



ПРИКАЗ

№

528

“ 07 ”

июля

20

г.

г. Москва

Содержание: об утверждении порядка расчетов за платные услуги.

В целях организации расчетов за предоставляемые платные услуги в СОСЛ «Алушта»

Приказываю:

1. Возложить обязанности по организации расчетов и документальному оформлению кассовых операций при оказании платных услуг на территории СОСЛ «Алушта» на начальника лагеря Бычкова В.В.
2. Утвердить Порядок взимания платы за предоставляемые платные услуги в СОСЛ «Алушта» (приложение 1 к приказу).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера В.Н. Кондратьева.

Проректор по экономике

Г.Н. Курдюкова

Порядок
взимания платы за предоставленные
платные услуги в СОСЛ «Алушта»

Платные услуги в СОСЛ «Алушта» предоставляются студентам, преподавателям и членам их семей, а также частным лицам (далее Отдыхающий) в соответствии с утвержденными на 2022 год прейскурантами цен.

За плату оказываются следующие виды услуг: проживание, трехразовое питание, пользование спортивным инвентарем, услуги культурного досуга.

Обязанности за взимание платы и документальное оформление произведенных кассовых операций возлагается на начальника лагеря Бычкова В.В. (далее начальник лагеря).

Взимание платежей осуществляется безналичным порядком с использованием системы платежей Сбербанк Онлайн либо иных подобных платежных систем других кредитных учреждений. Совершенные платежи поступают на расчетный счет непосредственно в НИУ МЭИ.

При внесении платы за оказанные услуги Отдыхающему обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

При обращении Отдыхающего за предоставлением платной услуги начальник лагеря формирует в электронном виде платежный документ с уникальным QR-кодом, в котором указывается наименование платной услуги, количество для количественного прейскуранта или стоимость для прейскуранта по фиксированной цене.

После этого, сформированный платежный документ распечатывается и передается Отдыхающему для оплаты через систему Сбербанк Онлайн, либо иную подобную систему.

После подтверждения оплаты, в платежном документе проставляется отметка об оплате, который передается Отдыхающему для получения соответствующей платной услуги.

В случае не предоставления, неполного представления платной услуги на основании заявления Отдыхающего производится перерасчет и по электронной почте указанное заявление пересылается в управление бухгалтерского учета НИУ МЭИ для возврата Отдыхающему на банковскую карту по указанным в заявлении реквизитам.

Электронный чек на оказанные платные услуги формируется при поступлении денежных средств на расчетный счет НИУ МЭИ и по требованию Отдыхающего высылается на его электронную почту.

В случае отсутствия у Отдыхающего возможности оплаты через систему Сбербанк Онлайн допускается, при взаимной договоренности, оплата через систему Сбербанк Онлайн, либо иную подобную систему, другим Отдыхающим или начальником лагеря с последующим проведением взаиморасчетов между ними. В поле платежного документа «плательщик» при необходимости указывается Отдыхающий, за кого произведен платеж.

Все экземпляры платежных документов за оказанные услуги хранятся в электронном виде у начальника лагеря для последующей передачи в управление бухгалтерского учета для проверки полноты поступивших на лицевой счет НИУ МЭИ денежных средств.

Техническое сопровождение информационной базы «Формирование счетов «Алушта» в клиентском приложении «1С: Предприятие 8» осуществляется ведущим специалистом по информационным системам управления бухгалтерского учета С.В. Бушуевым.

Главный бухгалтер НИУ МЭИ



В.Н. Кондратьев