



# ПРИКАЗ

№ 450

“ 14 ” июня 2022 г.

г. Москва

---

Об организации торжественных мероприятий, посвященных вручению дипломов обучающимся – выпускникам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 2022 года

---

Во исполнение «Календарного плана внеучебной работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на 2021/2022 учебный год», в целях усиления воспитательной работы и укрепления традиций в коллективе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15 по 29 июля 2022 года торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам МЭИ 2022 года очной формы обучения (Приложение № 1).
2. Вручение дипломов провести в Большом зале ДК МЭИ.
3. Директорам институтов:
  - 3.1. Довести приказ до сведения руководства и сотрудников выпускающих кафедр института.
  - 3.2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе ответственным за проведение торжественного мероприятия.
  - 3.3. Разработать и утвердить сценарий торжественного вручения дипломов.
  - 3.4. До 25 июня 2022 года представить в управление молодежной политики и воспитательной работы предложения по подготовке благодарственных писем выпускникам 2022 года за выдающиеся успехи в учебной, научной или общественной деятельности.
  - 3.5. До 01 июля 2022 года представить в управление молодежной политики и воспитательной работы список представителей дирекции, отвечающих за выдачу и сдачу мантий материально ответственному лицу, а также информацию о необходимом количестве мантий для студентов и руководителей института.
  - 3.6. Привлечь к организации и проведению торжественных мероприятий студенческий актив института.
4. Начальнику учебного управления Макаревич Е.В. обеспечить оформление дипломов выпускникам 2022 года до начала указанных мероприятий.
5. Начальнику управления молодежной политики и воспитательной работы Власову В.А.:
  - 5.1. По заявкам дирекций институтов подготовить благодарственные письма выпускникам МЭИ 2022 года, достигшим высоких результатов

в учебной, научной или общественной деятельности в период обучения в университете.

5.2. Обеспечить выдачу мантий по заявкам дирекций институтов для проведения мероприятий.

5.3. Обеспечить чистку мантий после проведения мероприятий.

6. Директору Дома культуры МЭИ Пастернак О.М.:

6.1. Внести указанные мероприятия в план мероприятий ДК МЭИ.

6.2. Обеспечить техническое и звуковое сопровождение торжественных мероприятий по заявкам от дирекций институтов.

6.3. Обеспечить уборку задействованных помещений ДК МЭИ перед началом и в перерывах между торжественными мероприятиями.

7. Начальнику управления общественных связей Каплатой Д.Д. обеспечить освещение торжественных мероприятий в средствах массовой информации разных уровней и на портале МЭИ.

8. Начальнику Центра комплексного обеспечения правопорядка Кабанову В.Н.:

8.1. Обеспечить проход родителей, родственников и гостей выпускников МЭИ для участия в торжественных мероприятиях, посвященных вручению дипломов выпускникам 2022 года.

8.2. Обеспечить присутствие на торжественных мероприятиях в большом зале ДК МЭИ сотрудников ЦКОП МЭИ для поддержания общественного порядка.

9. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по молодежной политике Федотова А.М.

Ректор



Н.Д. Роголев

к приказу от «14» июля 2022 г. № 450

График проведения торжественных мероприятий,  
посвященных вручению дипломов обучающимся – выпускникам  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 2022 года

| Институт | Дата       | Время начала |
|----------|------------|--------------|
| ГПИ      | 15.07.2022 | 13-00        |
| ИнЭИ     | 18.07.2022 | 12-00        |
| ИЭВТ     | 21.07.2022 | 12-00        |
| ИТАЭ     | 21.07.2022 | 15-00        |
| ИЭТЭ     | 22.07.2022 | 12-00        |
| ИВТИ     | 25.07.2022 | 12-00        |
| ИРЭ      | 26.07.2022 | 12-00        |
| ИГВИЭ    | 27.07.2022 | 11-00        |
| ИЭЭ      | 28.07.2022 | 13-00        |
| ЭнМИ     | 29.07.2022 | 13-00        |