



ПРИКАЗ

№ 431

«06 июня» 2022 г.

г. Москва

О составлении расписания занятий на осенний семестр 2022/2023 учебного года

В целях организации учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) в осеннем семестре 2022/2023 учебного года с учетом мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. При формировании расписания учебных занятий в осеннем семестре 2022/2023 учебного года для всех форм обучения:
 - 1.1 С целью минимизации контактов между участниками образовательного процесса разделить контингент обучающихся очной формы на два потока согласно Приложению 1.
 - 1.2 В «дни с возможностью перехода в ЭО и ДОТ» (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии – далее ЭО и ДОТ) предусмотреть проведение всех лекций и части практических занятий (при необходимости).

Занятия в эти дни проводятся в очном формате, а в случае необходимости переводятся приказом по университету в онлайн режим с использованием утвержденных локальным нормативным актом платформ для видеоконференций или путем демонстрации озвученных презентаций или видеоматериалов, размещенных на согласованном с учебным управлением ресурсе.

Лекционные занятия, проводимые для одной группы, могут быть запланированы на «дни аудиторных занятий» по предложению кафедры.
 - 1.3 В «дни аудиторных занятий» предусмотреть проведение всех лабораторных занятий, занятий по физической культуре и спорту, включая элективные курсы по физической культуре и спорту, иностранному языку, а также части практических занятий.

Предусмотреть возможность синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ (для иностранных студентов, не имеющих возможности вернуться в МЭИ и обучающихся исключительно с применением ЭО и ДОТ).
2. Специалистам ОМО УКО всех институтов в срок до **07 июня 2022 г.** сдать на проверку в учебное управление Халиловой М.А. в бумажном виде с подписью директора (ауд. Ж-321) и в электронном виде (khalilovaMA@mpei.ru) семестровые учебные планы для всех форм обучения (далее – СУП).
3. В случае замены сотрудника кафедры, ответственного за распределение нагрузки по кафедре, в срок до **08 июня 2022 г.** кафедрам всех институтов предоставить в отдел сопровождения расписания учебных занятий (ОСРУЗ) в электронном виде (YastrebovaYA@mpei.ru) сведения о новом сотруднике по форме Приложения 2.

4. ОСРУЗ и дирекциям всех институтов при составлении расписания для групп, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дней самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить следующие дни недели:
 - для 2 курса – суббота;
 - для 3 курса – среда;
 - для 4 курса – пятница.
5. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:
 - 5.1. В срок **до 10 июня 2022 г.** организовать работы по обновлению данных по отремонтированному аудиторному фонду и предоставить данные Ястребовой Е.А (YastrebovaYA@mpei.ru) в электронном виде согласно Приложению 3 – выгрузка из ИС РУЗ.
 - 5.2. В срок **до 10 июня 2022 г.** подготовить и предоставить в ОСРУЗ список аудиторного фонда, который будет выведен из учебного процесса в связи с ремонтом в период с **01 сентября по 31 декабря 2022 г.**
6. ОСРУЗ для 1,2 курсов бакалавриата и специалитета очной формы обучения:
 - 6.1. В срок **до 15 июня 2022 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные учебным управлением семестровые учебные планы ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ;
 - 6.2. В срок **до 17 июня 2022 г.** подготовить и направить планы распределения нагрузки в электронном виде кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ведущим занятия на 1,2 курсе.
 - 6.3. В срок **до 29 июня 2022 г.** в соответствии с семестровыми учебными планами, графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ, предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях составить в ИС РУЗ проект расписания без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия;
При составлении проекта расписания руководствоваться календарным графиком учебного процесса, семестровыми учебными планами, заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ (согласно п.8.1).
 - 6.4. в срок **до 29 июня 2022 г.** подготовить и предоставить кафедрам всех институтов, ведущих занятия на 1,2 курсе, проект расписания занятий в электронном виде;
 - 6.5. в срок **до 04 июля 2022 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с обязательным указанием фамилий всех преподавателей, запланированных для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.
7. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ:

- 7.1. в срок до **15 июня 2022 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные учебным управлением семестровые учебные планы:
- 1,2 курсов бакалавриата и 1,2,3 курсов магистратуры очно-заочной и заочной формы;
 - 3-5 курсов специалитета и 1,2 курса магистратуры очной формы;
 - 3,4 курсов бакалавриата всех форм обучения.
- 7.2. в срок до **17 июня 2022 г.** подготовить и предоставить кафедрам планы распределения нагрузки из ИС РУЗ:
- 1,2 курсов бакалавриата и магистратуры очно-заочной и заочной формы;
 - 3-5 курсов специалитета и 1,2 курса магистратуры очной формы;
 - 3,4 курсов бакалавриата всех форм обучения.
- 7.3. в срок с **01 июля 2022 г.** ввести в ИС РУЗ информацию о преподавателях с использованием карточек преподавателей (см. п.8.1);
- 7.4. в срок до **15 июля 2022 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий 3,4 курсов бакалавриата, 3-5 курсов специалитета и всех курсов магистратуры для всех форм обучения.
8. Кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ведущим занятия на 1 и 2 курсе:
- 8.1. в срок до **22 июня 2022 г.** заполнить и направить ОСРУЗ в электронном виде (YastrebovaYA@mpei.ru) планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения о разделении учебных групп на подгруппы (Таблица 1 Приложения 3) и характеристики учебных лабораторий (Таблица 2 Приложения 3) с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ, заполненные формы карточек преподавателей (Приложение 4);
- 8.2. заведующим кафедрами в срок до **01 июля 2022 г.** организовать проверку расписания занятий и передачу выявленных при проверке замечаний в ОСРУЗ.
9. Дирекциям институтов ГПИ, ИнЭИ, ИДДО:
- 9.1. в срок до **15 июня 2022 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные учебным управлением семестровые учебные планы всех курсов и форм обучения, а также информацию о преподавателях с использованием карточек преподавателей;
- 9.2. в срок до **15 июля 2022 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий всех курсов и форм обучения.
10. Кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ведущим занятия на старших курсах:
- 10.1. В срок до **15 июня 2022 г.** предоставить ответственным сотрудникам дирекций заполненные формы карточек преподавателей (Приложение 4) и планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения (только для очной формы) о разделении учебных групп на подгруппы (Таблица 1 Приложения 3) и характеристики учебных лабораторий (Таблица 2 Приложения 3) с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ.

10.2. Заведующим кафедрами в срок до **15 июля 2022 г.** организовать проверку расписания занятий, направить выявленные при проверке замечания в ОСРУЗ для внесения корректив.

11. ОСРУЗ в срок до **07 августа 2021 г.** после внесения необходимых изменений провести общую проверку составленного в ИС РУЗ расписания занятий и подготовить к печати согласованное с дирекциями институтов расписание учебных занятий.

12. Информационно-вычислительному центру (ответственный — Бобряков А.В.) не позднее **25 августа 2022 г.** опубликовать утвержденное расписание занятий на портале МЭИ.

13. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Е.В. Макаревич.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

Приложение 1
к приказу № 431
от «06» июня 2022 г.

«Распределение институтов по потокам»

| Поток | Институты | Дни недели | | | | | |
|---------|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | Понедельник | Вторник | Среда* | Четверг | Пятница** | Суббота*** |
| 1 поток | ЭнМИ (+ИГ-03) | С возможностью перехода в ЭО и ДОТ | Аудиторные занятия | С возможностью перехода в ЭО и ДОТ | Аудиторные занятия | С возможностью перехода в ЭО и ДОТ | Аудиторные занятия |
| | ИТАЭ | | | | | | |
| | ИЭЭ | | | | | | |
| | ИнЭИ | | | | | | |
| 2 поток | ИРЭ (+ЭЛ-15) | Аудиторные занятия | С возможностью перехода в ЭО и ДОТ | Аудиторные занятия | С возможностью перехода в ЭО и ДОТ | Аудиторные занятия | С возможностью перехода в ЭО и ДОТ |
| | ГПИ | | | | | | |
| | ИЭТЭ (кроме ЭЛ-15) | | | | | | |
| | ИГВИЭ (кроме ИГ-03) | | | | | | |
| | ИЭВТ | | | | | | |
| | ИВТИ | | | | | | |

Примечание:

* Для групп 3 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить среду;

** Для групп 4 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить пятницу;

*** Для групп 2 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить субботу.

Приложение 2
к приказу № 431
от «06» июня 2022 г.

Сведения о лице, ответственном за распределение нагрузки по кафедре и за
предоставление характеристик лабораторий

наименование кафедры

| Ф.И.О. | Должность | E-mail | Телефон рабочий | Телефон мобильный |
|--------|-----------|--------|--------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заведующий
кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к приказу № 431
от «06» сентября 2022 г.

Карточка преподавателя кафедры _____

(краткое название кафедры)

(ФИО преподавателя)

на осенний семестр 2022/2023 учебного года

| Пары/Дни | пн | вт | ср | чт | пт |
|----------|----|----|----|----|----|
| 1 пара | | | | | |
| 2 пара | | | | | |
| Обед | | | | | |
| 3 пара | | | | | |
| 4 пара | | | | | |
| 5 пара | | | | | |
| 6 пара | | | | | |

Примечание 1: + может ; — не может

Примечание 2: (указать, что дополнительно требуется для проведения дисциплины)