



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 41  
"12" мая 2022 г.

г. Москва

---

## Об оформлении приказов по формированию и учету движения контингента студентов

---

В целях ускорения обмена документированной информацией, связанной с формированием и учетом движения контингента студентов, а также уменьшения количества копий документов на бумажном носителе

### обязываю

1. Дирекции институтов с 16 мая 2022 года оформлять на бумажном носителе:
  - в двух экземплярах – типы приказов по формированию и учету движения контингента студентов, создаваемые в ИС СТУДЕНТ и перечисленные в приложении 1;
  - в одном экземпляре – все остальные типы приказов, формируемые в ИС СТУДЕНТ и не указанные в приложении 1.
2. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника учебного отдела О.М. Митрохову.

Первый проректор

В.Н. Замолодчиков

## Приложение 1

№ п/п	Типы приказов, формируемые в ИС СТУДЕНТ
1.	Предоставление академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком)
2.	Возврат из академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком)
3.	Прекращение действия приказа о предоставлении академического отпуска
4.	Смена фамилии/имени/отчества
5.	Излечение
6.	Окончание излечения
7.	Отчисление
8.	Восстановление из ранее отчисленных
9.	Перевод из другого вуза
10.	Перевод из института в институт в рамках университета МЭИ
11.	Обучение по индивидуальному плану
12.	Перевод на ускоренное обучение
13.	Перевод на другую образовательную программу
14.	Смена категории обучения (перевод с платного обучения на бесплатное)
15.	Перевод на другую форму обучения
16.	Перевод на полное гособеспечение
17.	Предоставление каникул после прохождения государственной итоговой аттестации
18.	Продление срока прохождения ГИА
19.	Отмена/изменение всех вышеперечисленных приказов (пункты 1-18)
20.	Приказы на предоставление общежития (выселение), выговор, поступающие из Управления студенческих общежитий
21.	Приказы о выговоре, поступающие из УСВР