



# ПРИКАЗ

№

325

22 „ апреля 20 22 г.

г. Москва

---

## О реализации пилотного проекта по использованию электронных документов, связанных с формированием и учетом движения контингента студентов

---

В целях создания условий для использования электронных документов, связанных с формированием и учетом движения контингента студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва), включая обмен информацией в форме электронных документов, руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

### приказываю:

1. Реализовать в 2022 году в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва) пилотный проект по использованию в электронном виде без дублирования на бумажном носителе документов, связанных с формированием и учетом движения контингента студентов, в отношении которых законодательством Российской Федерации в сфере образования не предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними в письменной форме, в том числе под роспись (далее соответственно – пилотный проект, электронные документы), и осуществить оценку эффективности и результативности пилотного проекта.
2. Учебному управлению в срок по 26.04.2022 г. подготовить предложения по актуализации (при необходимости) связанных с реализацией пилотного проекта локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в том числе локальный нормативный акт об использовании электронной подписи, а также локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обработки электронных документов, содержащих персональные данные.
3. В срок до 10.05.2022 г.:
  - 1) учебному управлению разработать порядок организации и проведения пилотного проекта по использованию электронных документов;
  - 2) учебному отделу подготовить перечень документов, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе при реализации пилотного проекта.
4. Информационно-вычислительному центру в ходе реализации пилотного проекта осуществлять модернизацию (при необходимости) действующей электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «НИУ

«МЭИ» в целях создания, использования и хранения электронных документов.

5. Учебному управлению в ходе реализации пилотного проекта своевременно вносить предложения по актуализации локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в части использования электронных документов, включая обмен информацией в форме электронных документов.
6. Проректору Курдюковой Г.Н. обеспечить финансовую поддержку пилотного проекта.
7. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Замолотчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Роголев