



ПРИКАЗ

№

339

“26”

апреля

20

г.

г. Москва

Об утверждении Положения о комиссии по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков и Положения по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

В целях реализации обязанностей работодателя по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, руководствуясь ст. 209, 210, 211.1, 212, 214, 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 4.23. Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие Положение по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (Приложение 2).
3. Приказ объявить во всех подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», опубликовать на портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и принять к исполнению.
4. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Д. Роголев

Приложение 1

К приказу № 339 от «28» апреля 2022г.

«Об утверждении Положения о комиссии по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков и Положения по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Настоящее Положение разработано Отделом охраны труда и техники безопасности и устанавливает обязательные требования к порядку проведения идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»; ГОСТ Р 58771-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Технологии оценки риска.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ ПО РИСКАМ	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО РИСКАМ	3
4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО РИСКАМ.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО РИСКАМ.....	4
6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ ПО РИСКАМ.....	4
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО ИДЕНТИФИКАЦИИ И ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ	5
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ ПО РИСКАМ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.....	5
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков (далее – Положение) разработано в соответствии с локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ»).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции, формирование состава, порядок созыва и проведения заседаний комиссии по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков (далее – Комиссия по рискам), а также права, обязанности и ответственность членов Комиссии по рискам.

1.3. Комиссия по рискам является постоянным, консультативно-совещательным органом и создается для углубленной проработки вопросов и разработки необходимых рекомендаций по управлению профессиональными рисками.

1.4. Комиссия по рискам действует в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Комиссия по рискам руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков и другими внутренними локальными документами в НИУ «МЭИ».

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ ПО РИСКАМ

2.1 Состав, срок полномочий Комиссии по рискам, избрание Председателя и членов Комиссии по рискам утверждаются приказом ректора НИУ «МЭИ» «О создании комиссии по идентификации опасностей и проведению оценки профессиональных рисков».

2.2 В состав Комиссии по рискам включаются сотрудник отдела охраны труда и техники безопасности, представитель профсоюзного комитета сотрудников МЭИ, руководители структурных подразделений. При необходимости в состав Комиссии по рискам могут быть включены эксперты из сторонних организаций.

2.3 Количество членов Комиссии по рискам должно быть нечетным, минимально в комиссию могут быть включены 3 человека.

2.4 Досрочное прекращение полномочий Комиссии по рискам утверждается приказом ректора НИУ «МЭИ».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО РИСКАМ

3.1. Целью создания и деятельности Комиссии по рискам является создание процесса управления рисками в НИУ «МЭИ», а также постоянное совершенствование деятельности на основе единого стандартизированного подхода к методам и процедурам управления рисками.

3.2. Комиссия по рискам действует в интересах НИУ «МЭИ», и ее работа направлена на реализацию следующих задач:

3.2.1. анализ перечней рабочих мест подлежащих оценке профессиональных рисков в структурных подразделениях, предоставленных руководителями подразделений;

3.2.2. содействие при принятии решений по идентификации и оценке профессиональных рисков на рабочих местах;

3.2.3. подготовка рекомендаций и предложений и поддержанию эффективной системы управления рисками;

3.2.4. подготовка рекомендаций и предложений по контролю за координацией работы по управлению рисками в НИУ «МЭИ».

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО РИСКАМ

4.1. Комиссия по рискам в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

4.1.1. рассмотрение и внедрение внутренних документов НИУ «МЭИ» по вопросам управления рисками, в том числе Положение по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в подразделениях ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ», перечень рабочих мест для идентификации и оценки профессиональных рисков, карты рисков, мероприятий по рискам;

4.1.2. своевременное ознакомление сотрудников НИУ «МЭИ» с картами оценки профессиональных рисков;

4.1.3. осуществление координации взаимодействия структурных подразделений НИУ «МЭИ» в процессе управления рисками;

4.1.4. контроль соблюдения мероприятий по управлению рисками.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО РИСКАМ

5.1. Член Комиссии по рискам имеет право в установленном порядке:

5.1.1. получать от должностных лиц и иных работников НИУ «МЭИ» любую информацию, необходимую для выполнения своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами НИУ «МЭИ»;

5.1.2. по согласованию с Председателем Комиссии по рискам приглашать сотрудников структурных подразделений НИУ «МЭИ» на заседания Комиссии по рискам;

5.1.3. вносить предложения по формированию плана работы Комиссии по рискам;

5.1.4. знакомиться с протоколами заседаний и решениями Комиссии по рискам;

5.1.5. требовать внесения в протокол заседания Комиссии по рискам своего особого мнения по вопросам повестки дня и принимаемым решениям;

5.1.6. требовать созыва заседания Комиссии по рискам;

5.1.7. вносить вопросы в повестку дня заседания Комиссии по рискам;

5.1.8. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами НИУ «МЭИ».

5.2. Члены Комиссии по рискам обязаны:

5.2.1. осуществлять свою деятельность честно и добросовестно в интересах НИУ «МЭИ»;

5.2.2. участвовать в работе Комиссии по рискам и присутствовать на его заседаниях, активно участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по рискам;

5.2.3. изучать документы, представляемые к заседанию и на заседании Комиссии по рискам, и вырабатывать собственную позицию по каждому вопросу повестки дня;

5.2.4. принимать меры по повышению своей профессиональной подготовки в сферах компетенции Комиссии по рискам.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ ПО РИСКАМ

6.1. Председатель Комиссии по рискам осуществляет следующие функции:

6.1.1. организует работу Комиссии по рискам;

6.1.2. утверждает повестку дня заседаний Комиссии по рискам, в том числе содержание вопросов, выносимых для обсуждения на заседание Комиссии по рискам;

6.1.3. распределяет обязанности между членами Комиссии по рискам, дает им поручения, связанные с углубленным изучением вопроса и подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии по рискам;

6.1.4. организует обсуждение вопросов на заседаниях Комиссии по рискам, а также заслушивает мнения лиц, приглашенных к участию в заседании;

6.1.5. разрабатывает план очередных заседаний на текущий год;

6.1.6. созывает заседания Комиссии по рискам и председательствует на них;

6.1.7. определяет форму проведения заседаний Комиссии по рискам;

6.1.8. выполняет иные функции, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «МЭИ», настоящим Положением.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО ИДЕНТИФИКАЦИИ И ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

7.1. Председатель Комиссии по рискам председательствует на заседаниях. В случае его отсутствия на заседаниях, члены Комиссии по рискам избирают председательствующего на заседании из числа присутствующих членов.

7.2. Заседание Комиссии по рискам считается правомочным при наличии не менее половины от состава Комиссии по рискам.

7.3. При принятии решений каждый член Комиссии по рискам обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии по рискам иным лицам, в том числе другим членам Комиссии по рискам, не допускается. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии по рискам, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет Председатель Комиссии по рискам.

7.4. Каждый член Комиссии по рискам может изложить свое особое мнение, которое представляется вместе с протоколом решения Комиссии по рискам.

7.5. Члены Комиссии по рискам обязаны присутствовать на очных заседаниях Комиссии по рискам. В случае необходимости, на заседаниях Комиссии по рискам по приглашению Председателя Комиссии по рискам вправе присутствовать следующие лица:

7.5.1. руководители структурных подразделений НИУ «МЭИ»;

7.5.2. привлеченные в установленном порядке эксперты.

7.6. По результатам каждого заседания Комиссии по рискам, в срок не позднее трех рабочих дней после его проведения, составляется протокол. Протокол подписывается Председателем Комиссии по рискам, его членами.

В протоколе заседания Комиссии по рискам указывается:

7.6.1. дата, место и время, форма проведения заседания (или дата проведения заочного голосования);

7.6.2. список членов Комиссии по рискам, принявших участие в рассмотрении вопросов повестки дня Комиссии по рискам, а также список иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии по рискам;

7.6.3. повестка дня;

7.6.4. предложения членов Комиссии по рискам по вопросам повестки дня;

7.6.5. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

7.6.6. принятые решения;

7.6.7. протокол может содержать также другую необходимую информацию.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ ПО РИСКАМ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

8.1. При исполнении своих обязанностей Комиссия по рискам поддерживает эффективные рабочие отношения с ректором НИУ «МЭИ».

8.2. Поскольку члены Комиссии по рискам для обеспечения эффективной работы должны иметь доступ к необходимой информации, руководители структурных подразделений, а также иные работники НИУ «МЭИ» обязаны уведомлять Комиссию по рискам в течение 3 (трех) рабочих дней и предоставить полную и достоверную информацию об изменениях на рабочих местах после наступления событий, указанных в п. 8.2.1 настоящего Положения.

8.2.1. Руководители структурных подразделений, а также иные работники НИУ «МЭИ» уведомляют Комиссию по рискам, при наступлении следующих событий:

- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений профсоюзного комитета сотрудников МЭИ или иного представительного органа работников о проведении оценки профессиональных рисков по не оцененным опасностям, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов оценки профессиональных рисков, проведенной на его рабочем месте, представленных в письменном виде в выборный орган профсоюзного комитета сотрудников МЭИ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Члены Комиссии по рискам несут ответственность за вред, причиненный действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными документами НИУ «МЭИ».

9.2. Члены Комиссии по рискам за разглашение конфиденциальной информации, полученной ими в связи с их деятельностью в Комиссии по рискам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами НИУ «МЭИ».

9.3. Руководители структурных подразделений за предоставление Комиссии по рискам недостоверной или неверной информации несут ответственность, предусмотренную локальными документами НИУ «МЭИ».

Приложение 2

К приказу № 339 от «28» апреля 2022 г.

«Об утверждении Положения о комиссии по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков и Положения по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Настоящее Положение разработано Отделом охраны труда и техники безопасности и устанавливает обязательные требования к порядку проведения идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»; ГОСТ Р 58771-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Технологии оценки риска.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКИ РИСКА.....	3
4. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ.....	4
5. ОЦЕНКА УРОВНЯ РИСКА.....	6
6. РАЗРАБОТКА МЕР ПО ИСКЛЮЧЕНИЮ И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ РИСКА.....	7
7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ.....	8
8. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ ПРИ ВВЕДЕНИИ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ И ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И КОРРЕКТИРОВОК В КАРТЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ.....	8

1. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- **ООТиТБ** – отдел охраны труда и техники безопасности;
- **НИУ «МЭИ»** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Национальный исследовательский университет «МЭИ»;
- **СУОТ** – система управления охраной труда.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Приемлемый риск:** риск не требует принятия дополнительных мер управления (снижения уровня профессионального риска не требуется, но рекомендуется поддержание существующих мер управления).
- **Допустимый риск:** риск, уменьшенный до уровня, который НИУ «МЭИ» может допустить, учитывая свои правовые обязательства и собственную политику в области профессионального здоровья и безопасности.
- **Не допустимый риск:** риск требует выработки и принятия дополнительных или совершенно новых мер управления.
- **Идентификация опасности:** процесс распознавания существования опасности и определения ее характеристик.
- **Опасность:** источник, ситуация или действие, которые потенциально могут привести к травме, ухудшению здоровья или сочетание перечисленного.
- **Оценка риска:** процесс оценки риска(-ов), происходящего от опасности, с учетом адекватности существующих мер управления, а также принятие решения, допустим ли риск или нет. Включает в себя идентификацию рисков, их анализ и использование информации, полученной в результате анализа, для сравнительной оценки риска и формирования выводов относительно их значимости по отношению к целям и показателям эффективности деятельности НИУ «МЭИ».
- **Риск:** сочетание вероятности того, что опасное событие произойдет или воздействие(ия) будет(ут) иметь место, и тяжести травмы или ухудшения состояния здоровья, которые могут быть вызваны этим событием или воздействием(ями).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Система управления профессиональными рисками является частью СУОТ в НИУ «МЭИ».

2.2. Настоящее Положение разработано с целью управления рисками и улучшения показателей деятельности в области безопасности и охраны труда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКИ РИСКА

3.1. Работу по идентификации опасностей и оценке рисков, разработке мер управления рисками в НИУ «МЭИ» возглавляет Проректор, курирующий вопросы модернизации имущественного комплекса и правовую работу «НИУ «МЭИ» (далее – проректор).

3.2. Проректор назначает комиссию по оценке рисков и осуществляет координацию деятельности по организации и проведению идентификации опасностей, оценки рисков, документирования результатов оценки рисков и последующей разработки мероприятий.

3.2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в подразделениях ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ».

3.3. Для полноты оценки профессиональных рисков к работе могут быть привлечены подрядные организации или специалисты, обладающие достаточным опытом и компетенцией для выполнения данной работы.

3.4. Периодичность проведения оценки профессиональных рисков в НИУ «МЭИ» составляет 1 раз в 5 лет, за исключением случаев, указанных в п. 8 настоящего Положения.

3.5. Лица, проводящие оценку профессиональных рисков, должны знать опасности, присущие оцениваемой деятельности и применяемые меры по их управлению.

3.6. Работник ООТиТБ осуществляет информирование работников о результатах оценки рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью, включая работников подрядных организаций, выполняющих работы на объектах НИУ «МЭИ».

3.7. Информирование работников о фактических и возможных последствиях для здоровья и безопасности выполняемой ими работы осуществляется при:

- обучении работников по охране труда различных уровней;
- проведении всех видов инструктажей по охране труда;
- информировании о произошедших несчастных случаях, авариях и инцидентах.

4. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ

4.1. Цель идентификации – выявить все опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе.

4.2. На первоначальном этапе формируется перечень рабочих мест, на которых необходимо провести работы по идентификации опасностей.

При составлении перечня рабочих мест руководители структурных подразделений анализируют, уточняют и вносят в перечень следующую информацию:

- наименование должностей (профессий) работников;
- выполняемые на рабочих местах операции и виды работ;
- места выполнения работ;
- используемые при выполнении работ или находящиеся в местах выполнения работ здания и сооружения, оборудование, инструменты и приспособления, сырье и материалы;
- возможные аварийные ситуации при выполнении работ или в местах выполнения работ;
- описание и причины несчастных случаев и других случаев травмирования;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, имеющиеся на рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда;
- результаты опроса работников на рабочих местах.

Информация о технологическом процессе собирается и анализируется с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонения в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

4.3. Работы по идентификации опасностей осуществляются с привлечением работника ООТиТБ или (а также) с привлечением работников подрядной организации или специалистов, обладающих достаточным опытом и компетенцией для выполнения данной работы.

Обследование рабочих мест в структурном подразделении включает:

- обход рабочих мест с осмотром территории (производственных помещений), проходов на рабочие места и путей эвакуации;
- наблюдение за выполнением работниками порученной им работы и их действиями;

- выявление опасностей и оценку применяемых (существующих) мер контроля (диалог с руководителем работ и работниками);
- выявление источников опасностей и (или) опасных ситуаций (инициирующих событий), связанных с выполняемой работой.

При обследовании рабочих мест специалистами комиссии выявляются опасности, связанные с:

- характеристиками, которыми обладают сырье и материалы, оборудование, инструменты и приспособления, здания и сооружения, технологические процессы.
- невыполнением и нарушением требований безопасности и охраны труда, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и другими внутренними документами.

При выявлении опасностей учитываются несоответствия и нарушения, выявленные при проведении проверок функционирования СУОТ в структурном подразделении.

Присутствие и участие работников при обследовании рабочих мест обеспечивает руководитель данного структурного подразделения.

При обследовании рабочих мест учитываются редко выполняемые работы (уборка территории, внеплановая остановка оборудования, критические погодные условия и т.п.), в том числе действия персонала в аварийных ситуациях (авария, пожар, взрыв, отключение электроэнергии и др.).

4.4. При идентификации опасных событий необходимо применять метод «Что будет, если?» и соотнести его к «отказу» имеющихся мер управления или к отсутствию таковых для конкретного проявления опасности. Таким образом, определяются наихудшие возможные варианты опасных событий и их последствий.

4.5. После сопоставления результатов обследования с базовым перечнем (классификатором) опасностей составляется перечень идентифицированных и оцененных рисков на рабочем месте (профессии, должности).

4.6. Для идентифицированных опасностей определяются существующие меры управления, такие, например, как:

- **средства коллективной защиты** – предохранительные тормозные устройства и ограждение машин, системы блокировки и сигнализации, защитные кожухи, предупредительные огни, сирены, знаки безопасности;
- **административные меры управления** – надписи о соблюдении безопасности, предупреждения, маркировка опасных зон, маркировка пешеходных дорожек, процедуры обеспечения безопасности, проверки оборудования, контроль доступа, системы обеспечения безопасности работы, наряды - допуски на проведение работ, инструктажи по охране труда и т.д.;
- **организационные меры** – замена оборудования, машин и механизмов, модернизация существующего оборудования, машин и механизмов и т.д.;
- **средства индивидуальной защиты (СИЗ)** – бесплатная выдача работникам СИЗ в полном объеме в соответствии с нормами выдачи, и дополнительными СИЗ в соответствии с выявленными опасностями.

4.7. Опасности, связанные с вредными факторами, которые могут привести к возникновению профессиональных заболеваний, а также результаты оценки, которые относятся к таким опасностям, должны быть представлены в материалах специальной оценки условий труда. Меры по снижению связанных с ними рисков необходимо представить в плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда. Указанные опасности и связанные с ними риски не повторяют в оценке профессиональных рисков. Однако следует учитывать присущие рабочему месту опасности, которые по каким-либо причинам отсутствуют в карте специальной оценки условий труда (повышенная яркость освещения, отраженная блескостность и т. п.).

5. ОЦЕНКА УРОВНЯ РИСКА

5.1. Для оценки уровня профессионального риска используется метод «Матрица последствий и вероятностей» по ГОСТ Р 58771-2019.

Используется матрица, адаптированная для оценки уровня эскалации риска травмирования работника на основании вероятности наступления опасного события и возможных последствий реализации риска.

5.2. Процесс определения уровня риска состоит из нескольких этапов:

- оценка тяжести последствий опасного события;
- оценка вероятности последствий опасного события;
- определение уровня риска.

5.3. Тяжесть возможных последствий идентифицированных опасных событий оценивается на предмет принадлежности к одной из 5-ти категорий тяжести риска:

- **(1) незначительный** – микротравмы, случаи ухудшения здоровья, не оказывающие влияния на производительность труда и жизнедеятельность (мелкие ссадины, порезы, царапины, головная боль, раздражение слизистой и т.п.). Не требует медицинского вмешательства;

- **(2) низкий** – травмы или обратимое ухудшение здоровья с потерей трудоспособности до 15 дней (глубокий порез, обширные ссадины, переломы, ожог 1,2 степени и т.п.);

- **(3) средний** – тяжелая травма или ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более 15 дней, включая необратимый ущерб для здоровья (переломы, серьезные деформации/разрыв мягких тканей, тяжелая болезнь, инфекционные заболевания);

- **(4) высокий** – от 1 до 3 случаев постоянной полной нетрудоспособности или несчастных случаев с летальным исходом (стойкая утрата трудоспособности, инвалидность, хроническое заболевание, ампутация, ожог 3 степени, хроническое заболевание, смерть);

- **(5) экстремальный** – более чем 3 летальных исхода в результате травмирования или профессионального заболевания (групповой несчастный случай при любой степени тяжести).

5.4. Вероятность наступления последствий опасного события оценивается на предмет ее принадлежности к одной из 5-ти категорий вероятности риска:

- **(1) незначительный** – практически исключен. Может случиться только в экстремальных обстоятельствах;

- **(2) низкий** – маловероятно, хотя совсем исключать нельзя. Зависит от следования инструкциям;

- **(3) средний** – иногда возможен. Зависит от обучения и квалификации работника. Возможность риска оценивается как 50/50;

- **(4) высокий** – возможен, вполне вероятен. Вероятность возникновения риска из-за регулярного воздействия опасности на работника. Имеется основание – были инциденты в подобных ситуациях;

- **(5) экстремальный** – произойдет ожидаемо. Работники часто сталкиваются с чрезвычайно опасной ситуацией. Опасность является частью ежедневной работы работника.

5.5. Следует учесть, что категория вероятности определяется на основе вероятности возникновения конкретного последствия опасного события, а не вероятности непредотвращенного опасного события или произошедшего инцидента.

5.6. Оценку вероятности необходимо проводить с учетом существующих мер управления, основываясь на опыте и на мнении специалистов, входящих в комиссию по оценке рисков о возможности того или иного последствия опасного события.

5.7. Уровень риска определяется как произведение тяжести и вероятности последствий конкретного опасного события в соответствии (Приложение 2).

5.8. В зависимости от величины и значимости риски, определяемые на основе матрицы, подразделены на три степени:

- низкие (величина риска находится в пределах $H1 \div H4$);
- средние (величина риска находится в пределах $C5 \div C12$);
- высокие (величина риска находится $B15 \div B25$).

5.9. С целью определения отношения к риску, обозначенные в п.4.8. степени риска классифицируют на виды:

- приемлемый ($H1 \div H4$);
- допустимый ($C5 \div C12$);
- недопустимый ($B15 \div B25$).

6. РАЗРАБОТКА МЕР ПО ИСКЛЮЧЕНИЮ И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ РИСКА

6.1. Управление риском включает в себя принятие решений о приоритетности выполнения мер по управлению риском и разработку соответствующих мероприятий по его снижению.

6.2. Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры);
- технические методы ограничения воздействия опасностей на работников;
- организационные методы ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- средства коллективной и индивидуальной защиты
- страхование профессионального риска.

6.3. Необходимо использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование, обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.) и отдавать им предпочтение.

6.4. Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, необходимо использовать, как правило, сочетание различных мер, и не полагаться на одну единственную меру.

6.5. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.6. Оценка эффективности мер по управлению профессиональными рисками производится на основании утвержденной в НИУ «МЭИ» СУОТ и включает в себя периодический контроль соответствия рабочих мест требованиям охраны труда, а также ежегодный анализ статистики по зарегистрированным несчастным случаям на производстве и профессиональным заболеваниям.

7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

7.1. Для каждой профессии (должности) работника НИУ «МЭИ» оформляется карта оценки профессиональных рисков.

В случае если у работников с одинаковой должностью отличается уровень контроля над риском (отличаются меры управления риском, присутствуют дополнительные опасности и прочее) на такие рабочие места оформляется самостоятельная карта оценки профессионального риска

7.2. Перечень идентифицированных опасностей, действующих на всех работников НИУ «МЭИ» оформляется в виде реестра опасностей.

Для условного ранжирования значимости рисков применяется интегральная оценка уровня риска, рассчитываемая по формуле: $ИОУ_{пр} = \sum (ОУ_{пр} \times ЧР_{рм})$, где $ИОУ_{пр}$ – интегральная оценка уровня риска по отдельной опасности; $ОУ_{пр}$ – оценка уровня профессионального риска по соответствующей опасности для отдельного рабочего места (так же учитывается, что один риск может встречаться на рабочем месте несколько раз); $ЧР_{рм}$ – численность работников на отдельном рабочем месте.

7.3. Перечень регулярных мер управления риском оформляется в виде Перечня мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

8. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ ПРИ ВВЕДЕНИИ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ И ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И КОРРЕКТИРОВОК В КАРТЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

8.1. Оценка профессиональных рисков на вновь организованных рабочих местах производится согласно п. 4-7 данного положения.

8.2. Дополнительная оценка профессиональных рисков на рабочем месте должна проводиться в следующих случаях:

8.2.1. изменение технологического процесса, замена производственного оборудования;

8.2.2. изменение состава применяемых материалов и (или) сырья;

8.2.3. произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве или выявленное профессиональное заболевание, причинами которого явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

8.2.4. наличие мотивированных предложений профсоюзного комитета сотрудников МЭИ или иного представительного органа работников о проведении оценки профессиональных рисков по не оцененным опасностям, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов оценки профессиональных рисков, проведенной на его рабочем месте, представленных в письменном виде в выбранный орган профсоюзного комитета сотрудников МЭИ.

8.3. Корректировка карт оценки профессиональных рисков производится при условиях:

8.3.1. изменения наименования рабочего места по штатному расписанию, без изменения условий труда;

8.3.2. в случае реорганизации НИУ «МЭИ».

8.4. Дополнительная оценка профессиональных рисков и корректировка карт оценки профессиональных рисков производится в течение 6 месяцев с момента наступления события.

8.5. Оценка профессиональных рисков на вновь организованных рабочих местах, дополнительная оценка профессиональных рисков и корректировка карт оценки

профессиональных рисков проводится постояннодействующей комиссией согласно п. 3.2 настоящего Положения.

8.5.1. С целью определения опасностей на рабочем месте, комиссия в частичном или полном составе (согласно Протоколу заседания комиссии) выезжает на рабочее место, проводит опрос работников и обследование рабочего места. Результаты опроса и осмотра фиксируются в Акте опроса работника о профессиональных рисках и Протоколе идентификация источников опасности и факторов риска на рабочем месте.

8.5.2. После выявления опасностей комиссия или члены комиссии идентифицируют опасности на рабочих местах согласно п. 4 настоящего Положения, оценку уровня риска производят согласно п. 5 настоящего Положения.

8.6. Корректировка и/или дополнение карт оценки профессиональных рисков вносятся согласно Акту корректировки карты оценки профессиональных рисков на рабочее место в произвольной форме, либо переизданием карты оценки профессионального риска.

8.7. Ознакомление работника с Актом корректировки или новой редакцией карты оценки профессионального риска на рабочем месте производится в течение месяца после утверждения.