



ПРИКАЗ

№ 492

“30” июня 2022 г.

г. Москва

О порядке получения дипломов о высшем образовании выпускниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва)

В целях повышения эффективности работ по сопровождению учебного процесса

приказываю:

1. Отменить действие приказа от 06 июня 2021 г. № 400 «О порядке получения дипломов о высшем образовании выпускниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва) в 2020 – 2021 учебном году».
2. В срок до **06.07.2022** г. актуализировать списки сотрудников, ответственных за оформление обходных листов согласно приложению №1:
 - 2.1. Директорам институтов;
 - 2.2. Заведующей научно-технической библиотекой МЭИ Шibaевой Е.Г.;
 - 2.3. Заведующим выпускающими кафедрами;
 - 2.4. Исполняющему обязанности заведующего кафедрой физкультуры и спорта (ФиС) В.В. Волостных;
 - 2.5. Начальнику стипендиального отдела Рукиной Н.Ю.;
 - 2.6. Начальнику Управления студенческих общежитий Шепилову А.Ю.Электронные версии обновлённых списков предоставить заместителю начальника учебного управления Чудовой Ю.В. по электронной почте на адрес ChudovaYV@mpei.ru.
3. Заместителю начальника учебного управления Чудовой Ю.В. в срок до **07.07.2022** г. передать согласованные данные в ИВЦ МЭИ.
4. ИВЦ МЭИ в срок до **08.07.2022** г. разместить информацию по ответственным за оформление обходных листов на страницах соответствующих подразделений и в разделе «Обучающимся» → «Сервисы» → «Оформление обходного листа».

5. Студенты, закончившие обучение по программам высшего образования, программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут получить дипломы после оформления обходных листов в ИС БАРС, лично посетив МЭИ или через операторов почтовой связи согласно приказу от 01.04.2021 № 164 (в редакции приказа от 28.06.2021 № 382). Инструкция по оформлению обходного листа в ИС БАРС размещена на https://vk.com/video-211764793_456239054

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

Ответственные от подразделения за оформление обходных листов

наименование подразделения

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	должность	E-mail	рабочий телефон
1.				
2.				
3.				

Руководитель
подразделения

наименование подразделения

подпись

расшифровка подписи