



ПРИКАЗ 530
№ _____
«12» июня 2022 г.
г. Москва

Содержание: Об участии НИУ «МЭИ» в международном военно-техническом форуме «Армия 2022»

Для укрепления, поддержки и развития общеуниверситетского имиджа НИУ «МЭИ», развития отношений с партнерами, позиционирования научного потенциала НИУ «МЭИ», популяризации научной, научно-исследовательской, инновационной деятельности университета, демонстрации поддержки российского ВПК

Приказываю:

1. Управлению общественных связей НИУ «МЭИ» организовать участие с 15 по 21 августа 2022 г. в международном военно-техническом форуме «Армия-2022» (далее – Форум), в том числе:

- обеспечить общую координацию и взаимодействие между НИУ «МЭИ» и организаторами Форума по всем вопросам, связанным с организацией Форума;
- обеспечить контроль установки и монтажа стенда НИУ «МЭИ», включая контроль доставки и установки выставочных экспонатов, подготовку информационных табличек,
- обеспечить организацию работы стенда НИУ «МЭИ» в указанный период;
- провести информирование студентов и сотрудников, задействованных в Форуме, о сроках проведения и времени прибытия на площадку;
- обеспечить рекламную продукцию НИУ «МЭИ» для участия в Форуме (буклеты и листовки, сувенирная продукция, дополнительный тираж газеты «Энергетик»);
- обеспечить освещение участия НИУ «МЭИ» в мероприятиях Форума на портале и в социальных сетях университета, а также в средствах массовой информации;
- обеспечить фото- и видеосъемку участия НИУ «МЭИ» в Форуме, подготовить по итогам мероприятия информационные видеосюжеты и видеоролики.

1. Проректору по научной работе Драгунову В. К.:
 - обеспечить формирование выставочной экспозиции совместно с Управлением общественных связей НИУ «МЭИ»;
 - обеспечить участие в мероприятиях Форума научных сотрудников НИУ «МЭИ» по экспонатам, представленным на стенде университета;
 - предоставить полные описания экспонатов стенда для подготовки информационно-справочных материалов;
 - предоставить информацию по подписанию соглашений на стенде и участию сотрудников НИУ «МЭИ» в круглых столах и других мероприятиях Форума;

2. Начальнику транспортного участка Синякову К. А.:
 - организовать подготовку к экспозиции исследовательского комплекса на базе автомобиля Volkswagen Crafter (оформление регистрационных документов, прохождение ТО, обеспечение доставки и возвращения с Форума);
 - организовать доставку и вывоз экспонатов с площадки Форума
 - обеспечить ежедневный трансфер сотрудников НИУ «МЭИ» в период проведения Форума.

3. Проректору по экономике Курдюковой Г. Н. обеспечить финансирование затрат, связанных с проведением Форума.

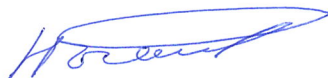
4. Директору комбината социально-бытовых услуг Кравченко М. В. обеспечить питание участников стенда НИУ «МЭИ» в период проведения выставки с 15-21 августа 2022 г.

5. Проректору по молодежной политике Федотову А.М. организовать участие студентов-добровольцев для помощи в организации Форума.

6. Проректору по безопасности Плотникову А. В.:
 - обеспечить возможность вывоза и ввоза выставочного оборудования на период с 10 по 23 августа 2022 г. с территории НИУ «МЭИ»;
 - принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности при перемещении экспонатов стенда НИУ «МЭИ».

7. Контроль за выполнением приказа возложить на советника при ректорате Боева А.Д.

Ректор



Н.Д. Рогалев