.

### **4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ПОРТАЛА**

4.1. Информационный ресурс Портала формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений МЭИ.

4.2. Права на информационные материалы, размещенные на Портале, принадлежат МЭИ при условии, что иное не регламентировано законодательством РФ, договором или соглашением.

4.3. Информационный ресурс Портала является открытым и общедоступным.

4.4. На главной странице портала размещены активные ссылки на официальные сообщества МЭИ в социальных сетях.

4.5. Портал имеет мультязычную версию. Информационную поддержку этой версии осуществляет Управление внешних связей МЭИ.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

5.1. Информационное наполнение и актуализация Портала осуществляется редакцией Портала совместно с подразделениями под руководством ответственных, приведенных в Приложении 2.

5.2. Работу редакции Портала координирует редакционный совет Портала.

5.3. Состав редакции Портала и редакционного совета портала утверждается приказом ректора МЭИ.

5.4. Обеспечение функционирования Портала и его программно-техническая поддержка осуществляется редакцией Портала совместно с ИВЦ МЭИ.

5.5. ИВЦ МЭИ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией Портала: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.6. ИВЦ МЭИ осуществляет обучение и консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также других сотрудников МЭИ, заинтересованных в размещении информации на Портале, по вопросам реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.7. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Портале, по обеспечению целостности и доступности размещенной информации, реализации правил разграничения доступа возлагается на редакцию Портала.

5.8. Размещение и обновление информации на Портале может осуществляться непосредственно лицами, ответственными за предоставление информации, со своих рабочих мест в заранее определенные разделы.

Такое право предоставляется на основании служебной записки от руководителя подразделения в адрес заместителя главного редактора Портала с указанием конкретного лица (сотрудника МЭИ), ответственного за размещение информации в конкретном разделе Портала.

Программный инструментарий для самостоятельного размещения материалов подразделениями предоставляется ИВЦ МЭИ.

5.9. Информация, предоставляемая для размещения на Портале, отправляется с закрепленного за подразделением (ответственным) адреса электронной почты МЭИ на адрес «Портал МЭИ - Редакция» [portaledit@mpei.ru](mailto:portaledit@mpei.ru).

5.10. Материалы, предоставляемые для размещения на Портале, должны соответствовать требованиям, список которых опубликован на официальном портале МЭИ в разделе «Редакция портала».

5.11. В случае некорректной подготовки материала, предоставляемого для размещения на Портале, редакция Портала имеет право вернуть материалы для доработки и внесения изменений, а также обратиться за консультацией в Правовое управление МЭИ.

5.12. В случае устаревания или изменения информации, относящейся к структурному подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена в редакцию портала в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений.

5.13. Руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные направления деятельности МЭИ, которые не отражены или недостаточно отражены в действующей версии портала, обязаны вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения портала.

Предложения должны быть оформлены в виде служебной записки на имя председателя редакционного совета Портала.

3.15. Текущие изменения структуры Портала осуществляются редакцией Портала совместно с ответственными за разделы.

Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с редакционным советом Портала.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками), поступающей от структурных подразделений, а также за нарушение порядка размещения информации на Портале несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

6.2. Ответственность за некачественное сопровождение и размещение информации на портале несёт главный редактор Портала.

6.3. Ответственность за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности портала, предотвращению несанкционированного доступа к Порталу несет ИВЦ МЭИ.

6.4. Ответственность за материалы, размещенные на мультязычной версии портала, несет Управление внешних связей МЭИ.

## **7. КОНТРОЛЬ**

7.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации от подразделений для размещения на портале, возлагается на их непосредственных руководителей.

7.2. Контроль выполнения обязанностей редакцией портала возлагается на главного редактора Портала.

7.3. Контроль за поддержание программно-технического сопровождения портала на должном уровне возлагается на директора ИВЦ МЭИ.

7.4. Общая координация работ по развитию Портала и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения портала и программно-технического сопровождения, возлагается на председателя редакционного совета Портала.

«Об изменении структуры управления официальным порталом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

**Список ответственных лиц за информационное наполнение портала  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от институтов и управлений**

<b>РАЗДЕЛЫ ПОРТАЛА</b>		
1.	Об университете	Боев Александр Дмитриевич
2.	Образование	Макаревич Елена Владимировна
3.	Наука и инновации	Бревнова Наталья Владимировна
4.	Международная деятельность	Тарасов Александр Евгеньевич
5.	Жизнь университета	Федотов Андрей Михайлович
6.	Структура	Белова Оксана Александровна
7.	Поступающим	Титов Дмитрий Анатольевич
8.	Обучающимся	Макаревич Елена Владимировна
9.	Сотрудникам	Полевая Людмила Ивановна
10.	Выпускникам	Сергеева Наталья Михайловна
<b>ИНСТИТУТЫ</b>		
1.	ЭнМИ	Астахов Сергей Владимирович
2.	ИТАЭ	Губина Надежда Андреевна
3.	ИЭВТ	Бершанская Жанна Николаевна
4.	ИЭТЭ	Погребисский Михаил Яковлевич
5.	ИЭЭ	Аграпонова Наталья Леонидовна
6.	ИВТИ	Бауэр Виктория Юрьевна
7.	ИРЭ	Воробьева Ирина Николаевна
8.	ИнЭИ	Кетоева Наталья Леонидовна
9.	ГПИ	Родин Алексей Борисович
10.	ИГВИЭ	Пугачев Роман Викторович
11.	ИДДО	Шиндина Татьяна Александровна
12.	ВУЦ	Бурова Татьяна Семеновна
<b>УПРАВЛЕНИЯ и ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>		
1.	Учебное управление	Макаревич Елена Владимировна
2.	Управление по профориентации и набору	Поляк Роман Игоревич
3.	Научно-исследовательская часть	Бревнова Наталья Владимировна
4.	Административно-хозяйственное управление	Яковлев Юрий Борисович
5.	Управление бухгалтерского учета	Кондратьев Валерий Николаевич
6.	Финансово-экономическое управление	Ефремова Ольга Васильевна
7.	Управление внешних связей	Тарасов Александр Евгеньевич
8.	Правовое управление	Белова Оксана Александровна
9.	Управление по работе с персоналом	Полевая Людмила Ивановна

10.	Управление социальной и воспитательной работы	Власов Вячеслав Александрович
11.	Управление студенческих общежитий	Шепилов Александр Юрьевич
12.	Управление организации отдыха и оздоровления	Горбачев Павел Анатольевич
13.	Административно-методическое управление Учебно-методического объединения	Егорова Людмила Евгеньевна
14.	Дирекция программы развития	Белоусов Сергей Вячеславович
15.	Центр инновационного развития	Комаров Иван Игоревич
16.	Отдел аспирантуры и докторантуры	Жигулина Екатерина Валериевна
17.	Отдел методического обеспечения и управления качеством образования	Абрамова Елена Юрьевна