



ПРИКАЗ

№ 394

«23» 05 2022 г.

г. Москва

О проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» плановой проверки РФФИ

Управление финансового контроля использования грантов Российского фонда фундаментальных исследований (далее – РФФИ) в соответствии с Планом работы на 2022 год в период с 21 июня по 07 июля 2022 года будет проводить проверку соблюдения порядка и правил использования грантополучателями и ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») грантов РФФИ, реализованных в 2021 году.

В целях своевременной и качественной организации проверки,

приказываю:

1. Назначить заведующего отделом научно-технических программ и грантов Бревнову Наталью Владимировну ответственным лицом по взаимодействию с проверяющими:

- начальником Отдела выездных проверок использования грантов РФФИ Нежутиной Мариной Евгеньевной;

- главным специалистом Отдела выездных проверок использования грантов РФФИ Олефиренко Леонидом Григорьевичем.

2. Назначить ответственными за своевременное составление и предоставление соответствующих документов за проверяемый период, информации, материалов, согласно Приложению 1 к настоящему приказу, а также объяснений или обоснований в письменной и устной формах следующих должностных лиц:

2.1 Бревнову Наталью Владимировну, заведующего отделом НТПГ (р. тел. +7 (495) 362-77-25, И-310) – общие вопросы;

2.1.1. Орловскую Дарью Александровну, ведущего инженера отдела НТПГ, координатора по проектам РФФИ (р. тел. +7 (495) 362-77-78, И-310) - предоставление документов (копий документов):

- Список проектов, поддержанных грантами РФФИ в 2021 году в виде таблицы, включающей следующие колонки: № п/п, номер договора с РФФИ, руководитель проекта, сумма финансирования, номер государственной регистрации проекта, если такая регистрация производилась;

- Акт (Справку) предыдущей проверки использования грантов РФФИ за последние 4 года;

- Приказ и информационное письмо о назначении координатора по проектам РФФИ;

- Соглашения (агентские договора) между грантополучателями и НИУ «МЭИ» о размере компенсации расходов организации на создание условий для выполнения проектов;

- Письменные поручения руководителей проектов на произведение расходов из грантов;

2.2. Новикову Елену Владимировну, зам. главного бухгалтера – начальника отдела бухгалтерского учета НИР и ОКР (р. тел. +7 (495) 362-76-78, Ж-317а) - общие вопросы бухгалтерского учета, предоставление документов (копий документов):

- Сводный финансовый отчет организации по грантам;

- Карточки учёта движения денежных средств по каждому проекту (договору о предоставлении гранта) или аналогичные бухгалтерские документы, отражающие движение денежных средств по договору, подписанные руководителем бухгалтерии (по проектам конкурса

«Аспиранты» сведения предоставляются за весь период реализации проектов, начиная с даты заключения договора на предоставление гранта и до момента проверки);

- Документы, подтверждающие расходы на личное потребление получателей грантов. Безналичные расчеты подтверждаются платежными поручениями или выпиской из банковской карты руководителя проекта;

- Подтверждающие документы на компенсацию расходов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на предоставление условий для реализации проектов. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные расходы. Приказы, распоряжения, платежные документы по расходованию НИУ «МЭИ» части грантов, выделенной грантополучателями на компенсацию расходов организации для создания условий выполнения проектов РФФИ.

2.3. Ефремову Ольгу Васильевну, начальника финансово-экономического управления (р. тел. +7 (495) 362-75-75, Ж-323) - общие вопросы финансово-экономического сопровождения проектов, предоставление документов (копий документов):

- Отчет о направлениях расходования средств организации на создание условий для выполнения проектов. Расшифровка расходов и документы, подтверждающие произведенные расходы. Копии приказов на выплату надбавок к зарплате административно-хозяйственному аппарату;

- По проектам конкурса «Аспиранты» расчётные листки или бухгалтерские справки с указанием ежемесячных выплат заработной платы и иных доходов аспирантам, сведения о начисленных налогах и сборах (сведения предоставляются за весь период реализации проектов, начиная с даты заключения договора на предоставление гранта и до момента проверки).

2.4. Рубцову Аллу Михайловну, начальника отдела финансового сопровождения НИР и ОКР (р. тел. +7 (495) 362-72-41, Ж-318) - предоставление документов (копий документов):*

- Локальные акты (организационно-распорядительные документы) о создании условий для выполнения проектов, предоставлении научному коллективу (научной группе) помещения и доступа к имеющейся экспериментальной базе.

- Документы, подтверждающие расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживают физические лица, получившие гранты, в том числе в связи с реализацией проекта, подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании). А также расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проектов. К проверке представляются первичные документы бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные расходы.

- Документы, подтверждающие приобретение за счет грантов товарно-материальных ценностей: договоры, товарные накладные, квитанции, кассовые чеки, платежные поручения или иные первичные документы бухгалтерского учета. Документы по учету основных средств, приобретенных за счет грантов РФФИ.

- Договоры гражданско-правового характера, подряда заключенные с юридическими и/или физическими лицами, на выполнение научно-исследовательских работ (услуг) по проектам, оплаченные из грантов РФФИ. Акты приёмки-сдачи выполненных работ, оказанных услуг, платёжные документы по оплате договоров.

- Договоры на предоставление редакционно-издательских услуг; на опубликование результатов реализации проектов; на подписку научной и научно-технической литературы по тематике проекта; на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта и/или иные договоры, оплаченные за счет грантов. Акты, универсальный передаточный документ, платёжные документы по оплате договоров.

*По проектам конкурса «Аспиранты» сведения предоставляются за весь период реализации проектов, начиная с даты заключения договора на предоставление гранта и до момента проверки.

2.5. Полевою Людмилу Ивановну, заместителя начальника управления по работе с персоналом, (р. тел. +7 (495) 362-71-56, И-208а) - предоставление документов (копий документов):

- По проектам конкурса «Аспиранты» копии трудовых договоров, дополнительные соглашения к ним, приказы и иные кадровые документы, на основании которых производились выплаты из грантов заработной платы исполнителям (аспирантам). Сведения предоставляются за весь период реализации проектов, начиная с даты заключения договора на предоставление гранта и до момента проверки.

3. Руководителям структурных подразделений, перечисленных в настоящем приказе, **в срок до 06 июня 2022 года** организовать по каждому из грантов, указанных в Таблице 1 Приложения 2 к настоящему приказу, предоставление запрашиваемых документов, в электронном виде (в виде скан-копий или документов в редактируемом формате) согласно структуре папок на локальном сетевом диске по адресу: \\10.1.1.44\НИОКТР\Проверка РФФИ_2022г .

4. Директору филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Федулову Александру Сергеевичу **в срок до 06 июня 2022 года** организовать по каждому из грантов, перечисленных в Таблице 2 Приложения 2 к настоящему приказу, предоставление запрашиваемых документов, указанных в Приложении 1 к настоящему приказу, в электронном виде (в виде скан-копий или документов в редактируемом формате) согласно структуре папок на локальном сетевом диске по адресу: \\10.1.1.44\НИОКТР\Проверка РФФИ_2022г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Драгунова В.К.

Ректор



Н.Д. Рогалев

**Перечень
документов, необходимых для проведения проверки соблюдения порядка
и правил использования грантов РФФИ в 2021 году**

1. Список проектов, поддержанных РФФИ в 2021 году в виде таблицы, включающей следующие колонки: № п/п, номер договора с РФФИ, руководитель проекта, сумма финансирования, номер государственной регистрации проекта, если такая регистрация производилась.

Внизу таблицы указывается общая сумма финансирования на проверяемый год. Список подписывается главным бухгалтером и координатором проектов;

2. Акт (Справка) предыдущей проверки использования грантов РФФИ за последние 4 года.

3. Приказ и информационное письмо о назначении координатора по проектам РФФИ.

4. Сводный финансовый отчет организации по грантам.

5. Отчет о направлениях расходования средств организации на создание условий для выполнения проектов. Расшифровка расходов и документы, подтверждающие произведенные расходы. Копии приказов на выплату надбавок к зарплате административно-хозяйственному аппарату.

Отдельная папка по каждому гранту

1. Соглашения между грантополучателями и ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о размере компенсации расходов организации на создание условий для выполнения проектов или иные документы, определяющие размер компенсации расходов организации.

2. Карточки учёта движения денежных средств по каждому проекту (договору) или аналогичные бухгалтерские документы, отражающие движение денежных средств по договору, подписанные руководителем бухгалтерии.

3. Письменные поручения руководителей проектов на производство расходов из грантов.

4. Документы, подтверждающие расходы на личное потребление получателей грантов. В случае расчётов руководителей проектов наличными средствами - представить расписки, платёжные ведомости и иные документы, подтверждающие факт выплаты. Безналичные расчеты подтверждаются платежными поручениями или выпиской из банковской карты руководителя проекта.

5. По проектам конкурсов «Аспиранты», «Перспектива» копии трудовых договоров, дополнительные соглашения к ним, приказы и иные документы, на основании которых производились выплаты из грантов заработной платы исполнителям. Расчётные листки или бухгалтерские справки с указанием ежемесячных выплат заработной платы и иных доходов аспирантам, сведения о начисленных налогах и сборах.

6. Документы, подтверждающие расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживают физические лица, получившие гранты, в том числе в связи с реализацией проекта, подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании). А также расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проектов. К проверке представляются первичные документы бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные расходы.

7. Документы, подтверждающие приобретение за счет грантов товарно-материальных ценностей: договоры, товарные накладные, квитанции, кассовые чеки, платежные поручения

или иные первичные документы бухгалтерского учета. Документы по учету основных средств, приобретенных за счет грантов РФФИ.

8. Договоры гражданско-правового характера, подряда заключенные с юридическими и/или физическими лицами, на выполнение научно-исследовательских работ (услуг) по проектам, оплаченные из грантов РФФИ. Акты приёмки-сдачи выполненных работ, оказанных услуг, платёжные документы по оплате договоров.

9. Договоры на предоставление редакционно-издательских услуг; на опубликование результатов реализации проектов; на подписку научной и научно-технической литературы по тематике проекта; на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта и/или иные договоры, оплаченные за счет грантов. Акты, универсальный передаточный документ, платёжные документы по оплате договоров.

10. Подтверждающие документы на компенсацию расходов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на предоставление условий для реализации проектов. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные расходы.

11. Иные документы, касающиеся расходования грантов 2021 года.

Приложение 2

К приказу от «23» 05 2022 г. № 394
 «О проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» плановой
 проверки РФФИ»

Перечень проектов, поддержанных грантами РФФИ, реализованных в 2021 году

Таблица 1

№ п.п.	Тема МЭИ	Фамилия И.О. руководителя	Вид конкурса	Шифр гранта
1.	3002190	Филиппов Г. А.	А	19-08-01222
2.	3003190	Лавриков А. В.	А	19-08-01109
3.	3004190	Ягов В. В.	А	19-08-01044
4.	3005190	Бутырин П. А.	А	19-08-00730
5.	3006190	Геллер Ю. А.	А	19-08-00704
6.	3007190	Никонов С. М.	А	19-08-00647
7.	3008190	Капустин А.В.	А	19-08-00409
8.	3010190	Ежов Е. В.	А	19-08-00308
9.	3011190	Евтихиева О. А.	А	19-07-00921
10.	3012190	Попов А. И.	А	19-07-00021
11.	3014190	Колосов О. С.	А	19-01-00143
12.	3001200	Шацких Ю. В.	А	20-08-01078
13.	3002200	Останин С. Ю.	А	20-08-01045
14.	3003200	Яньков Г. Г.	А	20-08-00683
15.	3004200	Мелихов В. И.	А	20-08-00584
16.	3005200	Крюков А. П.	А	20-08-00342
17.	3006200	Клименко В. В.	А	20-08-00320
18.	3007200	Еремеев А. П.	А	20-07-00498
19.	3026180	Фоминых И.Б.	МК (тема 803)	18-29-03088
20.	3028180	Мирошникова И.Н.	МК (тема 811)	18-29-11051
21.	3016190	Дедов А. В.	МК (тема 26-902)	19-29-02020
22.	3017190	Баскаков А.И.	Монг_т	19-57-44001
23.	3028190	Рогалев А.Н.	Стабильность	20-38-70159
24.	3008200	Григорьев С. А.	Чехия_а	19-58-26022
25.	3009200	Фоминых И.Б.	Бел_а 2020	20-57-00015
26.	3023200	Мелихов О.И.	Экспансия	20-18-50098
27.	3024200	Мачихин А.С.	Научное наставничество	20-38-51019
28.	3001210	Аристов С.В.	СССР	21-09-43046
29.	3018190	Зеленер Б.Б. аспирант Вильшанская Е.В.	Аспиранты	19-32-90197
30.	3019190	Аракелян Э.К. аспирант Косой А.А.	Аспиранты	19-38-90095
31.	3020190	Петрова Т.И. аспирант Селиванов Е.А.	Аспиранты	19-38-90213
32.	3021190	Тупов В.Б. аспирант Чувирова С.А.	Аспиранты	19-38-90093

№ п.п.	Тема МЭИ	Фамилия И.О. руководителя	Вид конкурса	Шифр гранта
33.	3022190	Жгун С.А. аспирант Меркулов А.А.	Аспиранты	19-32-90090
34.	3023190	Янченко С.А. аспирант Бульчева Е.А.	Аспиранты	19-38-90264
35.	3024190	Борисов В.В. аспирант Луферов В.С.	Аспиранты	19-31-90054
36.	3025190	Карташев В.Г. аспирант Трунов Э.И.	Аспиранты	19-38-90223
37.	3026190	Ястребов А.К. аспирант Сидоров А.А.	Аспиранты	19-38-90247
38.	3027190	Антаненкова И. С. аспирант Королева А.П.	Аспиранты	19-38-90235
39.	3010200	Слива А.П. аспирант Гуденко А.В.	Аспиранты	20-38-90174
40.	3011200	Елисеев В.Л. аспирант Гурина А.О.	Аспиранты	20-37-90073
41.	3012200	Михайлов М.С. аспирант Дубовицкий М.А.	Аспиранты	20-37-90072
42.	3013200	Ягов В. В. аспирант Канин П.К.	Аспиранты	20-38-90142
43.	3014200	Анучин А.С. аспирант Кулик Е.С.	Аспиранты	20-38-90270
44.	3015200	Кондратьева О.Е. аспирант Локтионов О.А.	Аспиранты	20-313-90024
45.	3016200	Ястребов А.К. аспирант Майоров В.О.	Аспиранты	20-38-90042
46.	3017200	Боев М.А. аспирант Никитин А.И.	Аспиранты	20-38-90173
47.	3018200	Прохоров В.Б. аспирант Фоменко Н.Е.	Аспиранты	20-38-90170
48.	3019200	Куликов Р.С. аспирант Царегородцев Д.В.	Аспиранты	20-38-90252
49.	3020200	Андрюшин А.В. аспирант Ягупова Ю.Ю.	Аспиранты	20-38-90146
50.	3022200	Дли М.И. аспирант Лобанева Е.И.	Аспиранты	20-37-90062

Таблица 2

№ п.п.	Тема МЭИ	Фамилия И.О. руководителя	Вид конкурса	Шифр гранта
1.	Смоленский филиал	Панченко С.В.	МК (тема 824)	18-29-24094
2.	Смоленский филиал	Борисов А. В.	р_а 2019	19-48-670002
3.	Смоленский филиал	Какатунова Т. В.	р_а 2019	19-410-670009
4.	Смоленский филиал	Амелина М. А.	А	20-07-00193
5.	Смоленский филиал	Курилин С. П.	А	20-01-00283
6.	Смоленский филиал	Жбанова В.Л.	Экспансия	20-17-50017